| | |
|---|---|
| | ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ<br>На оказание услуг по расширенному информационному сопровождению автоматизированной системы финансового учета |
| Наименование и адрес сайта электронной площадки, для размещения закупки: | Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: РОСЭЛТОРГ (АО «ЕЭТП»)<br>Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://roseltorg.ru |
| ИКЗ | 263772715473677270100100130016202244 |
| Наименование оказываемых услуг | Оказание услуг по расширенному информационному сопровождению автоматизированной системы финансового учета |
| Начальная (максимальная) цена контракта | 267 240,00 (Двести шестьдесят семь тысяч двести сорок рублей 00 копеек), в том числе НДС.<br>Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Контракта.<br>Участник производит расчет цены контракта по представленным заказчиком объемам услуг на весь комплекс оказываемых услуг.<br>Все расходы Исполнителя на зарплату, налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником закупки. |
| Источник финансировани | КБК 0104 31Б0100500 244 226<br>ОКПД2 62.02.20.190 Услуги консультативные в области компьютерных технологий прочие |
| Срок исполнения контракта | с даты заключения контракта по 31 декабря 2026 года включительно |
| Место и условия оказания услуг<br>– | По заявке на территории Заказчика в рабочие дни и часы с 9:00 до 17:00 по адресу: г. Москва ул. Каховка 12Б АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ, а также удаленно в течение рабочей недели в рабочие часы Заказчика с 9:00 до 17:00 по |

**1. Требования к сопровождению комплекса программных продуктов автоматизированной системы бухгалтерского учета**

Сопровождение и модификация программных продуктов ведения бухгалтерского учета включает в себя:

| № п/п | Виды услуг |
|---|---|
| 1. | Консультирование пользователей по вопросам, связанными с эксплуатацией АИСБУ, по телефону, электронной почте и средствами пакета программного обеспечения для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами между управляющей и управляемой машинами, видеосвязи и веб-конференций. |
| 2. | Консультирование пользователей по вопросам, связанными с эксплуатацией АИСБУ, на рабочем месте пользователя. |
| 3. | Организация текущего сопровождения учреждения по вопросам методологии бюджетного учета, составления бюджетной и налоговой отчетности, работы пользователей в конфигурациях «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8», анализ ведения бухгалтерского учета и проверка отчетности. Данные по регистрам бухгалтерского и налогового учета должны носить достоверный характер соответствовать требованиям действующего законодательства, способствовать полному и достоверному отражению и формированию бухгалтерской отчетности. |
| 4. | Помощь по формированию отчетности в системе, методологическое сопровождение по вопросам бюджетной и налоговой отчетности |
| 5. | Резервное копирование баз данных (контроль и модификация процедур автоматического копирования баз данных; контроль результатов процедур автоматического копирования баз данных; проведение повторного резервного копирования при аварийном завершении предыдущего). |
| 6. | Выверка и оптимизация словарей (анализ содержимого словарей, составление схем оптимизации, конвертирование БД). |
| 7. | Установка обновленной версии прикладной системы на сервере без конвертации баз данных. |
| 8. | Установка обновленной версии прикладной системы на сервере с конвертацией баз данных. |
| 9. | Установка программных продуктов на дополнительные рабочие места, установка дополнительных модулей. |
| 10. | Загрузка, выгрузка и верификация данных при проведении информационного обмена между автоматизированными системами. |
| 11. | Модернизация систем по заявкам пользователей. |
| 12. | Создание индивидуальных настроек по выгрузке данных бухгалтерского учета для обмена данными с органами Федерального казначейства России и Департамента финансов города Москвы. |
| 13. | Разработка механизма контроля за соответствием кассового исполнения и фактического исполнения расходов, составление аналитической информации по данному вопросу |

**2. Состав комплекса автоматизированной системы бухгалтерского учета**

| № п/п | Наименование программного средства |
|---|---|
| 1. | «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», включающая технологическую платформу «1С:Предприятие 8.3» и прикладное решение (конфигурацию) «Бухгалтерия государственного учреждения» редакции 2.0. |
| 2. | «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8», включающая технологическую платформу «1С:Предприятие 8.3» и прикладное решение (конфигурацию) «Зарплата и кадры государственного учреждения». |

3. Назначение и цели поддержания и сопровождения комплекса программных продуктов

**автоматизации бухгалтерского учета**

Программные продукты предназначены для:

- автоматизации учетной системы организации, включающей такие элементы, как

бухгалтерский,
налоговый, статистический, оперативный учет, которые являются источником информации необходимой
для управления деятельностью организации.

