

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«УТВЕРЖДАЮ»

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярская районная больница»

«_____» _____ 2026 г.

«_____» _____ 2026 г.

Описание объекта закупки (Техническое задание)
на оказание услуг по обновлению (модификации)
программного комплекса «Медицинская информационная система»

№ п/п	Параметры требований к услугам	Требования к услугам, указываемые заказчиком
1	Состав программного комплекса	Программный комплекс «Медицинская информационная система» (Свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2006613490) (далее – ПК МИС) состоит из следующих подсистем: 1. «Электронное расписание»: - Регистрация и выверка персональных данных пациента; - Поиск пациентов по различным критериям; - Считывание данных с электронных полисов; - Автоматическая проверка данных полиса на портале Территориального Фонда обязательного медицинского страхования; - Печать документов (медицинская амбулаторная карта, заявление о выборе учреждения для получения амбулаторной медицинской помощи, согласие на обработку персональных данных); - Получение информации о занятых и свободных промежутках времени врачебного приёма; - Запись пациентов на приём; - Переноса записи пациентов на другое время; - Ввод подтверждения записи на приём, отмены подтверждения записи на приём; - Формирование шаблонов расписаний; - Ведение графика работы врачей (с использованием шаблонов расписания); - Формирование и печать отчётов; - Ведение журнала вызовов на дом; - Управление движением амбулаторных карт; - Интеграция с терминалом, записью через интернет, SMS-информированием и электронной панелью; 2. «Вызов на дом»: - Поиск пациента по различным критериям; - Автоматическое определение участкового врача по адресу; - Регистрация вызова врача на дом с вводом причин, адреса вызова, специалиста, телефона, типа вызова, первичный / повторный вызов (выбор значений из справочника); - Печать талона амбулаторного пациента; - Ввод признака передачи вызова врачу; - Регистрация факта выполнения вызова: кто выполнил, диагноз, результат, примечание (выбор значений из справочника); - Фильтрация списка вызовов на дом по: участку, только

		текущий день, распределенные вызова, не распределенные вызова; - Формирование и печать ежедневного отчёта по вызовам; - Формирование и печать журнала вызовов по различным критериям (по врачу, по отделению, по подразделению, по типу вызовов); 3. «Самозапись на прием к врачу» (Терминал): - Выбор подразделения учреждения; - Ввод номера полиса и даты рождения либо Фамилии, Имени, Отчества и даты рождения для идентификации пациента в БД; - Отображение списка специальностей врачей, ведущих приём, выбор необходимой специальности; - Отображение списка врачей, выбранной выше специальности, выбор врача; - Отображение приемных дней выбранного врача, выбор нужного дня; - Отображение времени приёма в выбранный день, выбор подходящего времени; - Ввод номера телефона; - Подтверждение записи; - Печать талона о записи на приём; 4. «Самозапись на прием к врачу» (Интернет) - Регламент: - Поддержка работоспособности существующей интеграции ПК МИС с внешними информационными системами, согласно регламентам информационного взаимодействия в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации с подсистемой «Федеральная электронная регистратура» и программным обеспечением «Витрина данных «Запись к врачу»; 5. «Электронная панель»: - Создание презентаций, состоящих из слайдов с: • Графиком работы специалистов; • Указанием количества свободных талонов на приём по специалистам; • Указанием свободного времени по специалистам; • Дополнительной информацией (с текстом); - Управление параметрами слайдов: • С какого дня отображать расписание; • Сколько дней расписания отображать; • Продолжительность показа слайда на экране; • Ввод комментария к каждому слайду; • Управление цветовой палитрой слайдов; - Синхронизация презентации с электронным расписанием; 6. «SMS – информирование»: - Выполнение комплексных настроек; - Создание рассылок, с указанием даты рассылки либо ежедневное отправление, время, вид рассылки, текст сообщения: • О приёме на завтра; • О записи на приём; • О перезаписи на приём; • Разовые рассылки с индивидуальной информацией; - Запуск рассылок (разовый, ежедневный); - Просмотр истории рассылок: • Список сообщений (кому отправлены SMS: фамилия имя отчество, телефон, сообщение, статус);
--	--	--

		• Всего отправлено; • Не удалось отправить; • Израсходовано SMS; 7. «Лечебно-профилактическое учреждение»: - Доступ всех авторизированных специалистов к единожды введенной информации; - Статический учет введенных услуг; - Контроля качества оказанной медицинской помощи; - Формирование счетов-реестров обязательного медицинского страхования согласно нормативно-правовым нормам; - Обеспечение всех уровней подразделений специализированными, достаточными и понятными отчетами; - Контроль ввода данных; - Открытие листа нетрудоспособности; - Связь листа нетрудоспособности и случая заболевания; - Ведение журнала листов временной нетрудоспособности; - Закрытие листа нетрудоспособности; - Печать листов нетрудоспособности и справок: • Лист временной нетрудоспособности; • Справка детская; • Лист освобождения; • Перевод на легкий труд; - Регистрация продления листов нетрудоспособности, выданных другими медицинскими организациями; - Регистрация дубликатов; - Регистрация листов нетрудоспособности по совместительству; - Регистрация листов нетрудоспособности по уходу за больными; - Регистрация постановки на диспансерный учет пациентов, печать карт диспансерного учета, снятие с диспансерного учета, планирование посещений и автоматическая отметка посещений по диспансерному учету; - Журнал диспансерного учета с широкими возможностями выборки по различным критериям; - Статистическая отчетность диспансерного учета; - Регистрация прохождения пациентами дополнительной диспансеризации, профилактических, предварительных и периодических осмотров; - Печать карт дополнительной диспансеризации и профилактических осмотров, маршрутных карт ДД, направлений; - Формирование отчетов: реестр-форма РД-1, Формы 12-Д-1, 12-Д-2, I-НП(2000), I-НП(3000 ч.1), I-НП(3000 ч.2) и др., отчета «Сведения о диспансеризации взрослого населения» форма № 131. - Журнал регистрации свидетельств о рождении и смерти: прием и отправка данных о выписанных свидетельствах о рождении и смерти, просмотр данных, регистрация свидетельств о рождении, смерти, перинатальной смерти;
--	--	--

