

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

1. Наименование услуг:

Методическая поддержка при формировании и исполнении доходной части федерального бюджета, выполнении задач управленческого учета, формировании и контроле расчетов нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных федеральных казенных учреждений и администрировании доходов подведомственных федеральных казенных учреждений в прикладной системе «Управление бюджетом и финансами» Автоматизированной системы управления Федерального дорожного агентства с учетом работы в открытых государственных информационных ресурсах.

2. Управление, указанное в плане работ (услуг) по развитию современных систем связи и информатизации на автомобильных дорогах общего пользования федерального значения на 2026-2028 годы:

Финансово-экономическое управление;

Управление научно-технических исследований и информационных технологий.

3. Основание для разработки:

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации 12 октября 2017 г. № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации»;

3. Положение о Федеральном дорожном агентстве, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374 (со всеми изменениями и дополнениями);

4. Положение о Финансово-экономическом управлении, утвержденное приказом Росавтодора от 11 февраля 2025 г. № 31;

5. Бюджетная, ведомственная, управленческая, статистическая, финансовая и иная отчетность Федерального дорожного агентства (со всеми изменениями и дополнениями);

6. Перечень доходов, администрируемых Федеральным дорожным агентством;

7. Структура доходов и расходов федерального бюджета по видам, относящимся к Росавтодору;

8. Приказ Федерального дорожного агентства «О проведении приемочных испытаний и вводе в промышленную эксплуатацию прикладной системы АСУ «Управление бюджетом и финансами» Федерального дорожного агентства» от 26 июня 2007 г. № 46;

9. Распоряжение Федерального дорожного агентства от «27» января 2026 г. № 71-р «Об утверждении Плана работ (услуг) по развитию современных систем связи и информатизации на автомобильных дорогах общего пользования федерального значения на 2026–2028 годы»;

4. Статус услуг:

Закупка услуги для обеспечения государственных нужд.

5. Источник финансирования:

Федеральный бюджет, раздел 04 «Национальная экономика», подраздел 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевая статья 24 4 05 90019 «Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе территориальных органов», вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

6. Исходные данные¹:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Документы, размещенные на официальном сайте Минфина России (<https://minfin.gov.ru/ru/document/>) в части применения к Положению о Федеральном дорожном агентстве, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374;

3. Федеральный закон от 28.11.2025 № 426-ФЗ «О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

4. Приказ Федерального дорожного агентства от 2 июня 2021 г. № 116 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Федерального дорожного агентства» (со всеми изменениями и дополнениями);

5. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (со всеми изменениями и дополнениями);

6. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н (ред. от 01.12.2025) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (со всеми изменениями и дополнениями);

7. Проектируемые изменения законодательства Российской Федерации в 2026-2029 годах;

8. Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н (ред. от 30.09.2024) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (со всеми изменениями и дополнениями);

9. Иные нормативные документы Росавтодора;

7. Состояние проблемы (вопроса):

В целях соответствия действующему законодательству Российской Федерации при работе в прикладной системе «Управление бюджетом и финансами» Автоматизированной системы управления Федерального дорожного агентства с учетом работы в открытых государственных информационных ресурсах в части автоматизации бюджетного процесса, повышения уровня цифровизации финансово-экономического блока Федерального дорожного агентства, в том числе при планировании и исполнении доходной части бюджета по Главе 108 «Федеральное дорожное агентство» необходима методическая поддержка в связи с большим объемом информации, поступающей от подведомственных учреждений и учитываемой при подготовке отчетности в Минфин России, Федеральное казначейство, Счетную палату Российской Федерации и Минтранс России.

В настоящее время в Федеральном дорожном агентстве находятся в эксплуатации ряд прикладных и обеспечивающих систем Корпоративной информационной системы управления Федерального дорожного агентства (далее – КИСУ Росавтодора) и Автоматизированной системы управления Федерального дорожного агентства (далее – АСУ Росавтодора). В состав информационных систем Росавтодора входит в том числе прикладная система «Управление бюджетом и финансами» Автоматизированной системы управления Федерального дорожного агентства (далее - ПС УБФ) и открытые информационные ресурсы в части автоматизации бюджетного процесса (далее – Система).

