

	ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ На оказание услуг по расширенному информационному сопровождению автоматизированной системы финансового учета
Наименование и адрес сайта электронной площадки, для размещения закупки:	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: РОСЭЛТОРГ (АО «ЕЭТП») Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://roseltorg.ru
ИКЗ	263772715473677270100100130016202244
Наименование оказываемых услуг	Оказание услуг по расширенному информационному сопровождению автоматизированной системы финансового учета
Начальная (максимальная) цена контракта	267 240,00 (Двести шестьдесят семь тысяч двести сорок рублей 00 копеек), в том числе НДС. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Контракта. Участник производит расчет цены контракта по представленным заказчиком объемам услуг на весь комплекс оказываемых услуг. Все расходы Исполнителя на зарплату, налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником закупки.
Источник финансирования	КБК 0104 31Б0100500 244 226 ОКПД2 62.02.20.190 Услуги консультативные в области компьютерных технологий прочие
Срок исполнения контракта	с даты заключения контракта по 31 декабря 2026 года включительно
Место и условия оказания услуг	По заявке на территории Заказчика в рабочие дни и часы с 9:00 до 17:00 по адресу: г. Москва ул. Каховка 12Б АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ, а также удаленно в течение рабочей недели в рабочие часы Заказчика с 9:00 до 17:00 по
—	

1. Требования к сопровождению комплекса программных продуктов автоматизированной системы бухгалтерского учета

Сопровождение и модификация программных продуктов ведения бухгалтерского учета включает в себя:

№ п/п	Виды услуг
1.	Консультирование пользователей по вопросам, связанными с эксплуатацией АИСБУ, по телефону, электронной почте и средствами пакета программного обеспечения для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами между управляющей и управляемой машинами, видеосвязи и веб-конференций.
2.	Консультирование пользователей по вопросам, связанными с эксплуатацией АИСБУ, на рабочем месте пользователя.
3.	Организация текущего сопровождения учреждения по вопросам методологии бюджетного учета, составления бюджетной и налоговой отчетности, работы пользователей в конфигурациях «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8», анализ ведения бухгалтерского учета и проверка отчетности. Данные по регистрам бухгалтерского и налогового учета должны носить достоверный характер соответствовать требованиям действующего законодательства, способствовать полному и достоверному отражению и формированию бухгалтерской отчетности.
4.	Помощь по формированию отчетности в системе, методологическое сопровождение по вопросам бюджетной и налоговой отчетности
5.	Резервное копирование баз данных (контроль и модификация процедур автоматического копирования баз данных; контроль результатов процедур автоматического копирования баз данных; проведение повторного резервного копирования при аварийном завершении предыдущего).
6.	Выверка и оптимизация словарей (анализ содержимого словарей, составление схем оптимизации, конвертирование БД).
7.	Установка обновленной версии прикладной системы на сервере без конвертации баз данных.
8.	Установка обновленной версии прикладной системы на сервере с конвертацией баз данных.
9.	Установка программных продуктов на дополнительные рабочие места, установка дополнительных модулей.
10.	Загрузка, выгрузка и верификация данных при проведении информационного обмена между автоматизированными системами.
11.	Модернизация систем по заявкам пользователей.
12.	Создание индивидуальных настроек по выгрузке данных бухгалтерского учета для обмена данными с органами Федерального казначейства России и Департамента финансов города Москвы.
13.	Разработка механизма контроля за соответствием кассового исполнения и фактического исполнения расходов, составление аналитической информации по данному вопросу

2. Состав комплекса автоматизированной системы бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование программного средства
1.	«1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», включающая технологическую платформу «1С:Предприятие 8.3» и прикладное решение (конфигурацию) «Бухгалтерия государственного учреждения» редакции 2.0.
2.	«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8», включающая технологическую платформу «1С:Предприятие 8.3» и прикладное решение (конфигурацию) «Зарплата и кадры государственного учреждения».

3. Назначение и цели поддержания и сопровождения комплекса программных продуктов

автоматизации бухгалтерского учета

Программные продукты предназначены для:

- автоматизации учетной системы организации, включающей такие элементы, как

бухгалтерский, налоговый, статистический, оперативный учет, которые являются источником информации необходимой

для управления деятельностью организации.

- расчета заработной платы и ведения кадрового учета;
- составления консолидированной бюджетной отчетности - сбора, проверки, консолидации и анализа бюджетной отчетности;
- систематизации электронной отчетности, гарантирующей защищенную передачу отчетности организаций и предпринимателей через Интернет в контролирующие органы России;
- автоматизации учета документов, взаимодействия сотрудников, контроля и анализа исполнительской дисциплины.

