

_____ О.И. Граф

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
ИКЗ 26 38601010336860101001 0028 001 6202 244

г. Ханты-Мансийск

___. __. 202__

Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждой в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании определения Исполнителя путем проведения запроса котировок в электронной форме, результаты которого зафиксированы в протоколе № _____ от «__» _____ 2026 года, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по сопровождению работы пользователей Администрации города Ханты-Мансийска и ее подведомственных учреждений в подсистеме Исполнение бюджета («Web-Исполнение») Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ" в части функционала уровня бюджета г. Ханты-Мансийска, в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом (далее – услуги).

1.2. Состав услуг, требования, предъявляемые к оказанию услуг, определяются в Техническом задании (приложение 1 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью Контракта.

1.3. Срок оказания услуг: с 01.12.2026 года по 30.11.2029 года.

1.4. Место оказания услуг: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.о. Ханты-Мансийск, (дистанционно, по месту нахождения Исполнителя).

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, при заключении и исполнении Контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Источник финансирования: Бюджет города Ханты-Мансийска.

2.3. Цена Контракта составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, включая НДС (____%) в размере: _____ (сумма прописью) рублей __ копеек / НДС не облагается в соответствии с п. ____ ст. ____ Налогового кодекса Российской Федерации.

Цена за единицу услуг указана в спецификации (приложение 2).

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Цена Контракта включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и иные расходы, связанные с исполнением Контракта.

2.5. Расчеты по Контракту производятся в следующем порядке:

2.5.1. Оплата производится в безналичном порядке на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя.

2.5.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.5.3. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.

2.5.4. Оплата Заказчиком производится ежемесячно не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещения в единой информационной системе документ о приемке.

2.6. В случае уменьшения Заказчику соответствующими муниципальными органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и объему.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в адрес Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом.

3.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Контракту услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Контракта, а также письменную заявку с указанием наименования, состава и объема услуг.

3.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Контрактом.

3.4.2. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

3.4.3. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, установленный с Заказчиком устранить допущенные при приемке услуг недостатки или иные отступления от условий Контракта.

3.4.4. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.4.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг на соответствие объема и требованиям качества, установленным в Контракте, производится за месяц и подтверждается подписанием Сторонами документа о приемке в электронной форме.

4.2. Исполнитель ежемесячно по окончании оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней в соответствии с положениями частей 13 и 14 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система), подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать:

а) идентификационный код закупки, наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место оказания услуг, информацию о исполнителе, предусмотренную п.п. «а», «г» и «е» ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ, единицу измерения оказанных услуг.

б) наименование оказанных услуг;

в) информацию об объеме оказанных услуг;

г) стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, с указанием цены за единицу оказанных услуг;

д) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3. К документу о приемке, предусмотренному пунктом 4.2. Контракта, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 4.2. Контракта информация, содержащаяся в документе о приемке.

4.4. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом Контракта такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

4.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 Контракта, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с пунктом 4.6 Контракта) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

4.6. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек. В случае создания приемочной комиссии документ о приемке подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком и Исполнителем.

4.7. В случае создания в соответствии с пунктом 4.6 Контракта приемочной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.7 Контракта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.7 Контракта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

4.8. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 4 или подпунктом «б» пункта 5 части 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

4.9. В случае получения в соответствии с пунктом 4.8 Контракта мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в соответствии с п. 4.2 Контракта.

4.10. Датой приемки считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

4.11. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

4.12. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.13. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.14. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.15. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественном оказании услуг, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество оказанных услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

5.1. В целях обеспечения исполнения Контракта Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в форме независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или в форме внесения денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

5.2. Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

5.3. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 10% от цены Контракта: ____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

5.4. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.5. Предусмотренное ч. 7 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также приемки Заказчиком оказанных услуг.