ПС УБФ предназначена для управления процессами формирования доходной части бюджета Росавтодора и федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральному дорожному агентству (далее - ФКУ) на перспективный период, сбора информации о поступлении доходов на лицевые счета ФКУ, выполнения задач управленческого учета, в том числе по вопросам формирования распределений бюджетных данных, их детализации (присвоения дополнительных аналитических признаков: КОСГУ, КМИ), корректировки бюджетных данных, формирования отчетной информации об исполнении доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемах законтрактованных лимитов бюджетных обязательств, формирования управленческой информации об оплате энергоресурсов, в том числе об уровне задолженности по оплате энергоресурсов, а также информации о мерах, принимаемых для сокращения задолженности; выполнения расчета значений нормативных затрат на обеспечение функций ФКУ, с учетом

¹ Сбор и анализ исходных данных осуществляется Исполнителем самостоятельно.

соблюдения значений нормативов таких затрат, установленных нормативными правовыми актами Росавтодора;

В рамках работы ПС УБФ решаются следующие задачи:

- формирование интегрированной информационной среды, обеспечивающей автоматизированную поддержку информационных процессов деятельности подразделений Росавтодора и ФКУ в области управления доходами;
- сокращение объемов трудоемких рутинных операций, выполняемых в процессе планирования и поступления доходов в течение года, а также при изменении кодов бюджетной классификации доходов;
- повышение достоверности получаемой, обрабатываемой и хранимой информации, используемой в процессе управления доходами;
- сокращение сроков и повышение качества проведения технологических процессов, а также подготовки и оформления документов;
- повышение оперативности процессов планирования доходов, а также процессов изменения доходной части бюджета в течение года;
- увеличение производительности труда работников подразделений Росавтодора за счет автоматизации трудоемких функций по получению и обработке информации;
- улучшение координации деятельности работников подразделений Росавтодора и ФКУ в рамках совместной деятельности;
- оперативное предоставление руководству отчетности о ходе планирования и поступлении доходов, а также об изменениях доходной части бюджета в течение года.

ПС УБФ функционирует на 2 (двух) уровнях управления: «Управляющий центр» (базовый сегмент распределенной сети Росавтодора) и «Объект управления» (ФКУ, объекты автоматизации).

Прикладные системы КИСУ/АСУ Росавтодора представляют собой комплекс специализированных взаимосвязанных программных продуктов, предназначенных для автоматизации организационно-технологических процессов деятельности работников Росавтодора и ФКУ.

Система представляет собой совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Организация методической поддержки Системы (в части автоматизации формирования доходов), методической поддержки пользователей ПС УБФ в условиях постоянного развития информационных технологий позволит наиболее эффективно использовать имеющиеся информационно-технологические ресурсы, соответствовать текущим организационно-технологическим процессам деятельности Федерального дорожного агентства и ФКУ, актуальным изменениям в законодательстве и требованиям пользователей.

8. Перечень сокращений и определений:

Сокращения и определения, используемые в документе, представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Сокращения, определения	Обозначение
Открытые государственные информационные ресурсы в части автоматизации бюджетного процесса	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
Прикладная система «Управление бюджетом и финансами» (ПС УБФ)	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

9. Цель оказания услуг:

Методическая поддержка, в том числе в части консультирования при работе в прикладной системе «Управление бюджетом и финансами» при формировании и исполнении доходной части федерального бюджета по главе 108 «Федеральное дорожное агентство» и открытых государственных информационных ресурсах в части автоматизации бюджетного процесса.

Методическая поддержка, в том числе в части консультирования при работе в прикладной системе «Управление бюджетом и финансами» при выполнении задач управленческого учета.

Методическая поддержка, в том числе в части консультирования при работе в прикладной системе «Управление бюджетом и финансами» при выполнении расчета значений нормативных затрат на обеспечение функций Федеральных казенных учреждений.