Программные продукты автоматизированного ведения учета должны обеспечивать возможность обмена данными с существующей автоматизированной системой электронного документооборота с органами, обеспечивающими кассовое исполнение бюджета.

4. Цели поддержания и сопровождения комплекса программных продуктов автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

- построение эффективной системы бухгалтерского учета в соответствии с действующим Планом счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению;
- соблюдение единой методологии бюджетного учета;
- стандартизация учетных процедур от момента создания первичного документа до формирования отчетности;
- формирование полной и достоверной отчетности в режиме реального времени - бухгалтерской, бюджетной, статистической, налоговой, а также отчетных форм для анализа и оперативного управления деятельностью государственного (муниципального) учреждения;
- минимизация возможных затрат на ведение учета и формирование отчетности путем совершенствования методов и процедур сбора и обработки первичной информации;
- поддержка программных продуктов автоматизированного ведения учета в работоспособном и актуальном состоянии;
- обеспечение бесперебойного документооборота с внешними системами, в том числе с системами электронного документооборота с органами, осуществляющими кассовое обслуживание, Федеральной налоговой службы РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ;
- обеспечение бесперебойного электронного обмена данными между программными средствами автоматизированного ведения учета;
- обеспечение правильной эксплуатации программных продуктов автоматизированного ведения учета для ведения бюджетного учета, финансирования, составления сводной отчетности и проведения ревизий пользователями Заказчика.

5. Требования к комплексу программных продуктов автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета - комплекс программных продуктов, совокупность взаимосвязанных подсистем, предназначенных для автоматизации финансовых и организационных задач управления учреждения. Основные функциональные модули должны обеспечивать возможность ввода и анализа разнотипной информации, характеризующейся большим количеством аналитических признаков.

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета предназначена для решения следующего комплекса бухгалтерских задач:

1. *Учета операций санкционирования расходов бюджета.* Одной из основных задач бюджетного учета операций санкционирования расходов бюджета является обеспечение соблюдения требований ст. 161, 162 БК РФ, в соответствии с которыми бюджетное учреждение (получатель бюджетных средств) принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Исполнение бюджета по расходам предусматривает (п. 2 ст. 219 БК РФ): принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. *Кассовые и расчетно-финансовые операции* (операции по кассе, операции с банком, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с дебиторами и кредиторами, депоненты, расчеты по претензиям и внебюджетным платежам, расчеты с бюджетом, расчеты за кредит).

3. *Учет материальных ценностей* (поступление материалов, учет выдачи материалов на нужды учреждения, переоценка материальных ценностей, учет материалов по разным ценам; составление аналитических ведомостей движения материальных ценностей, инвентаризация материалов).

4. *Учет труда и заработной платы* (интеграция с функциональной подсистемой «Кадры», автоматические начисления заработной платы по различным системам оплаты и удержания из нее; составление расчетно-платежной документации, составление платежной документации по налогам в бюджет, формирование отчетности по актуальным формам в контролирующие органы России).

5. *Учет основных средств и нематериальных актов* (создание электронных инвентарных карточек, учет движения основных средств и нематериальных активов (НМА); начисление амортизационных отчислений, переоценка и инвентаризация ОС и НМА, списание ОС, сдача в аренду, ввод ОС в эксплуатацию).

6. *Учет учреждением по методу начисления финансового результата текущей деятельности*, информационно связанный с функцией управления, а также с такими комплексами учетных задач, как учет труда и заработной платы, учет материальных ценностей, учет основных средств и

др. Комплексом обеспечивается подсчет разницы между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период.

7. Финансовая отчетность: в этом комплексе формируются ведомости синтетического учета и составляется бухгалтерская отчетность; имеет тесные информационные связи со всеми комплексами учетных задач.

Требования к функциям, выполняемым каждой функциональной системой, а также оценка качества обеспечения сопровождения и модификации автоматизированной системы бухгалтерского учета на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» сгруппированы в виде критериев и представлены в таблицах 1 - 13.

Таблица 1.