		- Модули медстатистики с возможностью выбора случаев заболевания в амбулаторно-поликлинических, стационарных, приемных отделениях, СМП по различным критериям, с возможностью редактировать данные и получать различные отчеты; 8. «Скорая медицинская помощь ОМС»: - Формирование и редактирование графика бригад скорой медицинской помощи; - Импорт вызовов скорой медицинской помощи из сторонних систем; - Регистрация и выверка персональных данных пациентов; - Поиск пациентов по разнообразным критериям; - Регистрация неопознанного пациента; - Регистрация случая вызова скорой помощи; - Регистрация результата выезда; - Просмотр журнала вызовов с использованием фильтрации; - Программная возможность устанавливать параметры формирования списков, для выявления ошибок ввода или медицинской части; - Редактирование любого вызова до подачи на оплату; - Формирование и печать пользовательских списков и утвержденных статистических отчетов; 9. «Электронная медицинская карта пациента поликлиники»: - Отображение расписания врача и записанных пациентов в листе записи; - Возможность записи на прием к себе и другим специалистам в соответствии с расписанием и свободными местами; - Просмотр, внесение, редактирование персональных данных пациента; - Автоматическая проверка полиса на портале Территориального Фонда обязательного медицинского страхования (далее – ТФОМС) (с помощью «Службы проверки полисов» по защищённому каналу связи «ViPNetClient» (имеется у заказчика)); - Формирование и печать согласия пациента на обработку персональных данных, других согласий согласно регламенту; - Управление движением амбулаторных карт и оперативное отображение их местонахождения в ручном и полуавтоматическом (штрих-сканером) режимах; - Просмотр амбулаторной карты больного; - Возможность оперативного поиска и отображения информацию по различным критериям: записи врача, приемы врача, все записи, все приемы, группирование услуг по случаям; - Возможность просмотра медицинских записей пациента, созданных в стационаре и стоматологии; - Просмотр и формирование журнала уточненных диагнозов; - Просмотр и формирование журнала учета дозовой нагрузки при рентгеновских излучениях; - Просмотр и формирование листа профосмотров; - Совместная работа врача и ассистента в рамках одного осмотра; - Ведение амбулаторной карты пациента в электронном виде; - Создание и применение шаблонов лечения;
--	--	--

		- Формирование диагноза по Международной классификации болезней 10-го пересмотра (далее – МКБ-10); - Назначение медикаментов, исследований и услуг из справочника; - Назначение медикаментов, отсутствующих в справочнике; и накопление их для дальнейшего использования; - Выписка льготных рецептов; - Регистрация оказанных услуг; - Отслеживание информации о незакрытых случаях; - Создание направлений на лабораторные исследования; - Возможность просмотра результатов лабораторных исследований; - Создание направлений на диагностические исследования; - Возможность просмотра результатов диагностических исследований (протоколов); - Возможность просмотра прикрепленных снимков диагностических исследований (при наличии связи с аппаратами по протоколу DICOM); - Создание направлений в стационар; - Создание направлений в другую МО; - Печать справки о стоимости оказанной медицинской помощи; - Создание врачебного консилиума; - Выполнение услуг профилактических осмотров с указанием вредных факторов и рекомендаций; - Аналитическая доступность первичных медицинских данных и защищенное хранение данных; - Автоматическое накопление статистических данных; - Создание копий ранее созданных приемов; - Ведение картотеки диспансерных больных; - Постановка пациента на диспансерный учет; - Снятие пациента с диспансерного учёта; - Учёт явок и неявок диспансерного больного; - Журнал вызова на дом (автоматическое формирование списка пациентов по врачу); - Регистрация посещений, выполненных на дому; 10. «Электронная медицинская карта стационарного больного»: - Просмотр, внесение, редактирование персональных данных пациента; - Автоматическая проверка полиса на портале Территориального Фонда обязательного медицинского страхования (далее – ТФОМС) (с помощью «Службы проверки полисов» по защищённому каналу связи «ViPNet Client» (имеется у заказчика)); - Оформление пациента в приемном отделении (госпитализация, либо отказ от стационарного лечения); - Управление движением пациентов в отделении (прием в отделение, смена лечащего врача, перевод в другое отделение) - Ведение стационарной карты в электронном виде (дневники, осмотры, консультации врачей); - Печать осмотров, направлений, листа врачебных назначений, температурного листа, информационных добровольных согласий; - Возможность просмотра медицинских записей пациента, созданных в поликлинике и стоматологии;
--	--	--