Обеспечение методической поддержки пользователей ПС УБФ, обеспечение взаимодействия участников бюджетного процесса на основе создания единого информационного пространства по организации электронного обмена информацией и документооборота в системе Федерального дорожного агентства и обеспечение бесперебойного функционирования ПС УБФ.

Обеспечение методической поддержки пользователей Системы по вопросам, возникающим при выполнении автоматизированных функций Системы в рамках основной деятельности пользователей.

10. Содержание услуг:

10.1. В рамках оказания услуг должна осуществляться методическая поддержка в режиме «5 дней в неделю 9 часов в сутки» в рабочие дни с 9:00 до 18:00 (время московское) по телефону и/или электронной почте или сотрудником Исполнителя, находящимся на территории Центрального аппарата Росавтодора.

Время реакции Исполнителя при поступлении заявки не должно превышать 1 (Одного) часа с момента получения заявки от Заказчика. Под временем реакцией подразумевается время, когда Исполнитель начинает решать вопрос по заявке.

Все поступающие обращения должны быть документально зафиксированы в Журнале по методической поддержке Системы (приложение № 2 к настоящему Техническому заданию).

На все возникшие вопросы Исполнителем должны быть даны ответы или предоставлена расширенная информация о невозможности предоставления таких ответов. В случае невозможности ответов Исполнителем должна быть предоставлена аналитическая справка возникновения проблем и проекты решений.

Вся детализация осуществления указанных работ (услуг) предоставляется Исполнителем в регламенте, указанном в пункте 18 настоящего технического задания.

10.2. Услуги по методической поддержке по вопросам, возникающим при работе в Системе должны оказываться в части раздела управления доходами, включая в том числе вопросы формирования и ведения прогнозов доходов, формирования реестра прогноза доходов в части раздела администрирования доходов ФКУ, в части взаимодействия с ГИС ГМП и ГИИС Электронный бюджет, в части выполнении задач управленческого учета, формирования управленческой информации об оплате энергоресурсов, в части выполнения расчета значений нормативных затрат на обеспечение функций ФКУ, а также по другим разделам Системы, необходимым для выполнения поставленной задачи.

10.3. При оказании услуг по методической поддержке по вопросам, возникающим при работе в Системе Исполнитель должен руководствоваться актуальными документами в части автоматизации бюджетного процесса.

Исполнитель также должен предоставлять Заказчику актуализированные документы в части автоматизации бюджетного процесса в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их актуализации в электронном виде, путем отправки на электронную почту.

10.4. В рамках работ по настоящему техническому заданию Исполнитель должен обеспечить методическую поддержку в целях обеспечения бесперебойной работы ПС УБФ и взаимодействие участников бюджетного процесса на основе создания единого информационного пространства по организации электронного обмена информацией и документооборота в системе Федерального дорожного агентства, в том числе следующих функциональных блоков:

- функционального блока «Планирование доходной части бюджета»;
- функционального блока «Исполнение доходной части бюджета»;
- функционального блока «Отчетность доходной части бюджета»;
- функционального блока «Администрирование доходной части бюджета»;
- функционального блока «Управленческий учет ФКУ»;
- функционального блока «Администрирование доходов»;
- функционального блока «Учет нормативных затрат».

10.5. Работы (услуги) по методической поддержке пользователей ПС УБФ должны включать:

10.5.1. Методическую поддержку в случае возникновения нештатных ситуаций в процессе взаимодействия пользователя с ПС УБФ в базовом сегменте распределенной сети Росавтодора;

10.5.2. Методическую поддержку в случае возникновения нештатных ситуаций в процессе взаимодействия пользователя с ПС УБФ в ФКУ (объекты автоматизации согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию). Применение выработанных решений для устранения нештатных ситуаций должно проводиться в ФКУ при консультации специалистов Исполнителя (так же методическая поддержка пользователей может проводиться удаленно по сети Интернет);