- расчета заработной платы и ведения кадрового учета;
- составления консолидированной бюджетной отчетности - сбора, проверки, консолидации и
анализа бюджетной отчетности;
- систематизации электронной отчетности, гарантирующей защищенную передачу отчетности
организаций и предпринимателей через Интернет в контролирующие органы России;
- автоматизации учета документов, взаимодействия сотрудников, контроля и анализа исполнительской дисциплины.

Программные продукты автоматизированного ведения учета должны обеспечивать возможность
обмена данными с существующей автоматизированной системой электронного документооборота с
органами, обеспечивающими кассовое исполнение бюджета.

**4. Цели поддержания и сопровождения комплекса программных продуктов автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета**

- построение эффективной системы бухгалтерского учета в соответствии с действующим Планом
счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению;
- соблюдение единой методологии бюджетного учета;
- стандартизация учетных процедур от момента создания первичного документа до формирования
отчетности;
- формирование полной и достоверной отчетности в режиме реального времени - бухгалтерской,
бюджетной, статистической, налоговой, а также отчетных форм для анализа и оперативного управления
деятельностью государственного (муниципального) учреждения;
- минимизация возможных затрат на ведение учета и формирование отчетности путем совершенствования методов и процедур сбора и обработки первичной информации;
- поддержка программных продуктов автоматизированного ведения учета в работоспособном и
актуальном состоянии;
- обеспечение бесперебойного документооборота с внешними системами, в том числе с системами
электронного документооборота с органами, осуществляющими кассовое обслуживание, Федеральной
налоговой службы РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ;
- обеспечение бесперебойного электронного обмена данными между программными средствами
автоматизированного ведения учета;
- обеспечение правильной эксплуатации программных продуктов автоматизированного ведения учета
для ведения бюджетного учета, финансирования, составления сводной отчетности и проведения ревизий
пользователями Заказчика.

## 5. Требования к комплексу программных продуктов автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета - комплекс программных продуктов, совокупность взаимосвязанных подсистем, предназначенных для автоматизации финансовых и организационных задач управления учреждения. Основные функциональные модули должны обеспечивать возможность ввода и анализа разнотипной информации, характеризующейся большим количеством аналитических признаков.

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета предназначена для решения следующего комплекса бухгалтерских задач:

1. *Учета операций санкционирования расходов бюджета.* Одной из основных задач бюджетного учета операций санкционирования расходов бюджета является обеспечение соблюдения требований ст. 161, 162 БК РФ, в соответствии с которыми бюджетное учреждение (получатель бюджетных средств) принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Исполнение бюджета по расходам предусматривает (п. 2 ст. 219 БК РФ): принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств, подтверждение исполнения денежных обязательств.
2. *Кассовые и расчетно-финансовые операции* (операции по кассе, операции с банком, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с дебиторами и кредиторами, депоненты, расчеты по претензиям и внебюджетным платежам, расчеты с бюджетом, расчеты за кредит).
3. *Учет материальных ценностей* (поступление материалов, учет выдачи материалов на нужды учреждения, переоценка материальных ценностей, учет материалов по разным ценам; составление аналитических ведомостей движения материальных ценностей, инвентаризация материалов).
4. *Учет труда и заработной платы* (интеграция с функциональной подсистемой «Кадры», автоматические начисления заработной платы по различным системам оплаты и удержания из нее; составление расчетно-платежной документации, составление платежной документации по налогам в бюджет, формирование отчетности по актуальным формам в контролирующие органы России).
5. *Учет основных средств и нематериальных актов* (создание электронных инвентарных карточек, учет движения основных средств и нематериальных активов (НМА); начисление амортизационных отчислений, переоценка и инвентаризация ОС и НМА, списание ОС, сдача в аренду, ввод ОС в эксплуатацию).
6. *Учет учреждением по методу начисления финансового результата текущей деятельности,* информационно связанный с функцией управления, а также с такими комплексами учетных задач, как учет труда и заработной платы, учет материальных ценностей, учет основных средств и

др. Комплексом
обеспечивается подсчет разницы между начисленными доходами и начисленными расходами
учреждения за отчетный период.

7. *Финансовая отчетность:* в этом комплексе формируются ведомости синтетического учета и
составляется бухгалтерская отчетность; имеет тесные информационные связи со всеми комплексами
учетных задач.

Требования к функциям, выполняемым каждой функциональной системой, а также оценка
качества обеспечения сопровождения и модификации автоматизированной системы бухгалтерского учета
на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» сгруппированы в виде критериев и
представлены в таблицах 1 - 13.