5.6. Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.7. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

5.8. Независимая гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта, или в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об электронной подписи», усиленной квалифицированной электронной подписью участника финансового рынка, являющегося гарантом, квалифицированный сертификат ключа проверки которой содержит указание только на участника финансового рынка в качестве владельца такого сертификата, на условиях, определенных гражданским законодательством, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.9. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому путем внесения денежных средств:

5.9.1. Денежные средства в обеспечение исполнения Контракта перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Получатель: ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА (ДЕПФИН ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА, лицевой счет: 050010018)

Банк получателя: ОКЦ № 8 УГУ Банка России/УФК ПО ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ г. Ханты-Мансийск, БИК: 007162163, счет банка получателя: 40102810245370000007, расчетный счет: 03232643718710008700

ИНН/КПП: 8601010336/860101001

ОГРН: 1028600508310

ОКТМО: 71871000001.

5.9.2. Назначение платежа: обеспечение исполнения Контракта заключаемого на основании решения комиссии (протокол от __.__.202_ № ____). Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

5.9.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта возвращаются в полном объеме либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия обеспечения исполнения Контракта в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.10. В случаях, предусмотренных ч. 8 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ, положения об обеспечении исполнения Контракта не применяются.

5.11. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены ч. 7, 7.1, 7.2 и 7.3 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.12. Участник закупки, с которым заключается Контракт по результатам определения Исполнителя в

соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в том числе с учетом положений ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) Контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения Контракта в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения Контракта. При этом сумма цен таких Контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

6.2. В случае неисполнения Исполнителем условий настоящего Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта.

6.3. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила). размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 3.4.4 настоящего Контракта, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.9. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства.

6.10. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель

вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.11. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.12. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.13. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.14. В случае расторжения настоящего Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно, в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую Сторону по телеграфу, факсу или электронной почте о типе и возможной продолжительности этих, а также иных обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Контракту. В противном случае, соответствующая Сторона лишается права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Контракту. Доказательством наличия упомянутых обстоятельств и времени их действия является подтверждение компетентного органа исполнительной власти территории, на которой произошло такое событие.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Контракта.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон осуществляется путем формирования и подписания Сторонами с использованием единой информационной системы соглашения о расторжении Контракта и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно, либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

9.3. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в срок указанный в предложении о расторжении Контракта.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.5. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.6. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта:

9.6.1. Заказчик с использованием единой информационной системы формирует решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает такое решение в единой информационной системе;

9.6.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее одного часа с момента его

размещения в единой информационной системе в соответствии с п.п. 9.6.1 Контракта автоматически с использованием единой информационной системы направляется Исполнителю. Датой поступления Исполнителю решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта считается дата размещения решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель;

9.6.3. Поступление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с п.п. 9.6.2 Контракта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 (десятидневного) срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 9.4 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.9. В случае отмены Заказчиком не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, размещенного в единой информационной системе, Заказчик не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает такое извещение в единой информационной системе.

9.10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) и при определении Исполнителя Исполнитель предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

9.11. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, направляет в соответствии с порядком, предусмотренным п. 1 ч. 10 ст. 104 Федерального закона № 44-ФЗ, обращение о включении информации об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

9.12. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.13. В случае принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, такое решение направляется Заказчику в следующем порядке:

9.13.1. Исполнитель с использованием единой информационной системы формирует решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает такое решение в единой информационной системе.

9.13.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с п.п. 9.13.1 Контракта автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта считается дата размещения такого решения в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик;

9.13.3. Поступление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с п.п. 9.13.2 считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.14. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.15. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 (десятидневного) срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.16. В случае отмены Исполнителем не вступившего в силу решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, размещенного в единой информационной системе, Исполнитель не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает такое извещение в единой информационной системе.

9.17. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об

одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.18. Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта, направляет в соответствии с порядком, предусмотренным п. 1 ч. 10 ст. 104 Федерального закона № 44-ФЗ, обращение о включении информации об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами, и действует по 25.12.2029 года.

С 26.12.2029 г. обязательства Сторон по Контракту прекращаются за исключением обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени).

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Контракт составлен в форме электронного документа. После заключения Контракта Стороны вправе изготовить копию Контракта на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

11.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.

11.3. К Контракту прилагаются:

- Техническое задание (приложение 1);
- Спецификация (приложение 2).