		- Ведение карты стационарного больного в электронном виде; - Создание и применение шаблонов лечения; - Формирование диагноза по Международной классификации болезней 10-го пересмотра (далее – МКБ-10); - Назначение медикаментов, исследований и услуг из справочника; - Назначение медикаментов, отсутствующих в справочнике; и накопление их для дальнейшего использования; - Создание направлений на лабораторные исследования; - Возможность просмотра результатов лабораторных исследований; - Создание направлений на диагностические исследования; - Возможность просмотра результатов диагностических исследований (протоколов); - Возможность просмотра прикрепленных снимков диагностических исследований (при наличии связи с аппаратами по протоколу DICOM); - Создание врачебного консилиума и совместных осмотров; - Создание копий ранее созданных осмотров; - Выполнение врачебных назначений в электронном виде; - Автоматическое формирование эпикризов (этапных, переводных, выписных, направления на ВК, предоперационных) на основе введенных осмотров, выполненных исследований и консультаций других специалистов; - Операционный блок (общие сведения об операции, предоперационный осмотр анестезиолога, протокол анестезиологического пособия, протокол операции, послеоперационный осмотр); - Автоматическое определение КСГ; - Печать справки о стоимости оказанной медицинской помощи; - Аналитическая доступность первичных медицинских данных и защищенное хранение данных; - Автоматическое накопление статистических данных; 11. «Врачебная комиссия»: - Формирование состава врачебных комиссий с указанием председателя, секретаря и членов ВК; - Формирование журнала проведенных врачебных комиссий; - Внесение данных по протоколу заседания врачебной комиссии; - Создание протоколов ВК для разных видов экспертиз (экспертиза временной нетрудоспособности, направление на МСЭ, экспертиза лечебно-диагностического процесса и пр.); - Связь протокола врачебной комиссии с данными случая заболевания/листка нетрудоспособности; - Возможность подписания протокола посредством ЭЦП председателя ВК; - Печать журнала проведенных врачебных комиссий; - Формирование статистических отчетов; 12. «Учет лекарственных средств»: - Работа со структурой складов: • Создание складов в структуре учреждения (склад отделения, склад поста стационара, склад кабинета); • Закрепление за складом материально-ответственных лиц; - Работа со справочником медикаментов: • Поиск/просмотр/внесение/редактирование значений;
--	--	---

		• Просмотр актуальных остатков в разрезе складов и партий – получение оперативной справки; - Работа со справочником медикаментов склада: • Просмотр/добавление/удаление значений в справочнике; • Фиксирование по каждой позиции количества неснижаемого запаса; • Отображение актуального остатка; - Администрирование локальных справочников; - Ввод остатков в систему (первичная инициализация системы); - Работа с приходными накладными от сторонних поставщиков (просмотр/внесение/редактирование/печать); - Работа с требованиями на медикаменты: • Создание требования на медикаменты; • Отпуск медикаментов по требованию; • Ручное/автоматическое таксирование, контроль сроков годности, сигнальные отметки о статусе требования, утверждение документа ответственными лицами, работа в различных единицах измерения (складских/расфасовки); • Печать документов; - Работа с актами списания на медикаменты (просмотр/внесение/ редактирование/печать). - Рецептурно-производственный отдел: • Ведение в справочнике медикаментов рецептур лекарственных препаратов; • Расчёт количества исходного сырья, затрачиваемого на производство продукции; • Расчёт цены произведённой продукции и суммы всей серии; • Автоматическое создание актов на списание затраченного сырья; • Журнал документов; - Формирование и печать нормативных и типовых отчётов; - Журнал аудита действий пользователей в системе; 13. «Дополнительное лекарственное обеспечение»: - Регистрация региональной льготы пациента; - Выдача справки, подтверждающей наличие у пациента региональной льготы; - Регистрация и печать рецепта пациенту, имеющему федеральную, региональную льготу, орфанную льготу или льготу по высокзатратной нозологии; - Регистрация данных о выписке льготного рецепта в журнале, а также просмотр журнала за определенный период и по выбранным параметрам; - Выгрузка данных журнала выписанных рецептов и сохранение в файле формата xls; - Возможность формирования и печати отчетов; - Выписка льготных рецептов в Электронной медицинской карте: • Поиск медикаментов по международному непатентованному номеру (далее – МНН) и по торговому наименованию; • Отображение остатков льготных медикаментов в аптеках; • Отображение источника финансирования (федеральный, региональный) и степени покрытия стоимости препарата; • Проверки при выписке льготного рецепта по льготе, диагнозу, возрасту пациента;
--	--	---