10.5.3. Проведение аналитических работ (оказание услуг) по решению потенциальных проблем, возникших в ходе эксплуатации ПС УБФ в рамках проектируемых изменений законодательства и требований пользователей;

10.5.4. Методическую помощь и консультирование пользователей по вопросам, связанным с эксплуатацией ПС УБФ, в том числе:

- функционального блока «Планирование доходной части бюджета»;
- функционального блока «Исполнение доходной части бюджета»;
- функционального блока «Отчетность доходной части бюджета»;
- функционального блока «Администрирование доходной части бюджета»;
- функционального блока «Управленческий учет ФКУ»;
- функционального блока «Администрирование доходов»;
- функционального блока «Учет нормативных затрат».

10.5.5. Оказание методической помощи пользователям в части обеспечения информационной безопасности и защиты от несанкционированного доступа в ПС УБФ:

- по идентификации пользователей;
- по распределению привилегий доступа к данным и функциям с использованием механизма ролей.

10.5.6. Методическую помощь в части выполнения функций администрирования в ПС УБФ:

- по управлению настройками системы;
- по ведению работы со справочниками и классификаторами;
- по управлению обменом изменений банка данных между уровнями Федерального дорожного агентства и ФКУ;
- по резервному копированию, архивированию и восстановлению из резервной копии банка данных.

10.5.7. Прием и ведение заявок, поступающих от пользователей;

10.5.8. Методическую поддержку в части интеграции с базой данных программного комплекса «Автоматизированной подготовки, сбора и анализа сводной бухгалтерской и иной отчетности» в системе Федерального дорожного агентства»:

- обеспечение контроля соответствия значений показателей исполнения доходной части бюджета с данными форм бюджетной отчетности ФКУ;
- формирование протоколов контроля.

10.5.9. Методическую поддержку пользователей ПС УБФ по обеспечению информационного взаимодействия с Автоматизированной системой Федерального казначейства (WEB-приложение СУФД-online):

- загрузка данных о состоянии лицевых счетов администратора доходов бюджета.

10.5.10. Методическую поддержку в части обеспечение контроля поступлений в федеральный бюджет в разрезе администраторов доходов федерального бюджета с данными Федерального казначейства.

10.5.11. Методическую поддержку в части администрирования доходов ФКУ:

- обеспечение взаимодействия с ГИС ГМП, ГИИС Электронный бюджет;
- регистрация первичных документов, формирование начислений, формирование УИН начислений;
- обеспечение контроля за расчетами размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами автомобильным дорогам.

10.5.12. Методическую поддержку в части выполнения задач управленческого учета;

10.5.13. Методическую поддержку в части выполнения расчета значений нормативных затрат на обеспечение функций ФКУ;

10.5.14. Методическую поддержку по работе с функционалом ПС УБФ, устранение замечаний пользователей;

10.5.15. Методическую поддержку по вопросам формирования форм отчетности;

10.5.16. Предоставление отчетов с детализацией принятых заявок в форме «Журнала обращений» (приложение № 2 к настоящему техническому заданию);

10.5.17. Ведение методической работы:

- выпуск новой и обновление существующей эксплуатационной документации;
- учет и классификация поступающих запросов на оказание консультационных услуг по темам обращения, для последующей подготовки ответов в виде:
- рекомендаций по использованию ПС УБФ;
- рекомендации по изменению регламента работы с ПС УБФ;
- рекомендаций по исправлению технических ошибок;
- разъяснений по содержанию ведомственных статистических отчетов и алгоритмов их подсчета.

10.5.18. Сбор, анализ и обобщение обращений пользователей с целью формирования предложений по формированию технических заданий:

- на совершенствование инфраструктуры объектов обслуживания;
- на модификации ПС УБФ, обеспечивающих ее функциональное развитие.

10.5.19. Процесс методической поддержки пользователей ПС УБФ, должен осуществляться посредством обслуживания обращений сотрудников Росавтодора и ФКУ (согласно приложению № 2 к настоящему техническому заданию «Журнал по методической поддержке») в службу технической поддержки Исполнителя по следующему жизненному циклу обращений:

Обращение пользователей:

1. обращения сотрудников Росавтодора и ФКУ в службу технической поддержки Исполнителя могут поступать по электронной почте, по телефону/факсу;

2. каждое обращение должно подлежать регистрации в Журнале по методической поддержке.