*Таблица 1.*

**Требования к комплексу программных продуктов автоматизированной системы бухгалтерского учета**

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| 1. | Синхронизация данных с действующей системой электронного документооборота по платежам из бюджета с финансовыми органами. | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает возможность экспорта из программы платежных документов (платежные поручения) в файл в формате xml для организации последующего импорта платежных документов (платежные поручения) в системы электронного документооборота, а именно:<br>- создавать платежные поручения на перечисление заработной платы;<br>- создавать платежные поручения на перечисление налогов;<br>- создавать платежные поручения на оплату поставщикам;<br>- по сформированным платежным поручениям формировать реестры платежных поручений;<br>- загружать реестр в систему;<br>- утверждать реестр;<br>- вносить изменения в статус реестра;<br>- удалять реестр;<br>- контролировать состояние реестра; |
| 2. | Ведение справочников плательщиков, поставщиков, федеральных органов власти, банков и др. организаций, участвующих в бюджетном процессе (далее - справочник организаций), справочников лицевых счетов, кодов бюджетной классификации, кодов классификации для дополнительного | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. ведение справочников кодов бюджетной классификации (классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с федеральным и региональным законодательством;<br>2. автоматическое обновление справочников кодов бюджетной классификации при изменении федерального законодательства;<br>3. наличие механизмов автоматического переноса данных учета с изменяемой бюджетной классификации на измененную бюджетную классификацию;<br>4. ведение справочника организаций; |

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| | аналитического учета бюджетных и др. средств | 5. возможность импорта справочников организаций, всех типов лицевых счетов, кодов бюджетной классификации, кодов классификации для дополнительного аналитического учета бюджетных и др. средств из системы исполнения бюджета (значения должны импортироваться при условии использования их в документах за указанный период);<br>6. возможность классификации организаций по типам: плательщики, поставщики, банки, федеральные органы власти и другие;<br>7. возможность расширения перечня типов организаций;<br>8. предупреждение и невозможность занесения дублирования элементов в справочник организаций;<br>9. организация поиска и фильтрации организаций по различным реквизитам. |
| 3. | Организация бухгалтерского учета согласно требованиям Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ №157н от 01.12.2010 г., Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ №162н от 06.12.2010 г. с действующими изменениями | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. учет основывается на принципах бухгалтерского учета, соответствующих Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ № 157н.;<br>содержание перечня типовых бухгалтерских операций согласно Инструкции, утвержденной приказом Минфина РФ № 162н с их тематическим ограничением в первичных документах;<br>3. возможность ведения учета в разрезе видов финансового обеспечения (видов деятельности), лицевых счетов;<br>4. возможность ведения бюджетного учета в разрезе дополнительных аналитических признаков (кодов бюджетной классификации, экономической классификации, мероприятий, районов, направлений расхода и т.п.). |
| 4. | Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. формирование всех первичных документов и регистров учета в соответствии с Инструкциями, утвержденными приказами Минфина РФ № 52н от 30.03.2015 г., относящимися к учету государственного учреждения. |

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| | | - информационное предупреждение (документ можно провести);<br>- блокировка проведения некорректных документов (документ провести нельзя);<br>9. оформление результатов контроля в виде протокола проверки ввода данных в документы. |
| 6. | Возможность наращивания функциональности АИСБУ | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. возможность настройки пользователями выходных форм (первичных учетных документов, регистров учета и отчетности) и настройки алгоритмов формирования данных.<br>2. возможность наращивания функциональности программного продукта при помощи встроенного макроязыка;<br>3. наличие механизмов отбора данных на основе использования параметров-ограничений. |
| 7. | Экспорт отчетных форм | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивают выполнение следующих требований:<br>1. экспорт отчетных форм на внешние носители в форматах .xml, .html, .xls, .txt. |
| 8. | Встроенное описание к АИСБУ | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Предусмотрено встроенное в АИСБУ описание по работе пользователей. |
| 9. | Оперативное внесение изменений в АИСБУ в соответствии с действующим законодательством РФ | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Возможность оперативного внесения изменений в программу при изменении действующего законодательства РФ, в том числе при изменении бюджетной классификации РФ. |