		• Подтверждение выписки льготного рецепта председателем врачебной комиссии (далее – ВК); • Подписание льготного рецепта электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) врача и ЭЦП председателя ВК; • Аннулирование рецепта председателем ВК; • Формирование бланков рецептов по утвержденным формам; 14. «Управление платной медицинской помощью»: - Выполнение комплексных настроек (администрирование): • Управление услугами; • Управление исследованиями; • Привязка услуг (исследований) к вредным факторам и типам работ; • Управление типами осмотров; • Управление журналами учёта выданных заключений, печать журнала(ов); • Настройка прав доступа пользователей к функциям программы; - Юрист (договорной отдел): • Ввод собственных реквизитов; • Ведение договоров с юридическими лицами; • Загрузка предоставленного работодателем поименного списка контингентов; • Печать: договора с организацией, заключительного акта, журнала; • Предварительный расчет стоимости договора с организацией, печать приложения к коммерческому предложению; - Управляющий отделением: • Ввод врачебной комиссии; • Выгрузка списка неявившихся контингентов для прохождения медицинского осмотра (обследования) по договору с организацией; • Загрузка списка неявившихся контингентов для прохождения медицинского осмотра (обследования) по договору с организацией с указанными причинами неявки; • Формирование заключительного акта по итогам проведенных медицинских осмотров (обследований) по организации; • Формирование годовых статистических форм отчетности; • Формирование журнала и реестров по договору с организацией; • Формирование журналов и реестров; - Кассир: • Поиск контингентов по различным критериям, в том числе с использованием штрих-сканеров; • Оплата назначенных услуг по типам осмотра (всех осмотров либо частично); • Возврат оплаченных (не пройденных) услуг по осмотру(ам); • Формирование, печать, экспорт отчетов; • Просмотр итога дня: наличный и безналичный расчет; - Регистратор: • Поиск контингентов по различным критериям; • Создание и печать медицинской карты амбулаторного
--	--	---

		больного; • Регистрация и печать паспорта здоровья работника; • Назначение медицинского осмотра (выбор из справочника); • Создание и печать документов: (Информированное согласие пациента на обработку персональных данных / информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство, Маршрутный лист, Направления на анализы, Договор (с физическим лицом), Шаблоны протоколов осмотров (акушер-гинеколог, дерматовенеролог, нарколог, невролог, отоларинголог, офтальмолог, психиатр, психиатр - нарколог, стоматолог, стоматолог - терапевт, терапевт, хирург, профпатолог-заключение); - Врач / Профпатолог: • Поиск контингентов по различным критериям, в том числе с использованием штрих-сканеров; • Просмотр назначенных исследований / услуг и их выполнение; • Оценка профпригодности к указанному роду деятельности (диагноз(ы), справочник международной классификации болезней – МКБ-10); • Ввод противопоказания по каждому вредному фактору и(или) типу работ; • Ввод рекомендаций по профилактике (реабилитации) профессиональных заболеваний; • Просмотр / печать истории изменения осмотра; • Завершение профосмотра: определение группы состояния здоровья, принадлежность работника к одной из диспансерных групп, заключение по каждому вредному фактору и(или) типу работ (при необходимости с указанием срока годности), общее заключение по должности (при необходимости с указанием срока годности), печать заключения профпатолога, печать заключения (заключения врачебной комиссии) по результатам медицинского осмотра. 15. «Вакцинопрофилактика»: - Формирование и просмотр списка пациентов, подлежащих вакцинации с удобной фильтрацией по различным параметрам - Формирование плана вакцинации по каждому человеку как вручную, так и с применением шаблона; - Регистрация факта выполнения вакцинации пациенту; - Регистрация медицинского отвода или отказа от вакцинации - Автоматизация создания и заполнения отчетных форм. - Возможность формирования статистических отчетов; 16. «Лабораторная информационная система»: - Ведение справочников исследований и их параметров; - Настройка референтных и тревожных значений параметров исследований с учетом пола, возраста и клинических условий - Просмотр списка направлений на исследования; - Поиск назначенного исследования по штрих-коду направления или пациенту - Учет забранного биоматериала; - Использование штрих-кодирования для идентификации материалов и направлений;
--	--	---

		- Хранение истории проведенных пациенту исследований - Ручной ввод/корректировка результатов исследований, ввод заключений и примечаний к результатам исследования; - Поддержка интеграции с медицинским оборудованием: Биохимический анализатор Furuno CA-270 (2 шт.): • Автоматическая загрузка заданий на исследования в анализаторы; • Регистрация результатов исследований - автоматическое получение данных от анализаторов; - Печать результатов, дубликатов результатов исследований; - Ведение и печать журнала работы клинико-диагностической лаборатории; - Публикация исследований без результатов с указанием причины невыполнения; - Возможность отзыва ранее опубликованных результатов анализов с указанием причины отзыва; - Возможность формирования статистических отчетов.
2	Состав оказываемых услуг	Основными целями обновления (модификации) ПК МИС являются обеспечение автоматизированного учета оказанной медицинской помощи Заказчика в связи с изменением норм действующего законодательства Российской Федерации (далее – РФ), формирование статистической отчетности деятельности Заказчика, а также развитие ПК МИС для повышения уровня доступности оказания медицинской помощи населению. Исполнитель в рамках настоящего Технического задания (далее – ТЗ) обеспечивает решение следующих задач: 1. Мониторинг работы ПК МИС. Включает следующие услуги: - Проверка загруженности компонентов аппаратного обеспечения по обращению Заказчика. В случае выявления факта избыточной загрузки аппаратного обеспечения, которая препятствует бесперебойному функционированию ПК МИС, Исполнитель информирует Заказчика о необходимости размещения ПК МИС на других аппаратных мощностях Заказчика при их наличии, либо с помощью оптимизации технических характеристик существующих аппаратных мощностей Заказчика, путем рекомендации в приобретении необходимых комплектующих; - Контроль табличного пространства СУБД, контроль свободного места на жестких дисках. При необходимости Исполнитель создает новое табличное пространство в СУБД. В случае переполнения жестких дисков или систем хранения данных на сервере ПК МИС, Исполнитель дает рекомендации Заказчику в приобретении новых аппаратных средств; - Контроль системных журналов работы СУБД. При обнаружении в СУБД сообщений об ошибках функционирования БД, Исполнитель выявляет причину возникновения ошибки и устраняет ее; 2. Информирование Заказчика. Включает следующие услуги: - Консультации работников Заказчика по вопросам работы с подсистемами и модулями ПК МИС; - Консультации работников Заказчика по обеспечению работоспособности ПК МИС; - Информирование о проблемах в работе ПК МИС, недоступности для пользователей, выявленных Исполнителем ошибках и сбоях, перегруженности аппаратного обеспечения. Исполнитель незамедлительно оповещает Заказчика о данных