Требования к комплексу программных продуктов автоматизированной системы бухгалтерского учета

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
1.	Синхронизация данных с действующей системой электронного документооборота по платежам из бюджета с финансовыми органами.	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает возможность экспорта из программы платежных документов (платежные поручения) в файл в формате xml для организации последующего импорта платежных документов (платежные поручения) в системы электронного документооборота, а именно: - создавать платежные поручения на перечисление заработной платы; - создавать платежные поручения на перечисление налогов; - создавать платежные поручения на оплату поставщикам; - по сформированным платежным поручениям формировать реестры платежных поручений; - загружать реестр в систему; - утверждать реестр; - вносить изменения в статус реестра; - удалять реестр; - контролировать состояние реестра;
2.	Ведение справочников плательщиков, поставщиков, федеральных органов власти, банков и др. организаций, участвующих в бюджетном процессе (далее - справочник организаций), справочников лицевых счетов, кодов бюджетной классификации, кодов классификации для дополнительного	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. ведение справочников кодов бюджетной классификации (классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с федеральным и региональным законодательством; 2. автоматическое обновление справочников кодов бюджетной классификации при изменении федерального законодательства; 3. наличие механизмов автоматического переноса данных учета с изменяемой бюджетной классификации на измененную бюджетную классификацию; 4. ведение справочника организаций;

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
	аналитического учета бюджетных и др. средств	5. возможность импорта справочников организаций, всех типов лицевых счетов, кодов бюджетной классификации, кодов классификации для дополнительного аналитического учета бюджетных и др. средств из системы исполнения бюджета (значения должны импортироваться при условии использования их в документах за указанный период); 6. возможность классификации организаций по типам: плательщики, поставщики, банки, федеральные органы власти и другие; 7. возможность расширения перечня типов организаций; 8. предупреждение и невозможность занесения дублирования элементов в справочник организаций; 9. организация поиска и фильтрации организаций по различным реквизитам.
3.	Организация бухгалтерского учета согласно требованиям Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ №157н от 01.12.2010 г., Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ №162н от 06.12.2010 г. с действующими изменениями	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. учет основывается на принципах бухгалтерского учета, соответствующих Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ № 157н.; содержание перечня типовых бухгалтерских операций согласно Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ № 162н с их тематическим ограничением в первичных документах; 3. возможность ведения учета в разрезе видов финансового обеспечения (видов деятельности), лицевых счетов; 4. возможность ведения бюджетного учета в разрезе дополнительных аналитических признаков (кодов бюджетной классификации, экономической классификации, мероприятий, районов, направлений расхода и т.п.).
4.	Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. формирование всех первичных документов и регистров учета в соответствии с Инструкциями, утвержденными приказами Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 г., относящимися к учету государственного учреждения.
№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
		- информационное предупреждение (документ можно провести); - блокировка проведения некорректных документов (документ провести нельзя); 9. оформление результатов контроля в виде протокола проверки ввода данных в документы.
6.	Возможность наращивания функциональности АИСБУ	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. возможность настройки пользователями выходных форм (первичных учетных документов, регистров учета и отчетности) и настройки алгоритмов формирования данных. 2. возможность наращивания функциональности программного продукта при помощи встроенного макроязыка; 3. наличие механизмов отбора данных на основе использования параметров-ограничений.
7.	Экспорт отчетных форм	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивают выполнение следующих требований: 1. экспорт отчетных форм на внешние носители в форматах .xml, .html, .xls, .txt.
8.	Встроенное описание к АИСБУ	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Предусмотрено встроенное в АИСБУ описание по работе пользователей.
9.	Оперативное внесение изменений в АИСБУ в соответствии с действующим законодательством РФ	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Возможность оперативного внесения изменений в программу при изменении действующего законодательства РФ, в том числе при изменении бюджетной классификации РФ.

Таблица 2.