*Таблица 2.*

**Методология учета**

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| 1. | Ведение всех разделов бюджетного учета учреждения в единой базе данных | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. возможность ведения всех разделов бюджетного учета по одному учреждению в единой базе данных;<br>2. возможность построения любой иерархической структуры учреждения. |
| 2. | План счетов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. реализация иерархической структуры плана счетов;<br>2. учет на балансовых и забалансовых счетах плана счетов бюджетного учета;<br>3. реализация аналитических признаков к балансовым и забалансовым счетам бюджетного учета (в т.ч. внесение пользовательских аналитических признаков). |
| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
| | | 5. возможность просмотра, редактирования и проведения первичных документов непосредственно из журнала проводок (свода бухгалтерских записей), различных документов, а также отчетных форм (регистров учета, форм бюджетной отчетности, пользовательских отчетов) программы;<br>6. возможность визуального представления исправления данных корреспонденции счетов бюджетного учета методом «красное сторно»;<br>7. автоматическое вычисление итоговой суммы по выбранным операциям в журнале операций. |
| 4. | Закрытие счетов бюджетного учета в конце года | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. автоматическое закрытие счетов бюджетного учета в конце года с созданием Бухгалтерской справки по ф.0504833 в разрезе КБК и аналитических признаков.<br>2. Возможность закрытия выбранного счета. |
| 5. | Формирование регистров бухгалтерского учета в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минфина РФ №52н от 30.03.2015 г. с действующими изменениями | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. формирование регистров бухгалтерского учета в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом МФ РФ № 52н от 30.03.2015 г. |
| 6. | Формирование бюджетной отчетности учреждения в соответствии с Приказом Минфина РФ №191н от 28.12.2010 г. с действующими изменениями | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. формирование бюджетной отчетности учреждения по данным программного продукта в соответствии с Приказом Минфина РФ № 191н от 28.12.2010 г. с действующими изменениями. |
| 7. | Контроль показателей в формах бюджетной отчетности по Инструкции, утвержденной приказом Минфина № 191н от 28.12.2010 г. с действующими изменениями | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. возможность получения отчетных форм непосредственно из базы данных программного продукта;<br>2. возможность контроля сумм по первичным документам непосредственно в формах бюджетной отчетности;<br>3. возможность проверки полученных форм бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, регламентированным Приказами МФ РФ, а также различными разъяснительными письмами МФ РФ;<br>4. наличие механизма задания дополнительных (пользовательских) контрольных соотношений для проверки форм бюджетной отчетности;<br>5. выгрузку форм бюджетной отчетности в форматах Федерального казначейства России и Департамента финансов города Москвы. |
| 8. | Инвентаризация активов и обязательств | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. формирование инвентаризационных описей, актов и прочей документации при проведении инвентаризации активов и обязательств учреждения в соответствии с действующим Приказом МФ РФ; |

*Таблица 3.*

**Учет основных средств и нематериальных активов**

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| 1. | Ведение хронологии движения инвентарных объектов ОС и НМА по | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>Ведение хронологии движения инвентарных объектов по первичным |

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| | первичным документам | документам:<br>1. учет вложений в объекты при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройки, дооборудования), изготовлении с автоматическим расчетом объема фактических затрат;<br>2. принятие к бухгалтерскому учету объектов по первоначальной стоимости;<br>3. оприходование излишков объектов;<br>4. выдача объектов в эксплуатацию внутри учреждения;<br>5. внутреннее перемещение объектов;<br>6. списание инвентарных объектов;<br>7. переоценка объектов;<br>8. Расчет сумм начисления амортизации по объектам.<br>9. Аналитический учет ОС и НМА в количественно суммовом выражении.<br>10. Учет доверенностей, выданных сотрудникам обслуживаемого учреждения на получение ОС и НМА.<br>11. Обеспечение формирования в программе уникального штрих-кода инвентарного номера к каждому объекту для автоматизации проведения инвентаризации нефинансовых активов.<br>12. Оперативное формирование настраиваемых отчетов с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.<br>13. Автоматический расчет и формирование отчетности по налогу на имущество организаций. Возможность выгрузки отчетности по налогу на имущество в электронный формат для передачи в ИФНС. |
| 2. | Хранение индивидуальных характеристик инвентарных объектов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Хранение индивидуальных характеристик инвентарных объектов. |
| 3. | Привязка типовых бухгалтерских операций к действиям, производимым над инвентарным объектом | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. При вводе данных обеспечивается привязка бухгалтерских операций к действиям, производимым над инвентарным объектом. |
| 4. | Автоматическое формирование бухгалтерских операций при закрытии первичных документов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Выполняется автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов. |
| 5. | Разработать механизм для проведения инвентаризации ОС (основных средств) с использованием штрихового кодирования | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Автоматически формировать для новых ОС и ОС в оперативном учете уникальный штрих-код (создание механизма для автоматической нумерации).<br>2. Хранить информацию о возможности нанесения этикетки на инвентарный объект.<br>3. Печатать этикетки для наклейки, содержащие информацию об инвентарном объекте, такую как штрих-код, инвентарный номер, наименование.<br>4. Автоматически формировать список ОС для инвентаризации.<br>5. Автоматически формировать данные об инвентаризации и формировать инвентаризационные ведомости.<br>6. Хранить информацию о текущем месте нахождения (помещения) инвентарного объекта, и историю его перемещения.<br>7. Формировать список ОС находящихся в помещении.<br>8. Формировать ведомость по инвентаризированных ОС. |