		проблемах в работоспособности ПК МИС; - Передача в электронном виде Заказчику перечня внесённых изменений с учетом настроенного ПО; 3. Восстановление работоспособности ПК МИС. Включает следующие услуги: - Диагностика подсистем ПК МИС после аппаратно-программного сбоя, восстановление работоспособности МИС; - Выявление причин снижения производительности ПК МИС, восстановительные работы по оптимизации функционирования ПК МИС; - Восстановление работоспособности БД МИС стандартными средствами СУБД, либо восстановление данных из последней резервной копии, предоставленной Заказчиком, при повреждении БД МИС; 4. Устранение ошибок модулей ПК МИС. Включает следующие услуги: - Поиск причин, приводящих к возникновению ошибки; - Устранение причин, приводящих к возникновению ошибки; 5. Модификация ПК МИС. Включает следующие услуги: - Внесение изменений в модули ПК МИС, в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации; локальных и нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; - Разработка новых форм отчетности в связи с изменениями требований Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федерального Фонда обязательного медицинского страхования и внедрение на рабочее место Заказчика; - Разработка новых форм отчетности в связи с изменениями и дополнениями в положение о порядке оплаты медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденными решением окружной комиссии по согласованию тарифов на медицинские услуги, и внедрение на рабочее место Заказчика; 6. Обеспечение интеграции ПК МИС с подсистемами регионального сегмента Единой государственной информационной системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ЕГИСЗ). Включает следующие услуги: - Поддержка работоспособности существующей интеграции ПК МИС с внешними информационными системами, согласно регламентам информационного взаимодействия: • Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих сбор, обработку и хранение персонализированных сведений о смертности и рождаемости с использованием медицинских информационных систем на территории Ханты-Мансийского автономного округа; • Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих сбор, обработку и хранение сведений об оказании медицинской помощи населению с использованием медицинских информационных систем на территории Ханты-Мансийского автономного округа.
--	--	--

		Интеграционная шина здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; • Регламент информационного взаимодействия. Информационная система для анализа результатов анкетирования населения при проведении диспансеризации взрослого населения; • Регламент информационного взаимодействия. Региональная медицинская информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югра Информационная система «Портал пациента»; • Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих создание, ведение, редактирование электронных медицинских карт граждан при оказании первичной и специализированной медицинской помощи с использованием медицинских информационных систем на территории Ханты-Мансийского автономного округа; • Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих процессы льготного лекарственного обеспечения с использованием медицинских информационных систем на территории Ханты-Мансийского автономного округа; • Регламент информационного взаимодействия. Автоматизированная информационно-аналитическая система сбора и анализа информации о движении лекарственных препаратов в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; - Устранение несоответствий (ошибок) в существующей интеграции ПК МИС с внешними информационными системами ЕГИСЗ, при обнаружении Заказчиком таковых несоответствий (ошибок); - Доработка ПК МИС, в случаях изменения ранее утвержденных версии регламентов информационных взаимодействий с внешними информационными системами ЕГИСЗ; - Внесение изменений в функциональные возможности ПК МИС в соответствии с требованиями вновь утвержденных регламентов информационного взаимодействия с внешними информационными системами ЕГИСЗ, утвержденных Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 7. Профилактика и оптимизация ПК МИС. Включает следующие услуги: - Настройка доступа пользователей Заказчика в ПК МИС, прав доступа пользователей, структуры Заказчика, справочников ПК МИС, информационных терминалов; - Контроль резервирования БД; - Изменение глобальных справочников (страховые компании, медицинские организации); - Анализ производительности БД и повышение производительности эксплуатационных характеристик с учетом возможностей установленного оборудования на объектах Заказчика; - Применение обновлений базового ПО, приобретенного Заказчиком, установка обновлений, рекомендованных производителем; - Поиск и выявление ошибок до их появления в работе пользователей при наличии инцидентов, указывающих на
--	--	--