Методология учета

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
1.	Ведение всех разделов бюджетного учета учреждения в единой базе данных	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. возможность ведения всех разделов бюджетного учета по одному учреждению в единой базе данных; 2. возможность построения любой иерархической структуры учреждения.
2.	План счетов	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. реализация иерархической структуры плана счетов; 2. учет на балансовых и забалансовых счетах плана счетов бюджетного учета; 3. реализация аналитических признаков к балансовым и забалансовым счетам бюджетного учета (в т.ч. внесение пользовательских аналитических признаков).
№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
		5. возможность просмотра, редактирования и проведения первичных документов непосредственно из журнала проводок (свода бухгалтерских записей), различных документов, а также отчетных форм (регистров учета, форм бюджетной отчетности, пользовательских отчетов) программы; 6. возможность визуального представления исправления данных корреспонденции счетов бюджетного учета методом «красное сторно»; 7. автоматическое вычисление итоговой суммы по выбранным операциям в журнале операций.
4.	Закрытие счетов бюджетного учета в конце года	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. автоматическое закрытие счетов бюджетного учета в конце года с созданием Бухгалтерской справки по ф.0504833 в разрезе КБК и аналитических признаков. 2. Возможность закрытия выбранного счета.
5.	Формирование регистров бухгалтерского учета в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минфина РФ №52н от 30.03.2015 г. с действующими изменениями	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. формирование регистров бухгалтерского учета в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом МФ РФ № 52н от 30.03.2015 г.
6.	Формирование бюджетной отчетности учреждения в соответствии с Приказом Минфина РФ №191н от 28.12.2010 г. с действующими изменениями	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. формирование бюджетной отчетности учреждения по данным программного продукта в соответствии с Приказом Минфина РФ № 191н от 28.12.2010 г. с действующими изменениями.
7.	Контроль показателей в формах бюджетной отчетности по Инструкции, утвержденной приказом Минфина № 191н от 28.12.2010 г. с действующими изменениями	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. возможность получения отчетных форм непосредственно из базы данных программного продукта; 2. возможность контроля сумм по первичным документам непосредственно в формах бюджетной отчетности; 3. возможность проверки полученных форм бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, регламентированным Приказами МФ РФ, а также различными разъяснительными письмами МФ РФ; 4. наличие механизма задания дополнительных (пользовательских) контрольных соотношений для проверки форм бюджетной отчетности; 5. выгрузку форм бюджетной отчетности в форматах Федерального казначейства России и Департамента финансов города Москвы.
8.	Инвентаризация активов и обязательств	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. формирование инвентаризационных описей, актов и прочей документации при проведении инвентаризации активов и обязательств учреждения в соответствии с действующим Приказом МФ РФ;

Таблица 3.

Учет основных средств и нематериальных активов

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
1.	Ведение хронологии движения инвентарных объектов ОС и НМА по	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: Ведение хронологии движения инвентарных объектов по первичным

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
	первичным документам	документам: 1. учет вложений в объекты при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройки, дооборудования), изготовлении с автоматическим расчетом объема фактических затрат; 2. принятие к бухгалтерскому учету объектов по первоначальной стоимости; 3. оприходование излишков объектов; 4. выдача объектов в эксплуатацию внутри учреждения; 5. внутреннее перемещение объектов; 6. списание инвентарных объектов; 7. переоценка объектов; 8. Расчет сумм начисления амортизации по объектам. 9. Аналитический учет ОС и НМА в количественно суммовом выражении. 10. Учет доверенностей, выданных сотрудникам обслуживаемого учреждения на получение ОС и НМА. 11. Обеспечение формирования в программе уникального штрих-кода инвентарного номера к каждому объекту для автоматизации проведения инвентаризации нефинансовых активов. 12. Оперативное формирование настраиваемых отчетов с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений. 13. Автоматический расчет и формирование отчетности по налогу на имущество организаций. Возможность выгрузки отчетности по налогу на имущество в электронный формат для передачи в ИФНС.
2.	Хранение индивидуальных характеристик инвентарных объектов	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Хранение индивидуальных характеристик инвентарных объектов.
3.	Привязка типовых бухгалтерских операций к действиям, производимым над инвентарным объектом	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. При вводе данных обеспечивается привязка бухгалтерских операций к действиям, производимым над инвентарным объектом.
4.	Автоматическое формирование бухгалтерских операций при закрытии первичных документов	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Выполняется автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов.
5.	Разработать механизм для проведения инвентаризации ОС (основных средств) с использованием штрихового кодирования	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Автоматически формировать для новых ОС и ОС в оперативном учете уникальный штрих-код (создание механизма для автоматической нумерации). 2. Хранить информацию о возможности нанесения этикетки на инвентарный объект. 3. Печатать этикетки для наклейки, содержащие информацию об инвентарном объекте, такую как штрих-код, инвентарный номер, наименование. 4. Автоматически формировать список ОС для инвентаризации. 5. Автоматически формировать данные об инвентаризации и формировать инвентаризационные ведомости. 6. Хранить информацию о текущем месте нахождения (помещения) инвентарного объекта, и историю его перемещения. 7. Формировать список ОС находящихся в помещении. 8. Формировать ведомость по инвентаризованным ОС.

Таблица 4.