11.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

11.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.6. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по такому Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Заказчик

**Департамент управления финансами
Администрации города Ханты-Мансийска**
Юридический адрес: 628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13
Адрес местонахождения: 628011, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13
ИНН 8601010336
КПП 860101001
Казначейский счет 03231643718710008700 в ОКЦ
№8 УГУ Банка России// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.
Ханты-Мансийск, ЕКС 40102810245370000007
БИК 007162163
Тел. 8 (3467) 35-15-40 доб. 404323
E-mail: subre@admhmansy.ru

_____:

М.П.

_____:

М.П. (при наличии)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по сопровождению работы пользователей Администрации города Ханты-Мансийска и ее подведомственных учреждений в подсистеме Исполнение бюджета («Web-Исполнение») Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ" в части функционала уровня бюджета г. Ханты-Мансийска (далее – услуги).

1. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Срок оказания услуг: с 01.12.2026 года по 30.11.2029 года.

2. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.о. Ханты-Мансийск, (дистанционно, по месту нахождения Исполнителя).

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Код ОКПД2: 62.02.30.000 - Услуги по технической поддержке информационных технологий.

Настоящий документ регламентирует взаимоотношения Исполнителя и Заказчика при оказании Исполнителем услуг Заказчику по сопровождению работы пользователей Администрации города Ханты-Мансийска и ее подведомственных учреждений в подсистеме Исполнение бюджета («Web-Исполнение») Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ", в части функционала исполнения бюджета уровня бюджета г. Ханты-Мансийска. Оказание услуг должно быть осуществлено без изменения текущей технической платформы Системы и принципов работы с Системой. Результаты оказания услуг не должны уменьшать текущую функциональность Системы.

При оказании услуг должны соблюдаться все интеллектуальные права правообладателей программных компонентов используемой Заказчиком Системы.

В случае необходимости модификации программ для ЭВМ в рамках оказания услуг (обновление и доработка программ для ЭВМ, в том числе осуществляемая в целях соответствия данной программы требованиям Законодательства РФ, изменение структуры базы данных), Исполнитель должен осуществлять такие модификации без нарушения авторских и исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности согласно ст. 1233, ст.1252 и ст. 1270 ГК РФ.

Не допускается в рамках оказания услуг выполнение модификаций программных компонентов используемой Заказчиком без надлежащего оформления в соответствии с законодательством РФ прав на использование ее компонентов, являющихся объектами интеллектуальной собственности согласно ст. 1233, ст.1252 и ст. 1270 ГК РФ. В таком случае исходный код и все необходимые права для исполнения настоящего Контракта обеспечиваются Исполнителем самостоятельно и за собственный счет.

В ходе исполнения Муниципального контракта Исполнитель должен по требованию Заказчика предъявить документы, подтверждающие законное право на модификацию и иное использование программных компонентов используемого Заказчиком ПК «Web-Исполнение»:

для Исполнителя, являющегося правообладателем – копия свидетельства об официальной регистрации программы либо копия договора об отчуждении исключительного права на программу с копией документа, подтверждающего государственную регистрацию отчуждения исключительного права;

для Исполнителя, которому права на программу переданы автором или иным правообладателем – копия действующего договора о передаче Исполнителю прав на модификацию и иное использование программы, заключенный в письменной форме и устанавливающий объем, и способы использования программы.

Данные документы требуются в момент исполнения контракта.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Система – базовая версия программного продукта «Программный комплекс «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» (далее - ПК «Web-исполнение», № 3050 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных), на базе которого функционирует подсистема исполнение бюджета (Web-Исполнение) Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ".

Базовая версия - совокупность компонентов централизованной версии Системы, а также дополнительные модули и функциональные возможности.

Субъекты (Участники) - информационного взаимодействия органы Администрации города Ханты-Мансийска и ее подведомственные учреждения.

Пользователи – сотрудники, уполномоченные лица Субъектов (Участников), ответственные за работу в Системе.

Инициатор обращения – пользователь, оформивший заявку и направивший ее Исполнителю.

Индивидуальные настройки - совокупность настроек, производимых Заказчиком в процессе эксплуатации программного обеспечения.

ГИС ЖКХ - Государственная информационная система Жилищно-коммунального хозяйства.

ФК – Федеральное казначейство.

ЭП – Электронная подпись.

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета.

ЕПБС – Единый портал бюджетной системы РФ.