*Таблица 4.*

**Учет материальных запасов**

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| 1. | Учет материальных запасов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Хранение индивидуальных характеристик объектов материальных запасов.<br>2. Ведение хронологии движения объектов материальных запасов по первичным документам:<br>- учет вложений в объекты при их изготовлении с автоматическим расчетом объема фактических затрат;<br>- принятие к бюджетному учету объектов материальных запасов;<br>- оприходование излишков материальных запасов;<br>- выдача объектов в эксплуатацию внутри учреждения;<br>- внутреннее перемещение объектов;<br>- списание объектов материальных запасов в зависимости от учетной политики учреждения;<br>3. Зачет перечисленных сумм авансов при получении объектов с формированием корреспонденции счетов бюджетного учета.<br>4. Учет доверенностей, выданных сотрудникам обслуживаемого учреждения на получение материальных запасов.<br>5. Аналитический учет материальных запасов в разрезе материально-ответственных лиц, видов деятельности, кодов материальных запасов, кодов бюджетной классификации.<br>6. Оперативное формирование регистров бухгалтерского учета МЗ.<br>7. Оперативное формирование настраиваемых отчетов с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений. |
| 2. | Привязка типовых бухгалтерских операций к действиям, производимым над объектом материальных запасов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. При вводе данных обеспечивается привязка бухгалтерских операций к действиям, производимым над объектом материальных запасов. |
| 3. | Автоматическое формирование бухгалтерских операций при закрытии первичных документов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Выполняется автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов. |

*Таблица 5.*

**Учет санкционирования**

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| 1. | Организация работы по формированию росписи (бюджетных ассигнований) | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Формирование росписи (бюджетных ассигнований) в соответствии с бюджетной классификацией расходов и источников дефицита бюджета на текущий финансовый год или на три года с детализацией по кодам операций сектора государственного управления и лицевым счетам.<br>2. Внесение изменений в роспись (бюджетные ассигнования) посредством формирования справок-уведомлений (отдельных документов об изменении бюджетной росписи расходов и источников финансирования дефицита бюджета).<br>3. Возможность ведения росписи (бюджетных ассигнований) во временных разрезах - месяц, год.<br>4. Настройка взаимодействия с подведомственными заказчику учреждениями и настройка обмена данными с программой «Система электронного документооборота Федерального казначейства». |

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| 2. | Организация работы с лимитами бюджетных обязательств | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Формирование лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов и источников дефицита бюджета на текущий финансовый год или на три года с детализацией по кодам операций сектора государственного управления и лицевым счетам.<br>2. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств посредством формирования справок-уведомлений (отдельных документов об изменении лимитов).<br>3. Автоматическое формирование бухгалтерских записей по лимитам бюджетных обязательств на основании бюджетных ассигнований.<br>4. Настройка взаимодействия с подведомственными заказчику учреждениями и настройка обмена данными с программой «Система электронного документооборота Федерального казначейства». |
| 3. | Организация работы с бюджетными и денежными обязательствами | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Формирование бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов и источников дефицита бюджета на текущий финансовый год или на три года с детализацией по кодам операций сектора государственного управления и лицевым счетам.<br>2. Внесение изменений в бюджетные обязательства.<br>3. Учет Договоров по бюджетным обязательствам.<br>4. Автоматическое принятие обязательств за счет лимитов бюджетных обязательств/бюджетных ассигнований по кассовым расходам и возвратам.<br>5. Автоматическое принятие обязательств за счет лимитов бюджетных обязательств/бюджетных ассигнований в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты (договор или заменяющие его иные документы: счета, кассовые чеки, товарно-транспортные накладные, авансовые отчеты, расчетно-платежные ведомости и другие аналогичные документы).<br>6. Автоматическое принятие денежных обязательств за счет произведенных фактических расходов в разрезе бюджетной классификации и договоров. |
| 4. | Перенос показателей по санкционированию, сформированных по итогам отчетного финансового года | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Автоматический перенос показателей по санкционированию, сформированных по итогам отчетного финансового года, в первый рабочий день текущего года с созданием Бухгалтерской справки:<br>- перенос показателей первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) - на текущий финансовый год;<br>- перенос показателей второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) - на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год);<br>- перенос показателей второго года, следующего за очередным - на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным). |
| 5. | Автоматическое формирование бухгалтерских операций при закрытии первичных документов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов. |

*Таблица 6.*

**Учет денежных средств учреждения**

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| | средств учреждения | 1. Учет хронологии движения денежных средств учреждения в разрезе банковских и/или лицевых счетов: поступление, выбытие, перемещение средств между счетами - по первичным документам. |
| 2. | Автоматическое формирование бухгалтерских операций при закрытии первичных документов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов. |