Учет материальных запасов

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
1.	Учет материальных запасов	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Хранение индивидуальных характеристик объектов материальных запасов. 2. Ведение хронологии движения объектов материальных запасов по первичным документам: - учет вложений в объекты при их изготовлении с автоматическим расчетом объема фактических затрат; - принятие к бюджетному учету объектов материальных запасов; - оприходование излишков материальных запасов; - выдача объектов в эксплуатацию внутри учреждения; - внутреннее перемещение объектов; - списание объектов материальных запасов в зависимости от учетной политики учреждения; 3. Зачет перечисленных сумм авансов при получении объектов с формированием корреспонденции счетов бюджетного учета. 4. Учет доверенностей, выданных сотрудникам обслуживаемого учреждения на получение материальных запасов. 5. Аналитический учет материальных запасов в разрезе материально-ответственных лиц, видов деятельности, кодов материальных запасов, кодов бюджетной классификации. 6. Оперативное формирование регистров бухгалтерского учета МЗ. 7. Оперативное формирование настраиваемых отчетов с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.
2.	Привязка типовых бухгалтерских операций к действиям, производимым над объектом материальных запасов	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. При вводе данных обеспечивается привязка бухгалтерских операций к действиям, производимым над объектом материальных запасов.
3.	Автоматическое формирование бухгалтерских операций при закрытии первичных документов	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Выполняется автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов.

Таблица 5.

Учет санкционирования

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
1.	Организация работы по формированию росписи (бюджетных ассигнований)	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Формирование росписи (бюджетных ассигнований) в соответствии с бюджетной классификацией расходов и источников дефицита бюджета на текущий финансовый год или на три года с детализацией по кодам операций сектора государственного управления и лицевым счетам. 2. Внесение изменений в роспись (бюджетные ассигнования) посредством формирования справок-уведомлений (отдельных документов об изменении бюджетной росписи расходов и источников финансирования дефицита бюджета). 3. Возможность ведения росписи (бюджетных ассигнований) во временных разрезах - месяц, год. 4. Настройка взаимодействия с подведомственными заказчику учреждениями и настройка обмена данными с программой «Система электронного документооборота Федерального казначейства».

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
2.	Организация работы с лимитами бюджетных обязательств	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Формирование лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов и источников дефицита бюджета на текущий финансовый год или на три года с детализацией по кодам операций сектора государственного управления и лицевым счетам. 2. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств посредством формирования справок-уведомлений (отдельных документов об изменении лимитов). 3. Автоматическое формирование бухгалтерских записей по лимитам бюджетных обязательств на основании бюджетных ассигнований. 4. Настройка взаимодействия с подведомственными заказчику учреждениями и настройка обмена данными с программой «Система электронного документооборота Федерального казначейства».
3.	Организация работы с бюджетными и денежными обязательствами	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Формирование бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов и источников дефицита бюджета на текущий финансовый год или на три года с детализацией по кодам операций сектора государственного управления и лицевым счетам. 2. Внесение изменений в бюджетные обязательства. 3. Учет Договоров по бюджетным обязательствам. 4. Автоматическое принятие обязательств за счет лимитов бюджетных обязательств/бюджетных ассигнований по кассовым расходам и возвратам. 5. Автоматическое принятие обязательств за счет лимитов бюджетных обязательств/бюджетных ассигнований в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты (договор или заменяющие его иные документы: счета, кассовые чеки, товарно-транспортные накладные, авансовые отчеты, расчетно-платежные ведомости и другие аналогичные документы). 6. Автоматическое принятие денежных обязательств за счет произведенных фактических расходов в разрезе бюджетной классификации и договоров.
4.	Перенос показателей по санкционированию, сформированных по итогам отчетного финансового года	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Автоматический перенос показателей по санкционированию, сформированных по итогам отчетного финансового года, в первый рабочий день текущего года с созданием Бухгалтерской справки: - перенос показателей первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) - на текущий финансовый год; - перенос показателей второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) - на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год); - перенос показателей второго года, следующего за очередным - на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным).
5.	Автоматическое формирование бухгалтерских операций при закрытии первичных документов	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов.
Таблица 6.		

Учет денежных средств учреждения

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
	<u>средств учреждения</u>	1. Учет хронологии движения денежных средств учреждения в разрезе <u>банковских и/или лицевых счетов: поступление, выбытие, перемещение средств между счетами - по первичным документам.</u>
2.	<u>Автоматическое формирование бухгалтерских операций при закрытии первичных документов</u>	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов.

Таблица 7.