ОС – Операционная система.

РРО – Реестр расходных обязательств.

СТП - Служба технической поддержки Исполнителя.

СУТП - Система управления технической поддержкой Исполнителя, размещенная на его вычислительных ресурсах.

Портал самообслуживания - интернет-ресурс Исполнителя, предназначенный для самостоятельной работы Пользователя с Обращениями в службу поддержки.

База знаний – Система хранения, поиска и генерации знаний, размещенная на вычислительных ресурсах Исполнителя.

Обращение - Поступившее от Пользователя обращение в СТП, подлежащее регистрации, классификации и решению.

Заявка - Обращение, зарегистрированное в СУТП.

Инцидент - Зарегистрированное и классифицированное Обращение, поступившее от сотрудника Заказчика в СТП о событии, которое привело или может привести к возникновению ошибок в работе используемой Системы.

Запрос на обслуживание (далее – ЗНО) - Зарегистрированное и классифицированное Обращение, поступившее от Пользователя в СТП на получение информации, консультации по работе функций системы, жалоба, благодарность и т.д. Запрос на обслуживание не является Инцидентом.

Запрос на изменение (далее – ЗНИ) - Зарегистрированное и классифицированное Обращение, поступившее от сотрудника Заказчика по причине исправления ошибок в работе функций Системы, установки обновлений.

5. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

В таблице ниже приведен состав программного продукта, а также перечень услуг по сопровождению в разрезе программного продукта:

Наименование и назначение программного продукта	Состав услуг по сопровождению
Подсистема Исполнение бюджета («Web-Исполнение») Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ" в части функционала уровня бюджета г. Ханты-Мансийска обеспечивает: ■ взаимодействие с подсистемой Бюджетное планирование («Web-Планирование») бюджета Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ" в части функционала уровня бюджета г. Ханты-Мансийска ■ взаимодействие с подсистемой нормативно-справочной информации Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ" ■ работу справочников и классификаторов; ■ работу подсистемы учета бюджетных данных; ■ учет бюджетных и денежных обязательств; ■ учет поступлений в бюджет; ■ учет выплат со счетов бюджета; ■ учет операций со средствами бюджетных и автономных учреждений; ■ учет исполнительных документов; ■ работу бюджетного (бухгалтерского) учета; ■ работу подсистемы формирования собственной бюджетной отчетности финансового органа; ■ бюджетный контроль данных; ■ множественное уточнение кодов бюджетной классификации; ■ прикрепление произвольных документов к электронным документам	В соответствии с п. 7 настоящего Технического задания

системы

- формирование пакетов документов для передачи клиентам в электронном виде;
- подписание документов ЭП;
- обмен электронными документами с ФК;
- взаимодействие с ГИС ЖКХ;
- выгрузку информации для размещения на ЕПБС;
- построение первичных и аналитических выходных форм;
- работу подсистемы управления бизнес-процессами;
- работу подсистем администрирования Системы.

Система предназначена для автоматизации деятельности финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований и позволяет организовать исполнение бюджета в рамках среднесрочного финансового планирования в соответствии с действующим бюджетным законодательством, обеспечивает создание системы управленческого бюджетного учета и отчетности финансового органа, поддерживает различные варианты казначейского обслуживания исполнения бюджета города Ханты-Мансийска.

6. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

6.1. Заказчик должен следовать требованиям Исполнителя в отношении рекомендаций по эксплуатации Системы.

6.2 Исполнитель должен обеспечить прием и регистрацию Обращений Пользователей Системы через Портал самообслуживания, круглосуточно в режиме 24/7, в течение срока действия оказания услуг технической поддержки.

Портал самообслуживания должен обеспечивать следующие функции для Пользователей Системы:

- регистрация обращений пользователей Системы;
- автоматизированное добавление, изменение и хранение всей информации об Обращении;
- присвоение и изменение статуса обработки Обращений;
- автоматическое оповещение об изменении информации в Обращении;
- автоматическое отслеживание жизненного цикла Обращения;
- отображение временных параметров обработки Обращения: дата и время регистрации, срок решения;
- возможность использования единого сервиса аутентификации Пользователей Системы, для доступа на Портал самообслуживания;
- возможность разграничения прав доступа Пользователей к данным Портала самообслуживания по служебным метаданным Системы;
- возможность регистрации обращения из Системы,
- возможность получения сведений об интерфейсе и выполняемой бизнес-операции Пользователем в Системе, при регистрации обращения из Системы;
- Портал должен содержать раздел База знаний для самостоятельного поиска ответов Пользователем на вопросы, возникающие в процессе работы с Системой;
- автоматический подбор статей из Базы знаний при регистрации обращения Пользователем на Портале.