		возможное наличие ошибки.
3	Требования к оказываемым услугам	Услуги оказываются в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002 «Информационная технология. Сопровождение программных средств». ИС должна быть внесена в единый реестр информационных систем ХМАО-Югры. Заказчик должен направить Заявление о предоставлении сведений для регистрации информационных систем в Едином реестре информационных систем Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, а Исполнитель оказать Заказчику содействие в заполнении Приложения к заявлению на регистрацию информационных систем в Реестре информационных систем Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Услуги оказываются в соответствии с условиями настоящего ТЗ, Контракта, в регламентированные сроки (Приложение 1 к настоящему ТЗ). Консультирование персонала Заказчика по возникающим вопросам в рамках оказываемых услуг должно предоставляться посредством телефонной связи. Исполнитель обеспечивает наличие службы технической поддержки специалистов Заказчика по вопросам работоспособности и функционированию ПК МИС, принимает обращения и консультирует Заказчика по единому многоканальному городскому телефону. Предоставление модифицированной версии ПК МИС, а также обновленной версии приложения по интеграции ПК МИС должно осуществляться посредством электронной почты или официального сайта Исполнителя. Руководство пользователя на модифицированную версию ПК МИС должно соответствовать ГОСТ 19.505-79 «Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению» и содержать исчерпывающую информацию по работе с ПК МИС в целом, информацию о настройке рабочих мест, об обновлении модулей, резервном копировании БД и прочее. Документ должен быть передан Заказчику в электронной форме посредством электронной почты или официального сайта Исполнителя. В ходе оказания услуг Исполнителю необходимо обеспечить целостность БД и доступность информации для пользователей ПК МИС. Результатом оказанных услуг должно являться следующее: - ПК МИС функционирует в нормальном режиме; - Решение технических сбоев; - Своевременная доработка МИС; - Время доступа к информации – не более 30 сек; - Корректное формирование отчётных форм в ПК МИС; - Время реагирования на нарушение нормального режима функционирования соответствует условиям настоящего ТЗ и Приложению 1 к настоящему ТЗ. Режимы функционирования ПК МИС должны соответствовать следующему: - Нормальный режим функционирования; - Аварийный режим функционирования. Основным режимом функционирования МИС является нормальный режим. В нормальном режиме функционирования: - Клиентское ПО и технические средства пользователей и администратора системы обеспечивают возможность

		функционирования в течение суток (с 00:00 до 23:59) семь дней в неделю, 365 дней в году за исключением времени отведённого на установку обновления БДПК МИС; - Серверное ПО и технические средства сервера обеспечивают возможность круглосуточного функционирования, с перерывами на обслуживание; - Исправно работает оборудование, составляющее комплекс технических средств (далее – КТС); - Исправно функционирует системное, базовое и прикладное ПО системы. Для обеспечения нормального режима функционирования ПК МИС необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации ПО и КТС, указанные в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации). Аварийный режим функционирования ПК МИС характеризуется отказом одного или нескольких компонент программного и (или) технического обеспечения. В случае перехода ПК МИС в аварийный режим, Исполнителю необходимо выполнить следующие действия: - Отключить рабочие сессии ПК МИС всех пользователей от БД если существует возможность, то с сохранением данных; - Выполнить резервное копирование БД, если она доступна для резервирования. После этого Исполнителю необходимо выполнить комплекс мероприятий по устранению причины перехода ПК МИС в аварийный режим. Устранение системных неисправностей, в рамках минимальной конфигурации согласно руководству пользователя, повлекших некорректную работу ПК МИС, осуществляется Заказчиком. В случаях возникновения сбоев, без устранения которых невозможна работа ПК МИС, Исполнитель выезжает к Заказчику в регламентированные сроки согласно условиям настоящего ТЗ и Приложению 1 к настоящему ТЗ, с момента официального уведомления Заказчика. Исполнитель обеспечивает работоспособность серверной части ПК МИС. В момент заключения Договора/Контракта Заказчик передает Исполнителю учетные записи для доступа к схемам БД по Акту-передачи, нарочно. По факту полного исполнения Договора/Контракта Исполнитель обязан передать Заказчику учетные записи для доступа к схемам БД аналогичным способом. Обслуживание электронно-вычислительных машин, организационной техники, локальной вычислительной сети Заказчика находятся в зоне ответственности специалистов медицинской организации и не входят в перечень оказываемых услуг настоящего ТЗ. Исполнитель должен обеспечить технические, технологические и организационные мероприятия для контроля и приемки услуг Заказчиком. Эти мероприятия должны обеспечить выборочный оперативный контроль отдельных услуг по требованию представителя Заказчика. Качество оказываемых услуг должно соответствовать всей нормативно-технической документации, установленной законодательством РФ для данного вида услуг. Проектные решения должны отвечать требованиям по патентной частоте согласно действующему законодательству РФ. Так
--	--	--