Регистрация заявки:

При регистрации обращений, для каждого обращения должны быть заполнены следующие атрибуты:

- описание проблемы (Проблема);
- автор обращения, организация (Респондент);
- дата обращения;
- дата решения
- приоритет обращения (высокий, средний, низкий);
- статус (новое, обработано, отклонено);
- комментарий.

Работа с обращением:

После регистрации обращения сотрудник Исполнителя, ответственный за решение соответствующих обращений должен выполнить следующие действия:

- связаться с пользователем по телефону или e-mail для получения уточняющей информации по обращению;
- при необходимости, выполнить диагностику обращения на месте или с помощью удаленного доступа;
- выработать решение по устранению проблемы;
- предоставить выработанное решение Заказчику.

Решение по обращению пользователя включает в себя:

- Методическую поддержку в случае возникновения нештатных ситуаций в процессе взаимодействия пользователя с ПС УБФ;
- Методическую помощь в части устранения ошибок в данных ПС УБФ;
- Методическую поддержку пользователей по вопросам эксплуатации ПС УБФ.

11. Требования к информационной безопасности

11.1. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

В целях предотвращения несанкционированного доступа к данным, находящимся в ИС, и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации, должны проводиться следующие мероприятия:

- обеспечение надежной идентификации и аутентификации;
- реализация дискреционной модели распределения прав доступа;
- мониторинг активности программных средств.

11.2. Регламентирование доступа пользователей системы к обработке данных

Администратор системы должен формировать имена пользователей и пароли доступа к ИС для новых пользователей, закрывать доступ к ИС пользователям, исключенным из списка.

11.3. Обеспечение надежной идентификации и аутентификации

С помощью функции администрирования для всех пользователей ИС формируются уникальные имена пользователей и пароли. На уровне функции администрирования должна существовать возможность задать гибкие политики сложности паролей пользователя.

11.4. Реализация дискреционной модели распределения прав доступа

Дискреционная модель распределения прав доступа, представляющая собой управление доступом субъектов к объектам на основе списков управления доступом или матрицы доступа, должна быть реализована в ИС в полном объеме.

11.5. Антивирусная защита

На всем серверном оборудовании ИС должно функционировать антивирусное программное обеспечение, при работе с которым системные администраторы технических средств системы должны руководствоваться инструкциями, поставляемыми с соответствующим продуктом (антивирусным программным обеспечением).

Частота обновления антивирусных баз на всем серверном оборудовании ИС должна быть не менее 1 раза в 48 часа при наличии обновлений.

11.6. Мониторинг активности программных средств

В целях оперативного выявления фактов несанкционированного доступа к данным, находящимся в ИС, должно проводиться журналирование (протоколирование) действий пользователей программных подсистем ИС.

11.7. Требования к сохранности информации при авариях

Программное обеспечение компонентов ИС должно автоматически восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств.

В ИС должна быть обеспечена защита данных от утраты или нарушения целостности в следующих случаях:

- при сбоях в электропитании серверного оборудования — средствами СУБД, обеспечивающей сохранность данных в состоянии на момент последней завершенной транзакции;
- при авариях, приведших к невозможности восстановления данных с сервера СУБД — использованием процедур резервного копирования баз данных Системы и хранения резервных копий на съемном носителе;

В ИС должна быть предусмотрена возможность организации автоматического или ручного резервного копирования базы данных системы с использованием стандартных программных и аппаратных средств, используемых в ИТ-инфраструктуре Заказчика.

Для обеспечения сохранности информации в ИС должны быть предусмотрены следующие возможности:

- резервное копирование баз данных системы;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других)

- вычислительно-операционной среды функционирования в соответствии с установленными настоящим техническим заданием показателями надежности системы;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения в соответствии с установленными настоящим техническим заданием показателями надежности системы.