*Таблица 7.*

**Учет наличных денежных средств в кассе**

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| 1. | Формирование кассовых документов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Учет хронологии движения наличных денежных средств в кассе учреждения: поступление, выбытие - по первичным документам.<br>2. Формирование Объявления на взнос наличными при сдаче в банк поступившего дохода, денег сверх лимита кассы, депонированной зарплаты. |
| 2. | Формирование кассовой книги | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение автоматического формирования кассовой книги, как в целом, так и по отдельным листам. |
| 3. | Автоматическое формирование бухгалтерских операций при закрытии первичных документов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Выполняется автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов. |

*Таблица 8.*

**Учет денежных документов**

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| 1. | Учет денежных документов | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Учет хронологии движения денежных документов в кассе учреждения: прием и выдача из кассы - по первичным документам.<br>2. Автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов.<br>3. Оперативное формирование соответствующих регистров бухгалтерского учета.<br>4. Оперативное формирование настраиваемых отчетов с учетом требуемой |

**Учет расчетов с контрагентами**

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| 1. | Учет расчетов с контрагентами | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>1. Регистрация и учет документов на принятие бюджетных обязательств в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.<br>2. Регистрация и учет документов на оплату бюджетных обязательств (счета, счета-фактуры, актов выполненных работ).<br>3. Автоматическое формирование платежных поручений на основе зарегистрированных документов оплаты бюджетных обязательств.<br>4. Корректировка (увеличение, уменьшение) ранее принятых бюджетных обязательств в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к договору, исправлению допущенных ошибок при регистрации обязательств, изменении в законодательстве.<br>5. Учет входящих счетов-фактур, сопровождающих поступление объектов на баланс, с формированием корреспонденции счетов бюджетного учета.<br>6. Автоматический зачет перечисленных сумм авансов при получении объектов с формированием корреспонденции счетов бюджетного учета.<br>7. Учет операций по расчетам с покупателями за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, в т.ч. в рамках приносящей доход деятельности.<br>8. Формирование документов по начислению доходов отражающих факт оказания услуг, выполнения работ, поставки материальных ценностей и документов по поступлению доходов при оплате за оказанные услуги, выполненные работы, поставленные материальные ценности.<br>9. Учет платежных документов по расчетам.<br>10. Формирование Книги покупок.<br>11. Наличие возможности сверки взаимных расчетов между учреждением и контрагентом.<br>12. Автоматическое формирование и печать акта взаиморасчетов с контрагентом.<br>13. Оперативное формирование соответствующих регистров бухгалтерского учета.<br>14. Оперативное формирование настраиваемых отчетов с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.<br>15. Автоматическое отражение в журнале операций (своде бухгалтерских записей) корреспонденции счетов при закрытии первичных документов. |

| № п/п | Критерий | Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и модификации информационных баз данных |
|---|---|---|
| **Финансовая отчетность** | | |
| **№ п/п** | **Задачи** | **Требования к функциональности АИСБУ на базе системы программных продуктов «1С:Предприятие» и качеству сопровождения и** |
| 1. | Автоматизации составления консолидированной бюджетной отчетности - сбора, проверки, консолидации и анализа бюджетной отчетности | Критерий считается выполненным, если АИСБУ обеспечивает выполнение следующих требований:<br>Сопровождение формирования консолидированной отчетности годовой, квартальной, месячной в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н с действующими изменениями.<br>Сопровождение представления сводной отчетности в Федеральное казначейство<br>Обновление релизов программы для корректного сбора информации от подведомственных учреждений. Подготовка рабочих релизов осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выхода релиза.<br>Обновление регламентированной отчетности.<br>Тестирование и исправление ошибок базы данных.<br>Корректировка существующих межформенных и внутриформенных контрольных соотношений для сверки фактических и кассовых расходов, для анализа и выверки отчетности подведомственных учреждений.<br>Настройка внутриформенных и межформенных сверок, разработанных Минфином России и Федеральным казначейством при сдаче отчетности в Федеральное казначейство в течение 1 (одного) рабочего дня после их получения.<br>Добавление межотчетных внутриформенных соотношений на основе принципа целостности построения отчетных форм и их взаимоувязок с другими формами регламентированной отчетности и отчетности, разработанной Минфином России.<br>Приведение в соответствие форматам текстовых файлов, получаемых и передаваемых при выгрузке консолидированных отчетных данных для органов Федерального казначейства. Корректировка созданных алгоритмов выгрузки всех отчетных форм по приказу Минфина России применительно к сдаче месячной, квартальной и годовой отчетности.<br>Методическая поддержка в период сбора, консолидации и выгрузки отчетных форм в 2023 году. Решение вопросов по работе с программой. Консультации в сфере бюджетного законодательства.<br>Построение алгоритма подготовки отчетных форм в 2023 году (месячной и квартальной). Настройки форматов выгрузки отчетности в Федеральное казначейство, Департамент финансов |
| | | - Сведения о доходах физических лиц на магнитных носителях;<br>- Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц (форма 1 -НДФЛ);<br>- Единая форма сведений, предоставляемых за период начиная с 01.01.2023 года<br>- Заявления физических лиц в ИМНС для получения ИНН.<br><br>Расчет заработной платы<br><br>1. Предусмотреть возможность начисления заработной платы по различным системам и формам оплаты труда.<br>2. Включить следующие системы и формы оплаты:<br>простая повременная по окладу (по дням); простая повременная по окладу (по часам); простая повременная по часовому тарифу; повременно-премиальная по окладу (по дням); повременно-премиальная по окладу (по часам); повременно-премиальная по часовому тарифу; повременная по окладу, по дням, «от обратного»; прямая сдельная; сдельно-премиальная; сдельно-прогрессивная; косвенно-сдельная; простая повременная по окладу (по дням) по табелю отработанного времени; простая повременная по окладу (по часам) по табелю отработанного времени; простая повременная по часовому тарифу по табелю отработанного времени.<br>3. Обеспечить автоматический расчет распределения начисленных сумм (с учетом произведенных удержаний) для осуществления кассовых расходов в разрезе способов выплаты (учреждение, банк, касса), источников финансирования, кодов бюджетной классификации и видов расходов.<br>4. Предусмотреть автоматическое формирование ведомостей на выплату |