Учет наличных денежных средств в кассе

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
1.	Формирование кассовых документов	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Учет хронологии движения наличных денежных средств в кассе учреждения: поступление, выбытие - по первичным документам. 2. Формирование Объявления на взнос наличными при сдаче в банк поступившего дохода, денег сверх лимита кассы, депонированной зарплаты.
2.	Формирование кассовой книги	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение автоматического формирования кассовой книги, как в целом, так и по отдельным листам.
3.	Автоматическое формирование бухгалтерских операций при закрытии первичных документов	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Выполняется автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов.

Таблица 8.

Учет денежных документов

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
1.	Учет денежных документов	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Учет хронологии движения денежных документов в кассе учреждения: прием и выдача из кассы - по первичным документам. 2. Автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов. 3. Оперативное формирование соответствующих регистров бухгалтерского учета.

Учет расчетов с контрагентами

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
1.	Учет расчетов с контрагентами	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: 1. Регистрация и учет документов на принятие бюджетных обязательств в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств. 2. Регистрация и учет документов на оплату бюджетных обязательств (счета, счета-фактуры, актов выполненных работ). 3. Автоматическое формирование платежных поручений на основе зарегистрированных документов оплаты бюджетных обязательств. 4. Корректировка (увеличение, уменьшение) ранее принятых бюджетных обязательств в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к договору, исправлению допущенных ошибок при регистрации обязательств, изменении в законодательстве. 5. Учет входящих счетов-фактур, сопровождающих поступление объектов на баланс, с формированием корреспонденции счетов бюджетного учета. 6. Автоматический зачет перечисленных сумм авансов при получении объектов с формированием корреспонденции счетов бюджетного учета. 7. Учет операций по расчетам с покупателями за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, в т.ч. в рамках приносящей доход деятельности. 8. Формирование документов по начислению доходов отражающих факт оказания услуг, выполнения работ, поставки материальных ценностей и документов по поступлению доходов при оплате за оказанные услуги, выполненные работы, поставленные материальные ценности. 9. Учет платежных документов по расчетам. 10. Формирование Книги покупок. 11. Наличие возможности сверки взаимных расчетов между учреждением и контрагентом. 12. Автоматическое формирование и печать акта взаиморасчетов с контрагентом. 13. Оперативное формирование соответствующих регистров бухгалтерского учета. 14. Оперативное формирование настраиваемых отчетов с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений. 15. Автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов.

№ п/п	Критерий	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных
Финансовая отчетность		
№ п/п	Задачи	Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и
1.	Автоматизации составления консолидированной бюджетной отчетности - сбора, проверки, консолидации и анализа бюджетной отчетности	Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований: Сопровождение формирования консолидированной отчетности годовой, квартальной, месячной в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н с действующими изменениями. Сопровождение представления сводной отчетности в Федеральное казначейство Обновление релизов программы для корректного сбора информации от подведомственных учреждений. Подготовка рабочих релизов осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выхода релиза. Обновление регламентированной отчетности. Тестирование и исправление ошибок базы данных. Корректировка существующих межформенных и внутриформенных контрольных соотношений для сверки фактических и кассовых расходов, для анализа и выверки отчетности подведомственных учреждений. Настройка внутриформенных и межформенных сверок, разработанных Минфином России и Федеральным казначейством при сдаче отчетности в Федеральное казначейство в течение 1 (одного) рабочего дня после их получения. Добавление межотчетных внутриформенных соотношений на основе принципа целостности построения отчетных форм и их взаимоувязок с другими формами регламентированной отчетности и отчетности, разработанной Минфином России. Приведение в соответствие форматам текстовых файлов, получаемых и передаваемых при выгрузке консолидированных отчетных данных для органов Федерального казначейства. Корректировка созданных алгоритмов выгрузки всех отчетных форм по приказу Минфина России применительно к сдаче месячной, квартальной и годовой отчетности. Методическая поддержка в период сбора, консолидации и выгрузки отчетных форм в 2026 году. Решение вопросов по работе с программой. Консультации в сфере бюджетного законодательства. Построение алгоритма подготовки отчетных форм в 2026 году (месячной и квартальной). Настройки форматов выгрузки отчетности в Федеральное казначейство, Департамент финансов
		- Сведения о доходах физических лиц на магнитных носителях; - Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма 1 -НДФЛ); - Единая форма сведений, предоставляемых за период начиная с 01.01.2026 года - Заявления физических лиц в ИМНС для получения ИНН. Расчет заработной платы 1. Предусмотреть возможность начисления заработной платы по различным системам и формам оплаты труда. 2. Включить следующие системы и формы оплаты: простая повременная по окладу (по дням); простая повременная по окладу (по часам); простая повременная по часовому тарифу; повременно-премиальная по окладу (по дням); повременно-премиальная по окладу (по часам); повременно-премиальная по часовому тарифу; повременная по окладу, по дням, «от обратного»; прямая сдельная; сдельно-премиальная; сдельно-прогрессивная; косвенно-сдельная; простая повременная по окладу (по дням) по табелю отработанного времени; простая повременная по окладу (по часам) по табелю отработанного времени; простая повременная по часовому тарифу по табелю отработанного времени. 3. Обеспечить автоматический расчет распределения начисленных сумм (с учетом произведенных удержаний) для осуществления кассовых расходов в разрезе способов выплаты (учреждение, банк, касса), источников финансирования, кодов бюджетной классификации и видов расходов. 4. Предусмотреть автоматическое формирование ведомостей на выплату