6.3. Настройка Системы или реализация удобства работы в ней, в том числе по обращениям, принятым от Заказчика, классифицируется и осуществляется Исполнителем в порядке, принятом самим Исполнителем.

6.4. Исполнитель должен осуществлять настройку Системы, в случае невозможности удаленного решения проблемы, по месту нахождения Заказчика по письменной заявке Заказчика в рабочие дни не позднее 4х часов с момента поступления такой заявки на электронную почту Исполнителя_____.

7. СОСТАВ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ

Исполнитель должен обеспечить прием обращений по следующим каналам:

1) Портал Самообслуживания Пользователей через сеть Интернет для регистрации, просмотра обращений, фильтрации обращений по статусу.

2) Прием обращений по телефону должен осуществляться, по ранее зарегистрированным обращениям в СУТП, которые находятся в статусе «В работе» или «В ожидании» у ответственного сотрудника Исполнителя.

Техническая поддержка должна осуществляться Исполнителем в рабочие дни с 09:00 до 18:00 по местному времени Заказчика.

Все обращения должны регистрироваться в единой очереди обращений.

Каждое новое обращение должно содержать следующую информацию:

- дату и время направления обращения;

- ФИО и контактные данные инициатора обращения;
- ИНН и наименование организации Инициатора обращения;
- содержание обращения (включая реквизиты (при их наличии) документа, являющегося объектом обращения, описание действий, выполняемых Инициатором обращения, копии с экрана пользователя с ошибками (при необходимости)).

Приоритет Обращения определяется Исполнителем в зависимости от принадлежности инициатора Обращения к группе Пользователей и устанавливается согласно Приложению № 1 настоящего ТЗ.

СТП производит классификацию типов и категорий Обращений. Если при работе над Обращением выясняется, что тип и категория не соответствуют, указанному Пользователем, то сотрудник СТП переклассифицирует заявку согласно Приложению № 2 настоящего ТЗ.

Инциденты и ЗНО принимаются от всех Пользователей.

ЗНИ могут быть зарегистрированы при обращении ответственных сотрудников Заказчика. Если для реализации ЗНИ необходим перезапуск подсистемы, решенные ЗНИ включаются в обновление. Перед установкой обновленной версии подсистемы Исполнителем производится оповещение сотрудников Заказчика, ответственных за обеспечение функционирования Системы с целью согласования времени установки обновления.

Категории и сроки решения Обращений в зависимости от приоритета устанавливаются согласно Приложению № 3. Для Обращений, по которым разрешен перенос срока, срок решения Обращения может быть продлен по согласованию с инициатором Обращения.

Отсчет времени решения Обращения начинается с момента регистрации обращения в СУТП.

В процессе обработки Исполнитель обращения может запрашивать дополнительную информацию или выполнение действий Заказчиком обращения, необходимые для решения обращения – на период запроса указанных данных обработка обращения приостанавливается. Время, в течение которого обращение будет приостановлено, не входит в длительность решения обращения.

В случае если заявка приостановлена по причине отсутствия реакции Инициатора обращения более 3 (Трех) рабочих дней, такая заявка закрывается автоматически. Исполнитель направляет уведомление Инициатору обращения о скором закрытии обращения по электронной почте за один рабочий день до наступления срока закрытия обращения.

Если по решенному обращению не подтверждена информация от Инициатора обращения о решении данного обращения в течение 3 (Трех) рабочих дней, то обращение закрывается автоматически.