## 6. Требования к архитектуре комплекса программных продуктов автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

Архитектура АИСБУ должна обеспечивать:

- надежное хранение, обработку и представление данных;
- требуемый уровень производительности и устойчивости при максимально возможной нагрузке;
- использование различных промышленных операционных систем, систем управления базами данных, типов серверов, в том числе многопроцессорных в соответствии с техническими и программными требованиями;
- оптимальный доступ к требуемой информации при реализации операций фильтрации, поиска, сортировки и др.;
- совместный доступ к информации различным пользователям с использованием различных информационных каналов связи (локально-вычислительная сеть, коммутируемый доступ, выделенный канал связи и др.);
- безопасность информации благодаря механизмам разграничения прав доступа пользователей;
- типичность интерфейса и методов работы, свойственных программам операционной системы Windows;
- интеграцию с приложениями Microsoft Office и другим программным обеспечением.

## 7. Требования к режимам функционирования автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

Для АИСБУ должны быть реализованы следующие режимы работы: рабочее функционирование и режим администрирования.

Рабочее функционирование АИСБУ: осуществляется многопользовательская работа с информационными базами данных, пользователи могут одновременно обращаться к ним с рабочих станций и выполнять задачи текущей работы. Режим используется при ежедневной работе и не требует вмешательства администратора.

Режим администрирования АИСБУ: переводится в монопольном пользование администратором.
Работа с программным продуктом пользователей, не являющихся администраторами, в этом режиме должна быть невозможна. Режим используется при проверке целостности базы данных, восстановления информации из резервной копии в случае сбоя электроснабжения сервера, сбоя аппаратуры сервера и других исключительных ситуаций; при проведении мероприятий обновления конфигурации программных продуктов (администрирования), когда доступ в АИСБУ должен

быть ограничен.

8. **Требования по диагностированию автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.**

Диагностирование АИСБУ при первоначальной установке и после модернизации (исправления ошибок) должно проводиться путем проведения серии взаимосвязанных тестов, включающих в себя ввод тестовых данных, проверку правильности их обработки и проверку формируемых отчетов. В режиме промышленной эксплуатации АИСБУ должны позволять администратору осуществлять диагностику базы данных.

9. **Требования к надежности автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета**

Комплекс программных продуктов АИСБУ должен обеспечивать нормальное функционирование для исходной численности рабочих мест с запасом трехкратного ее увеличения, обладать высокой степенью надежности, т.е. должен безотказно выполнять определенные в настоящем техническом задании функции. Надежность следует рассматривать без учета числа сбоев и отказов, вызванных ненадежностью аппаратных средств, программного обеспечения операционной системы, а интенсивность отказов программных продуктов комплекса, не выявленных при отладке и испытаниях, должна быть минимальна.

10. **Требования к информационному обеспечению комплекса программных продуктов автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета**

- В состав информационного обеспечения входят нормативно-справочная информация, информационные объекты, входные и выходные данные и информационная поддержка.
- Состав данных должен быть достаточным для выполнения всех функций системами и отвечать требованиям полноты, достоверности, однозначной идентификации, непротиворечивости и необходимой точности представления.
- Данные должны быть организованы в соответствующие таблицы базы данных, обеспечивающие оптимальный доступ к требуемой информации при реализации операций группировки, фильтрации, поиска, сортировки и т.д.
- АИСБУ должна обеспечивать создание нормативно-справочной базы, при этом регламентированы следующие процессы: введение в базу данных общероссийских, отраслевых и других классификаторов, обновление соответствующих информационных массивов, обеспечение доступа участников бюджетного процесса к требуемым классификаторам.