		как исполнение настоящего ТЗ требует модификацию базовых подсистем программного комплекса, исполнитель должен доказать обладание законными правами на такую модификацию. При заключении Контракта (договора) на оказание услуг по обслуживанию (включая модификацию и адаптацию) ПК МИС, Исполнитель, являющийся автором или иным правообладателем ПК МИС, должен предоставить надлежаще заверенную копию свидетельства об официальной регистрации программы для ЭВМ №2006613490. Исполнитель, которому права на ПК МИС переданы автором или правообладателем при заключении Контракта (договора) на оказание услуг по обслуживанию (включая модификацию и адаптацию) ПК МИС должен предоставить надлежаще заверенную копию договора о передаче участнику прав на модификацию и иное использование программного комплекса, устанавливающий объем, способы использования программы, срок предоставления прав на использование программ для ЭВМ. В рамках исполнения настоящего ТЗ Исполнитель передает Заказчику неисключительное право пользования модифицированными версиями ПК МИС (право на использование, на воспроизведение и хранение программного продукта).
4.	Требования к обеспечению конфиденциальности и защите информации	Право на использования ПК МИС приобретены Заказчиком у частной юридической компании с целью оптимизации хозяйственной деятельности, учета оказания медицинской помощи Заказчиком и формирование реестра счетов застрахованных лиц по программе обязательного медицинского страхования. ПК МИС приобретен и сопровождается из средств внебюджетных фондов. Согласно п. 3 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и п. 4 ст. 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1.07.2013 года №61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» ПК МИС классифицируется, как «иные информационные системы». Защита информации, содержащейся в информационной системе, является составной частью работ по созданию и эксплуатации ПК МИС и обеспечиваться на всех стадиях (этапах) ее создания и в ходе эксплуатации силами Заказчика. Исполнитель обязан: - Соблюдать установленные на объекте Заказчика режимные требования и пропускной режим; - Не разглашать служебную и иную конфиденциальную информацию, в том числе и персональные данные обрабатываемые Заказчиком, ставшие ему известными в ходе оказания услуг, предусмотренным данным техническим заданием; - Заключить с Заказчиком Соглашение о неразглашении служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей ему известной в ходе оказания услуг; - В ходе оказания услуг обеспечить целостность БД и доступность информации для пользователей ПК МИС; - Для обеспечения защиты информации и безопасности персональных данных, обрабатываемых Заказчиком, Исполнитель должен соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и других нормативных актов, регламентирующих вопросы в

		сфере конфиденциальности и защиты информации. Выполнение работ по обеспечению защиты информации информационной системы Заказчика (в том числе корпоративной сети передачи данных) в рамках оказания услуг, предусмотренных данными ТЗ, на Исполнителя не возлагается.
5	Период оказания услуг	С «01» января 2027 г. по «30» июня 2027 г. включительно

ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п\п	Наименование услуги	Условия выполнения	Порядок выполнения	Время выполнения
1.	Наблюдение за уровнем загруженности компонентов аппаратного обеспечения		В случае выявления факта избыточной загрузки аппаратного обеспечения, которая препятствует функционированию ПК МИС в нормальном режиме, Исполнитель информирует Заказчика о необходимости размещения ПК МИС на других аппаратных мощностях Заказчика при их наличии, либо с помощью оптимизации технических характеристик существующих аппаратных мощностей Заказчика, путем рекомендации в приобретении необходимых комплектующих	Не реже 2 раз в месяц
2.	Контроль табличного пространства СУБД, контроль свободного места на жестких дисках		При необходимости Исполнитель создает новое табличное пространство в СУБД ПК МИС. В случае переполнения жестких дисков или систем хранения данных на сервере ПК МИС, Исполнитель по возможности высвобождает свободное место, путем удаление не актуальной информации с жестких дисков, либо дает рекомендации Заказчику в приобретении новых аппаратных средств	Не реже 2 раз в месяц
3.	Контроль системных журналов работы СУБД		При обнаружении в СУБД сообщений об ошибках функционирования БД, Исполнитель выявляет причину возникновения ошибки и устраняет её	Не реже 2 раз в месяц
4.	Консультирование пользователей Заказчика	По телефону с 09.00 до 17.00 местного времени	Исполнитель консультирует пользователей Заказчика по вопросам работы в подсистемах ПК МИС и ее функциональным	По возможности в момент поступления

№ п\п	Наименование услуги	Условия выполнения	Порядок выполнения	Время выполнения
		в рабочий день	возможностям	обращения, но не позднее 24 часов с момента поступления заявки
5.	Диагностика работоспособности ПК МИС после аппаратно-программного сбоя, восстановление работоспособности ПК МИС	Обращение подано по телефону, электронной почте или официально	Исполнитель после получения обращения от Заказчика о программно-аппаратном сбое в работе ПК МИС незамедлительно приступает к диагностике МИС и её подсистем. После выявления причины производит восстановление работоспособности ПК МИС. В случае невозможности восстановления стандартными средствами уведомляет Заказчика	В течение суток после получения обращения
6.	Выявление причин снижения производительности ПК МИС, восстановительные работы по оптимизации функционирования ПК МИС	Обращение подано по телефону, электронной почте или официально	При обнаружении снижения производительности ПК МИС, Исполнитель производит восстановительные работы по оптимизации функционирования ПК МИС	В течение суток с момента выявления
7.	Восстановление работоспособности БД ПК МИС стандартными средствами СУБД, либо восстановление данных из последней резервной копии при повреждении БД ПК МИС	Обращение подано по телефону, электронной почте или официально	В случае повреждения БД Исполнитель осуществляет восстановление работоспособности БД стандартными средствами СУБД. При невозможности восстановления Б после сбоя стандартными средствами СУБД восстановление происходит с последней копии БД, предоставленной Заказчиком	До 3 суток после получения обращения
8.	Устранение ошибок работы ПК МИС	Обращение подано по телефону, электронной почте или официально	Исполнитель после получения обращения о наличии ошибки в работе ПК МИС, осуществляет поиск причины, приводящей к возникновению ошибки, устраняет её	До 2-х рабочих дней после получения обращения