Исполнитель обеспечивает доступ Пользователей к Порталу Самообслуживания с полномочиями необходимыми для:

- регистрации новых обращений Пользователями с автоматическим присвоением номера;
- изменения статуса зарегистрированных обращений Инициаторов обращений. Статусы обращений, приведенные в Таблице № 2 настоящего технического задания;
- просмотр перечня и содержания зарегистрированных обращений Инициаторов обращений с возможностью фильтрации по статусу обращения.

Таблица № 2 – Статусы обращений

Наименование статуса	Описание статуса
Зарегистрировано	Обращение зарегистрировано в СУТП, инициатору Обращения предоставлен номер заявки.
В работе	Ответственный сотрудник Исполнителя непосредственно оказывает услуги по обращению\ ведет работу над обращением.
В ожидании	Статус «В ожидании» присваивается обращению, если инициатору Обращения направлен запрос на уточнение сведений или с инициатором не удалось связаться. При получении ответа от инициатора заявка переводится в состояние «В работе». Период нахождения обращения в статусе «В ожидании» не учитывается в общем сроке обработки обращения.
Решено	Решение предоставлено инициатору обращения. Статус «Решено» проставляет ответственный сотрудник Исполнителя.
Закрыто	Обращение закрыто. Обращение закрывается либо инициатором обращения, либо службой автозакрытия при отсутствии ответа инициатора обращения более 3 (трех) рабочих дней.

Наименование статуса	Описание статуса
	Если пользователь обращается по ранее закрытому обращению, то будет зарегистрировано новое обращение.

Исполнитель не осуществляет консультаций по вопросам, относящимся к методологии, настройке и изменению схемы документооборота, по вопросам, относящимся к программным продуктам других разработчиков, по корректному функционированию общесистемного программного обеспечения, вычислительной техники и локальной вычислительной сети, а также относительно вопросов возможности самостоятельного конфигурирования и программирования Заказчиком дополнительных компонентов Системы (справочников, отчетов, форм электронных документов и т.п.).

Заказчик направляет в техническую поддержку заявки на регистрацию и блокировку пользователей, изменение прав доступа, или ролей в Системе Исполнителю через портал самообслуживания.

Сроки и порядок исполнения обращений к Исполнителю, касающихся дополнения или изменения функциональных возможностей, разработки дополнительных отчетных форм, иных настроек Системы выполняются Исполнителем на условиях, оформленных отдельным соглашением Сторон.

Исполнитель обеспечивает настройку 5 (пяти) дополнительных аналитических отчетов по требованию Заказчика в сроки, согласованные сторонами. Настройка отчетов не должна предполагать изменение структур данных для хранения, а также настройку дополнительных потоков интеграции.

8. УСЛОВИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Исполнитель не несет ответственности за ошибки Системы, вызванные конфликтом используемого оборудования или программного обеспечения установленного на сервере Оператора Системы - Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и на рабочих местах Субъектов (Участников), а также внутренние ошибки, которые вызваны следующими причинами:

- обновлением Системы Заказчиком самостоятельно без согласования с Исполнителем;
- осуществлением Заказчиком самостоятельно без согласования с Исполнителем вмешательства в исходный код любых компонентов Системы;
- обновление Системы средствами, полученными не от Исполнителя;
- нарушение техники эксплуатации и требований к системному программному обеспечению;
- нестабильной работой вычислительной техники и локальной вычислительной сети Заказчика, его общесистемного программного обеспечения.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Оплата Заказчиком производится ежемесячно не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещения в единой информационной системе документ о приемке.

Приложение № 1
к техническому заданию на по сопровождению работы
пользователей Администрации города Ханты-
Мансийска и ее подведомственных учреждений в
подсистеме Исполнение бюджета («Web-
Исполнение»), Государственной информационной
системы Ханты-Мансийского автономного округа -
ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ" в
части функционала уровня бюджета г. Ханты-
Мансийска

Приоритеты обращений по группам Пользователей

№ п\п	Приоритет	Описание
1	Критичный	Обращение, поступившее от ответственных сотрудников Заказчика.
2	Высокий	Обращение, поступившее от сотрудников Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.
3	Стандартный	Обращения, поступающие от сотрудников автономных, казенных и бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, ГРБС города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска, использующих в своей деятельности Систему.