-Информационный обмен данными должен осуществляться между клиентскими и серверными частями АИСБУ посредством локальной вычислительной сети.

## 11. Требование к модернизации прикладной системы

Основанием для модернизации прикладной системы являются как издаваемые соответствующими инстанциями законодательные акты, так и заявки Заказчика.

## 12. Формирование заявок на модернизацию прикладной системы

Заявка на модернизацию прикладной системы оформляется в виде письма с угловым штампом Заказчика на имя Исполнителя должностными лицами, ответственными за работу по сопровождению программного продукта у Заказчика за подписью руководителя (заместителя руководителя) или главного бухгалтера и должна содержать:

- наименование программного продукта, подлежащего модификации;
- наименование модуля программного продукта, подлежащего модификации;
- описание требуемых доработок;
- основания для доработки (реквизиты законодательных актов).

Заявка исполняется в 2-х экземплярах, направляется в адрес Исполнителя по факсу, электронной почте или телефону. Сотрудник Исполнителя сообщает свою фамилию, регистрационный номер поступившей заявки по внутреннему учету, по возможности, срок прибытия и фамилию специалиста, направляемого к Заказчику

Заказчик обязан обеспечить доступ на рабочие места и предоставление необходимой информации представителю Исполнителя. В случае если Заказчик не готов принять представителя Исполнителя, ответственное лицо Заказчика сообщает об этом заблаговременно по контактному телефону Исполнителя.

Состав работ по модернизации прикладной системы:

- обобщение Заявок на модификацию программного продукта (ежемесячно);
- разработка перечня требований по расширению функциональных возможностей программного продукта и предложений по их реализации;
- Исполнитель анализирует поступившие заявки и разрабатывает предложения по их реализации;
- реализация письменно согласованных с Заказчиком предложений по реализации требований по расширению функциональных возможностей: общих требований по расширению функциональных возможностей для Заказчика и частных требований по расширению функциональных возможностей для Заказчика, при наличии специфики учета, отличной от уже

реализованной в прикладной системе.

Результат работ по модернизации прикладной системы:

- программные продукты, в которых реализованы требования по расширению их функциональных возможностей на твердом носителе, CD или DVD диске или на компьютере Заказчика;
- пользовательские инструкции.

## 13. Требования к взаимосвязям со смежными системами

Настройка взаимодействия с подведомственными заказчику учреждениями и настройка обмена данными с программой «Система электронного документооборота Федерального казначейства».

Взаимодействие программного продукта автоматизированного ведения учета должно строиться на экспорте/импорте документов, указанных в таблице № 1.

14. **Требования, предъявляемые к исполнителю**

Обслуживание должно осуществляться Исполнителем - официальным партнером фирмы «1С», и быть подтверждено сертификатом фирмы «1С». (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

Качество оказываемых Исполнителем услуг должно подтверждаться сертификатом фирмы «1С», что такой Исполнитель является центром компетенции по бюджетному учету (сертификат ЦКБ). (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

Качество оказываемых Исполнителем услуг должно подтверждаться сертификатом Стандарт ISO 9001:2015 (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

Качество оказываемых Исполнителем услуг должно подтверждаться сертификатом по ГОСТ Р ИСО 14001-2016. Наличие сертификата Стандарт (ISO 14001:2015). (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

PME- «Эксперт в области управления проектами». Достаточно одного сертификата на сотрудника, работающего в компании исполнителя. (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

Наличие у сотрудников исполнителя сертификата "Преподаватель ЦСО" (Копии документов перед заключением контракта будут запрошены у исполнителя);

Сотрудники, работающие на местах заказчика, должны иметь сертификаты,

выданные фирмой 1С:

*1С: Специалист. Платформа 1С: Предприятие 8

*1С: Профессионал. Платформа 1С: Предприятие 8

- 1С: Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8»

*1С: Специалист консультант по внедрению прикладного решения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»

*1С: Профессионал на знание особенностей и применения программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»

- Исполнители должны быть вежливыми и внимательными к обращающимся за помощью

пользователям Системы, соблюдать правила внутреннего распорядка и корпоративной культуры
Заказчика;

- Исполнители должны соблюдать условия безопасности, действующие на территории Заказчика;
- Исполнители должны иметь более чем двухлетний практический опыт работы с программным
обеспечением.

Заказчик вправе отклонить от оказания Услуг по Контракту действующего сотрудника Исполнителя, в
случае если он нарушает требования, изложенные выше, или некачественно оказывает услуги по
Контракту.