№ п\п	Наименование услуги	Условия выполнения	Порядок выполнения	Время выполнения
9.	Внесение изменений в подсистемы ПК МИС, в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, локальных и нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Обращение подано - официально	Исполнитель приводит ПК МИС к требованиям законодательства, локальных и нормативных правовых актов. Если доработка подсистем ПК МИС, при данных изменениях, превышает срок реализации 30 (тридцать) рабочих дней, Исполнитель предоставляет детальный расчет трудозатрат и согласовывает с Заказчиком реальные сроки исполнения Заявки	От 5 до 30 рабочих дней после получения обращения
10.	Разработка новых форм отчетности в связи с изменениями требований Министерства здравоохранения Российской Федерации; Федерального Фонда обязательного медицинского страхования и внедрение на рабочее место Заказчика	Обращение подано - официально	Исполнитель разрабатывает новые формы отчетности по письменным заявкам Заказчика, поступившим не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до момента формирования отчетности. Разработка новых форм отчетности в связи с изменениями требований Федерального Фонда ОМС и внедрение на рабочее место Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до сдачи отчета по данным формам	От 5 до 30 рабочих дней после получения обращения
11.	Обновление справочников, используемых в работе ПК МИС	Обращение подано - официально	Исполнитель вносит изменения в глобальные справочники строго по письменной заявке Заказчика, не чаще 1 (одного) раза в месяц	От 5 до 30 рабочих дней после получения обращения
12.	Разработка новых форм отчетности в связи с изменениями и дополнениями в положение о порядке оплаты медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденными решением окружной комиссии по согласованию	Обращение подано - официально	Исполнитель разрабатывает новые формы отчетности по письменным заявкам Заказчика, поступившим не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента формирования отчетности.	До 5 рабочих дней после получения обращения

№ п/п	Наименование услуги	Условия выполнения	Порядок выполнения	Время выполнения
	тарифов на медицинские услуги, и внедрение на рабочее место Заказчика			
13.	Поддержка работоспособности существующей интеграции ПК МИС с внешними информационными системами ЕГИСЗ, согласно регламентам информационного взаимодействия		Исполнитель обеспечивает интеграцию ПК МИС с внешними системами, согласно существующим регламентам информационного взаимодействия	Ежедневно
14.	Устранение несоответствий (ошибок) в существующей интеграции ПК МИС с внешними информационными системами ЕГИСЗ, при обнаружении Заказчиком таковых несоответствий (ошибок)	Обращение подано по телефону, электронной почте или официально	Исполнитель проверяет интеграцию на соответствие регламентами информационных взаимодействий. При обнаружении несоответствий (ошибок), устраняет их	До 3 рабочих дней после получения обращения
15.	Доработка ПК МИС, в случаях изменения ранее утвержденных версии регламентов информационных взаимодействий с внешними информационными системами ЕГИСЗ	Обращение подано - официально	Исполнитель приводит ПК МИС в соответствие требованиям обновленной версии регламента информационного взаимодействия. Если доработка превышает срок реализации 10 (десять) рабочих дней, Исполнитель предоставляет детальный расчет трудозатрат и согласовывает с Заказчиком реальные сроки исполнения	10 рабочих дней после получения обращения
16.	Доработка ПК МИС в случае введения нового регламента информационного взаимодействия с внешними информационными системами ЕГИСЗ	Обращение подано - официально	Если доработка превышает срок реализации 30 (тридцать) рабочих дней, Исполнитель предоставляет детальный расчет трудозатрат и согласовывает с Заказчиком реальные сроки исполнения	до 30 рабочих дней.
17.	Настройка доступа пользователей Заказчика в ПК МИС, прав доступа пользователей, структуры Заказчика, справочников ПК МИС, информационных терминалов	Обращение подано по телефону, электронной почте или официально	Исполнитель обрабатывает обращение при участии Заказчика	От 4 до 8 часов после получения обращения
18.	Контроль резервирования БД		В случае невозможности решения проблемы	Не реже чем 1 раза

№ п\п	Наименование услуги	Условия выполнения	Порядок выполнения	Время выполнения
19.	Анализ производительности БД и повышение производительности эксплуатационных характеристик с учетом возможностей установленного оборудования на объектах Заказчика		на текущем аппаратном обеспечении, Исполнитель должен официально уведомить Заказчика	в месяц
20.	Поиск и выявление ошибок до их появления в работе пользователей при наличии инцидентов, указывающих на возможное наличие ошибки		В случае невозможности решения проблемы на текущем аппаратном обеспечении, Исполнитель должен официально уведомить Заказчика	Не реже 1 раза в неделю

Исполнитель:

Начальник отдела информационно-технического обеспечения

Калибаба Сергей Иванович

8 (34670) 20-800

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 24606ed89d627375752159e8a9bc690a

Владелец **Шорохов Павел Петрович**

Действителен с 19.01.2026 09:42

по 14.04.2027 09:42

Дата подписи 09.10.2026 13:09

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00ea20c54bf13d3d7e1c7a0513d79c8acc

Владелец **Шадрин Александр Николаевич**

Действителен с 07.09.2026 10:07

по 01.12.2027 10:07

Дата подписи 09.10.2026 14:39