Приложение № 2
к техническому заданию на по сопровождению работы пользователей Администрации города Ханты-Мансийска и ее подведомственных учреждений в подсистеме Исполнение бюджета («Web-Исполнение»), Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ" в части функционала уровня бюджета г. Ханты-Мансийска

Перечень типов и категорий Обращений

№	Тип и категория обращения	Описание
1.	Инцидент	
1.1	Сбой в работе Системы (зона ответственности Исполнителя)	Обращение Пользователя по поводу сбоя или иного нарушения работы подсистемы, которое привело к отказу в предоставлении услуги или недопустимому снижению уровня предоставления услуги по причине некорректной работы Системы.
1.2	Сбой в работе Системы (вне зоны ответственности Исполнителя)	Обращение Пользователя по поводу недоступности или иным нарушениям работы Системы по причине сбоя инфраструктуры или иным причинам, не зависящим от Исполнителя.
2.	ЗНО	
2.1	Консультация по функциям системы	Консультирование пользователей по вопросам использования функций Системы. Консультирование ответственных сотрудников Заказчика по вопросам эксплуатации Системы.
2.2	Консультация с настройками или аудитом данных	Консультация по работе справочников, контролей и отчетов. Запросы, требующие анализа и изменения настроек системы, аудита пользовательских данных. Актуализация справочников и классификаторов.
2.3	Администрирование учетных записей	Запрос доступа (настройка прав) - создание новых, изменение учетных записей и настройка прав доступа.
3	ЗНИ	
3.1	Ошибка в работе функций системы	Внесение изменений в работу Системы в связи с нарушениями в работе функций, описанных в эксплуатационной документации Системы, и необходимостью их устранения.
3.2	Установка обновлений	Установка обновленных версий Системы, после согласования ответственными сотрудниками Заказчика времени установки.

Приложение № 3
к техническому заданию на по сопровождению работы
пользователей Администрации города Ханты-
Мансийска и ее подведомственных учреждений в
подсистеме Исполнение бюджета («Web-
Исполнение»), Государственной информационной
системы Ханты-Мансийского автономного округа -
ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ" в
части функционала уровня бюджета г. Ханты-
Мансийска

Категории и контрольные сроки обработки обращений в зависимости от приоритета обращения

Категория обращений	Время реакции, рабочих часов / дней	Время решения, рабочих часов/дней			Разрешен перенос срока решения (по согласованию с Инициатором)
		Критичный приоритет	Высокий приоритет	Стандартный приоритет	
Инцидент					
Сбой в работе Системы (зона ответственности Исполнителя)	1 р.ч.	4 р.ч.	6 р.ч.	6 р.ч.	Нет
ЗНО					
Консультация по функциям системы	1 р.ч.	6 р.ч.	8 р.ч.	1 р. День	Нет
Консультация с настройками или аудитом данных	1 р.ч.	6 р.ч.	8 р.ч.	1 р. День	Да
Администрирование учетных записей	2 р.ч.	1 р. день	1 р. день	Нет	Да
ЗНИ					
Ошибка в работе функций системы	1 р.ч.	2 р. дня	4 р. дня	8 р. Дней	Да
Установка обновлений	1 р.ч.	По согласованию	По согласованию	Нет	Да

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
Департамент управления финансами
Администрации города Ханты-Мансийска

М.П.

Исполнитель:

М.П. (при наличии)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги (порядковый номер реестровой записи российского программного обеспечения)	Единица измерения	Объем	Цена за ед., (руб.), сведения об НДС	Сумма, (руб.), сведения об НДС
1.	Оказание услуг по сопровождению работы пользователей Администрации города Ханты-Мансийска и ее подведомственных учреждений в подсистеме Исполнение бюджета («Web-Исполнение») Государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ "Региональный электронный бюджет ЮГРЫ" в части функционала уровня бюджета г. Ханты-Мансийска	Мес.	36		
Итого:					

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
Департамент управления финансами
Администрации города Ханты-Мансийска

_____:

_____/_____
М.П.

Исполнитель:

_____:

_____/_____
М.П. (при наличии)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 06265642537431ca0162c85af384d8d6

Владелец **Граф Олеся Ильинична**

Действителен с 31.07.2025 14:48

по 24.10.2026 14:48

Дата подписи 14.10.2026 17:18