11.8. Требования к сохранности информации при авариях

Защита программных средств ИС от внешних воздействий обеспечивается выполнением требований к эксплуатации компонентов системы, установленных в настоящем техническом задании.

12. Конечный результат:

Обеспеченная методическая поддержка пользователей Системы и ПС УБФ для учета доходной части бюджета по системе Росавтодора, в части консультирования по вопросам, возникающим при выполнении автоматизированных функций Системы и ПС УБФ в рамках основной деятельности.

Обеспеченная методическая поддержка пользователей Системы и ПС УБФ в части выполнения задач управленческого учета, в том числе по вопросам формирования распределений бюджетных данных, их детализации (присвоения дополнительных аналитических признаков: КОСГУ, КМИ), корректировки бюджетных данных, формирования отчетной информации об исполнении доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемах законтрактованных лимитов бюджетных обязательств, формирования управленческой информации об оплате энергоресурсов, в том числе об уровне задолженности по оплате энергоресурсов, а также информации о мерах, принимаемых для сокращения задолженности, в части консультирования по вопросам, возникающим при выполнении автоматизированных функций Системы и ПС УБФ в рамках основной деятельности.

Обеспеченная методическая поддержка пользователей Системы и ПС УБФ в части выполнения расчета значений нормативных затрат на обеспечение функций ФКУ, с учетом соблюдения значений нормативов таких затрат, установленных нормативными правовыми актами Росавтодора.

Обеспеченная методическая поддержка ПС УБФ, включающая поддержку пользователей и поддержание бесперебойного функционирования ПС УБФ для управления процессами формирования бюджета на перспективный период в доходной части бюджета Росавтодора, а также мониторинга и контроля исполнения утвержденного бюджета, а также обеспечение бесперебойной работы и функционирования ПС УБФ на всех уровнях управления.

13. Область применения:

Базовый сегмент распределенной сети Росавтодора и ФКУ (приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

14. Внедрение результатов услуги:

Базовый сегмент распределенной сети Росавтодора и ФКУ (приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

15. Права сторон:

Права на результат интеллектуальной деятельности принадлежат Заказчику – Российской Федерации в лице Федерального дорожного агентства.

Исполнитель не вправе представлять результаты работы третьим лицам без согласования с Заказчиком.

16. Условия приемки работ (услуг):

16.1 При завершении этапов оказания услуг Исполнитель размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) документ о приемке оказанных услуг. Указанный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя.

16.2. Отчетные материалы должны предоставляться в соответствии с Календарным планом оказания услуг государственного контракта на бумажных носителях в 2-х экземплярах и на оптическом носителе (CD или DVD, в формате word) в 1-м экземпляре, а также на оптическом носителе (CD или DVD, в формате pdf) в 1-м экземпляре.

16.3. Отчетные материалы должны предоставляться в соответствии с календарным планом оказания услуг государственного контракта.

17. Сроки выполнения работ (услуг):

начало: с даты заключения государственного контракта,

окончание: 13 ноября 2028 г.

18. Особые условия:

Исполнитель в течении 2-х недель с момента заключения государственного контракта представляет регламент осуществления работ (услуг) по настоящему Техническому заданию, подписанный со своей стороны.

Исполнитель имеет право привлекать для выполнения работ (услуг) третьих лиц без увеличения контрактной цены. При этом Заказчик не несет имущественной, финансовой и иной ответственности перед третьими лицами, привлеченными Исполнителем для выполнения работ (услуг).

Началом срока действия гарантийных обязательств Исполнителя, считается дата утверждения Заказчиком документа о приемке оказанных услуг по последнему этапу в соответствии с Календарным планом оказания услуг. Срок гарантии на выполняемые работы (услуги) составляет 90 календарных дней (гарантия не распространяется, если заключен следующий государственный контракт, с условием, что Исполнителем по указанному контракту (следующему) в течение двух недель с момента заключения не будет выявлено гарантийных обязательств).