6. Требования к архитектуре комплекса программных продуктов автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

Архитектура АИСБУ должна обеспечивать:

- надежное хранение, обработку и представление данных;
- требуемый уровень производительности и устойчивости при максимально возможной нагрузке;
- использование различных промышленных операционных систем, систем управления базами данных, типов серверов, в том числе многопроцессорных в соответствии с техническими и программными требованиями;
- оптимальный доступ к требуемой информации при реализации операций фильтрации, поиска, сортировки и др.;
- совместный доступ к информации различным пользователям с использованием различных информационных каналов связи (локально-вычислительная сеть, коммутируемый доступ, выделенный канал связи и др.);
- безопасность информации благодаря механизмам разграничения прав доступа пользователей;
- типичность интерфейса и методов работы, свойственных программам операционной системы Windows;
- интеграцию с приложениями Microsoft Office и другим программным обеспечением.

7. Требования к режимам функционирования автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

Для АИСБУ должны быть реализованы следующие режимы работы: рабочее функционирование и режим администрирования.

Рабочее функционирование АИСБУ: осуществляется многопользовательская работа с информационными базами данных, пользователи могут одновременно обращаться к ним с рабочих станций и выполнять задачи текущей работы. Режим используется при ежедневной работе и не требует вмешательства администратора.

Режим администрирования АИСБУ: переводится в монопольное пользование администратором. Работа с программным продуктом пользователей, не являющихся администраторами, в этом режиме должна быть невозможна. Режим используется при проверке целостности базы данных, восстановления информации из резервной копии в случае сбоя электроснабжения сервера, сбоя аппаратуры сервера и других исключительных ситуаций; при проведении мероприятий обновления конфигурации программных продуктов (администрирования), когда доступ в АИСБУ должен

быть ограничен.

8. Требования по диагностированию автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.

Диагностирование АИСБУ при первоначальной установке и после модернизации (исправления ошибок) должно проводиться путем проведения серии взаимосвязанных тестов, включающих в себя ввод тестовых данных, проверку правильности их обработки и проверку формируемых отчетов. В режиме промышленной эксплуатации АИСБУ должны позволять администратору осуществлять диагностику базы данных.

9. Требования к надежности автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

Комплекс программных продуктов АИСБУ должен обеспечивать нормальное функционирование для исходной численности рабочих мест с запасом трехкратного ее увеличения, обладать высокой степенью надежности, т.е. должен безотказно выполнять определенные в настоящем техническом задании функции. Надежность следует рассматривать без учета числа сбоев и отказов, вызванных ненадежностью аппаратных средств, программного обеспечения операционной системы, а интенсивность отказов программных продуктов комплекса, не выявленных при отладке и испытаниях, должна быть минимальна.

10. Требования к информационному обеспечению комплекса программных продуктов автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

- В состав информационного обеспечения входят нормативно-справочная информация, информационные объекты, входные и выходные данные и информационная поддержка.

- Состав данных должен быть достаточным для выполнения всех функций системами и отвечать требованиям полноты, достоверности, однозначной идентификации, непротиворечивости и необходимой точности представления.

- Данные должны быть организованы в соответствующие таблицы базы данных, обеспечивающие оптимальный доступ к требуемой информации при реализации операций группировки, фильтрации, поиска, сортировки и т.д.

- АИСБУ должна обеспечивать создание нормативно-справочной базы, при этом регламентированы следующие процессы: введение в базу данных общероссийских, отраслевых и других классификаторов, обновление соответствующих информационных массивов, обеспечение доступа участников бюджетного процесса к требуемым классификаторам.

-Информационный обмен данными должен осуществляться между клиентскими и серверными частями АИСБУ посредством локальной вычислительной сети.

11. Требование к модернизации прикладной системы

Основанием для модернизации прикладной системы являются как издаваемые соответствующими инстанциями законодательные акты, так и заявки Заказчика.

12. Формирование заявок на модернизацию прикладной системы

Заявка на модернизацию прикладной системы оформляется в виде письма с угловым штампом

Заказчика на имя Исполнителя должностными лицами, ответственными за работу по сопровождению программного продукта у Заказчика за подписью руководителя (заместителя руководителя) или главного бухгалтера и должна содержать:

- наименование программного продукта, подлежащего модификации;
- наименование модуля программного продукта, подлежащего модификации;
- описание требуемых доработок;
- основания для доработки (реквизиты законодательных актов).

Заявка исполняется в 2-х экземплярах, направляется в адрес Исполнителя по факсу, электронной почте или телефону. Сотрудник Исполнителя сообщает свою фамилию, регистрационный номер поступившей заявки по внутреннему учету, по возможности, срок прибытия и фамилию специалиста, направляемого к Заказчику

Заказчик обязан обеспечить доступ на рабочие места и предоставление необходимой информации представителю Исполнителя. В случае если Заказчик не готов принять представителя Исполнителя, ответственное лицо Заказчика сообщает об этом заблаговременно по контактному телефону Исполнителя.

Состав работ по модернизации прикладной системы:

- обобщение Заявок на модификацию программного продукта (ежемесячно);
- разработка перечня требований по расширению функциональных возможностей программного продукта и предложений по их реализации;
- Исполнитель анализирует поступившие заявки и разрабатывает предложения по их реализации;
- реализация письменно согласованных с Заказчиком предложений по реализации требований по расширению функциональных возможностей: общих требований по расширению функциональных возможностей для Заказчика и частных требований по расширению функциональных возможностей для Заказчика, при наличии специфики учета, отличной от уже

реализованной в прикладной системе.

Результат работ по модернизации прикладной системы:

- программные продукты, в которых реализованы требования по расширению их функциональных возможностей на твердом носителе, CD или DVD диске или на компьютере Заказчика;
- пользовательские инструкции.

13. Требования к взаимосвязям со смежными системами

Настройка взаимодействия с подведомственными заказчику учреждениями и настройка обмена данными с программой «Система электронного документооборота Федерального казначейства».

Взаимодействие программного продукта автоматизированного ведения учета должно строиться на экспорте/импорте документов, указанных в таблице № 1.

14. Требования, предъявляемые к исполнителю

Обслуживание должно осуществляться Исполнителем - официальным партнером фирмы «1С», и быть подтверждено сертификатом фирмы «1С». (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

Качество оказываемых Исполнителем услуг должно подтверждаться сертификатом фирмы «1С», что такой Исполнитель является центром компетенции по бюджетному учету (сертификат ЦКБ). (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

Качество оказываемых Исполнителем услуг должно подтверждаться сертификатом Стандарт ISO 9001:2015 (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

Качество оказываемых Исполнителем услуг должно подтверждаться сертификатом по ГОСТ Р ИСО 14001-2016. Наличие сертификата Стандарт (ISO 14001:2015). (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

РМЕ- «Эксперт в области управления проектами». Достаточно одного сертификата на сотрудника, работающего в компании исполнителя. (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

Наличие у сотрудников исполнителя сертификата "Преподаватель ЦСО" (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

Сотрудники, работающие на местах заказчика, должны иметь сертификаты, выданные фирмой 1С:

*1С: Специалист. Платформа 1С: Предприятие 8

*1С: Профессионал. Платформа 1С: Предприятие 8

- 1С: Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8»

*1С: Специалист консультант по внедрению прикладного решения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»

*1С: Профессионал на знание особенностей и применения программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»

- Исполнители должны быть вежливыми и внимательными к обращающимся за помощью

пользователям Системы, соблюдать правила внутреннего распорядка и корпоративной культуры

Заказчика;

- Исполнители должны соблюдать условия безопасности, действующие на территории Заказчика;
- Исполнители должны иметь более чем двухлетний практический опыт работы с программным обеспечением.

Заказчик вправе отклонить от оказания Услуг по Контракту действующего сотрудника Исполнителя, в случае если он нарушает требования, изложенные выше, или некачественно оказывает услуги по Контракту.