19. Приложения:

1. Перечень объектов автоматизации
2. Журнал по методической поддержке систем

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование объекта автоматизации*	Краткое наименование
1	2	3
1	Базовый сегмент распределенной сети Росавтодора	Росавтодор
2	Федеральное казенное учреждение «Информационно-аналитический центр Федерального дорожного агентства»	ФКУ «Росдоринформсвязь»
3	Федеральное казенное учреждение «Дороги России» Федерального дорожного агентства»	ФКУ «Дороги России»
4	Федеральное казенное учреждение «Центр мониторинга безопасной эксплуатации автомобильных дорог Федерального дорожного агентства»	ФКУ «Росдормониторинг»
5	Федеральное казенное учреждение «Центр аналитики и методологии развития дорожного хозяйства Федерального дорожного агентства»	ФКУ «Центрдорразвития»
6	Федеральное казенное учреждение «Центр мониторинга безопасной эксплуатации объектов дорожного хозяйства и автомобильного транспорта Федерального дорожного агентства»	ФКУ «Центрдортрансбезопасность»
7	Федеральное казенное учреждение «Узел связи и автоматизации Федерального дорожного агентства»	ФКУ «Узел связи и автоматизации»
8	Федеральное казенное учреждение «Управление федеральных автомобильных дорог «Северо-Запад» имени Н.В.Смирнова Федерального дорожного агентства»	ФКУ Упрдор «Северо-Запад»
9	Федеральное казенное учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «Россия» Ордена Ленина Федерального дорожного агентства»	ФКУ Упрдор «Россия»
10	Федеральное казенное учреждение «Управление автомобильной магистрали Москва – Харьков Федерального дорожного агентства»	ФКУ Упрдор Москва – Харьков
11	Федеральное казенное учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «Большая Волга» Федерального дорожного агентства»	ФКУ «Поволжуправтодор»
12	Федеральное казенное учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог Волго-Вятского региона Федерального дорожного агентства»	ФКУ «Волго-Вятскуправтодор»
13	Федеральное казенное учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «Урал» Федерального дорожного агентства»	ФКУ «Уралуправтодор»
14	Федеральное казенное учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «Сибирь» Федерального дорожного агентства»	ФКУ «Сибуправтодор»
15	Федеральное казенное учреждение «Управление автомобильной дороги общего пользования федерального значения «Виллой» Федерального дорожного агентства»	ФКУ Упрдор «Виллой»
16	Федеральное казенное учреждение «Управление автомобильной магистрали Красноярск - Иркутск Федерального дорожного агентства»	ФКУ Упрдор «Прибайкалье»
17	Федеральное казенное учреждение «Управление федеральных автомобильных дорог «Кавказ»	ФКУ Упрдор «Кавказ»

	Федерального дорожного агентства»	
18	Федеральное казенное учреждение «Управление федеральных автомобильных дорог «Черноморье» Федерального дорожного агентства»	ФКУ Упрдор «Черноморье»
19	Федеральное казенное учреждение «Управление федеральных автомобильных дорог «Тамань» Федерального дорожного агентства»	ФКУ Упрдор «Тамань»
20	Федеральное казенное учреждение «Межрегиональная дирекция по дорожному строительству в Дальневосточном регионе России Федерального дорожного агентства»	ФКУ ДСД «Дальний Восток»
21	Федеральное казенное учреждение «Нижне-Волжское управление федеральных автомобильных дорог Федерального дорожного агентства»	ФКУ Упрдор «Нижне-Волжское»
22	Федеральное казенное учреждение «Управление федеральных автомобильных дорог «Новороссия»	ФКУ Упрдор «Новороссия»

*Адресом объекта автоматизации считать адрес федерального казенного учреждения, а также адреса его филиалов и представительств, определенные уставом учреждения, утвержденным в установленном порядке (в том числе при изменении местонахождения учреждения с учетом вносимых изменений в устав).

Журнал по методической поддержке систем

Дата составления _____

№ п\п	Респондент	Проблема	Дата обращения	Дата решения	Решение
1.					