

Описание Системы

1. Перечень терминов, определений и сокращений, используемых в настоящем приложении

Перечень терминов, определений и сокращений указан в приложении № 2 к государственному контракту.

2. Функциональное описание Системы

2.1 Процессы

В ГИС «Жилье Ямала» процессы для следующих административных процедур:

- ввод заявлений и загрузка предоставляемых заявителем документов в Систему;
- обеспечение механизма приема заявлений и прилагаемых документов от внешних порталов;
- проверка комплектности документов, предоставленных заявителем;
- внесение сведений по итогам корректировки комплекта документов заявителем;
- подготовка данных для направления межведомственных запросов;
- автоматическая отправка межведомственных запросов и получение ответов от поставщиков данных;
- проведение документарных проверок;
- принятие решения о признании/отказе заявителя участником мероприятия по результатам проверки оснований на участие в мероприятии;
- внесение сумм лимитов доведенных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по каждому МО, в том числе указание суммы средств окружного бюджета;
- формирование реестра претендентов на получение МСП на очередной год;
- автоматическое формирование списка участников мероприятия по реестру заявлений на предоставление МСП с учетом признака заявителя «участник мероприятия»;
- просмотр списка участников мероприятия по предоставлению МСП;
- автоматическое формирование списка претендентов на получение МСП с учетом не превышения выделенной суммы лимитов доведенных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по каждому МО с учетом даты социального обеспечения;
- просмотр реестра претендентов на получение МСП;
- автоматическое оповещение о смене статуса заявителя: о выдаче МСП/ исключении из реестра претендентов/ исключении из списка участников;
- принятие решения и уведомление заявителя об исключении из списка очередников данного мероприятия по следующим причинам:
- наличие в Системе заявлений на другие МСП заявителя/ члена его семьи, где он признан участником мероприятия/ претендентом на получение МСП;

- заявитель/член его семьи включен в реестр граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий (далее – реестр граждан, получивших МСП);
- заявителю предложены иные МСП, по которым он проходит в соответствии с критериями (в таком случае заявитель должен подписать форму отказа, а сотрудник ведомства инициирует новое заявление по выбранной МСП).
- уведомление заявителя о принятом решении;
- предоставление результата оказания МСП (сертификат на получение МСП);
- формирование реестров граждан, получивших МСП/ получивших отказ в МСП;
- обеспечение механизма передачи промежуточных статусов и результатов рассмотрения заявлений на оказание МСП во внешние порталы;
- обеспечение механизма автоматизированного расчета размера субсидии;
- обеспечение механизма работы с бюджетами;
- обеспечение механизма работы с реестрами средней стоимости жилья.

2.1.1 Ввод заявлений и загрузка предоставляемых заявителем документов в Систему

Ввод заявлений осуществляется при помощи предварительно настроенных форм заявлений оказания МСП. Настройка заявлений и производственного процесса оказания МСП осуществляется под ролью Администратора в системе ГИС «Жилье Ямала».

В процессах рассмотрения заявлений на оказание МСП предусмотрены следующие функции:

- автоматизированный анализ наличия у каждого участника мероприятия по предоставлению МСП/ членов его семьи заявлений на другие МСП, где он также признан участником, с целью последующего аннулирования дубликатов заявлений, а также наличия заявителя/члена его семьи в реестре граждан, получивших МСП, с целью последующего отказа по текущему заявлению;
- автоматизированный анализ возможности предоставления иных МСП на основании соответствия критериям мероприятий, в том числе в других МО;
- отслеживание факта превышения возраста 35 лет вторым заявителем в рамках мероприятия оказания МСП молодым семьям.
- отслеживание факта превышения возраста 36 лет вторым заявителем в рамках мероприятия оказания МСП семьям в ЯНАО (36 лет).
- принятие решения о прекращении процесса предоставления МСП в связи с обновленными данными заявителя и членов его семьи, полученными в рамках процедуры отправки автоматических запросов Системой и повлекшими несоответствия критериям.
- отправка автоматических запросов Системой (1 раз в квартал) получения сведений из ЕГИССО, а также в рамках межведомственного взаимодействия, обновление данных по заявлениям граждан, включенных в реестры участников мероприятий и претендентов на получение МСП, а также оповещение пользователей о полученных сведениях, в случае их изменений.

2.1.2 Обеспечение механизма приема заявлений и прилагаемых документов от внешних порталов

Для обеспечения предоставления услуг в электронном виде с ЕПГУ, разработан и зарегистрирован вид сведений «Прием заявлений в ГИС «Жилье Ямала» на предоставление мер социальной поддержки жителям ЯНАО» (URI <http://x-artefacts-yanao-aismsp/epgu/application>), реализованный в соответствии Методическими рекомендациями по работе с СМЭВ версии 3.x и соответствующим руководствам пользователя, опубликованными на Технологическом портале СМЭВ <https://lkuv.gosuslugi.ru>. Вид сведений также используется для приёма и обработки заявлений, поступивших из МФЦ.

Приём и обмен статусами по заявлениям, полученным по массовым социально значимым услугам осуществляется посредством ВС, указанных в единых функциональных технических требованиях к интеграции региональных ведомственных информационных систем с формой-концентратором ЕПГУ.

Вне зависимости от способа подачи обращения, заявитель информируется о смене статусов, для заявлений, поступивших не через ЕПГУ — посредством вида сведений СМЭВ: «Передача статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг» (URI <http://epgu.gosuslugi.ru/elk/status>).

2.1.3 Проверка комплектности документов, предоставленных заявителем

Проверка комплектности документов производится на основании настроек заявлений МСП, где указывается обязательность предоставления того или иного документа. Контроль за качеством предоставляемых документов находится в зоне ответственности Операторов, работающих с заявлениями.

2.1.4 Внесение сведений по итогам корректировки комплекта документов заявителем

Корректировка документов осуществляется силами Операторов, работающих с Системой на любом этапе до внесения заявления в реестры претендентов и участников.

2.1.5 Подготовка данных для направления межведомственных запросов

Для межведомственного взаимодействия используются данные, внесенные Операторами в заявление, а так же служебные данные, содержащиеся в настройках заявлений.

2.1.6 Автоматическая отправка межведомственных запросов и получение ответов от поставщиков данных

Система содержит в себе механизмы межведомственного взаимодействия по протоколам СМЭВ версии 3, а также регламентированных запросов к витринам поставщиков. Реализованы СМЭВ-адаптеры, необходимые для оказания МСП.

№ п/п	Наименование ВС	Владелец ВС	Ссылка на ЛК УВ
1.	Сведения о страховом стаже застрахованного лица	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/dd08b43a-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1/versions/

			56ac2b89-6f3f-48e3-8c0d-d0b5beda53d4?area=PROD
2.	Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/63730126-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc/versions/6592c8d7-6698-419c-88c9-7bdcfd58d942?area=PROD
3.	Сведения из ЕГРИП	ФНС России	https://lkuv.gosuslugi.ru/#/inquiries/63780a85-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc/versions/718dfb49-919b-4049-ba7f-5ec64425ba50?area=PROD
4.	Сведения из ЕГРЮЛ	ФНС России	https://lkuv.gosuslugi.ru/#/inquiries/63780a87-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc/versions/490c0fb2-b556-40fb-80ec-d9b7ffe9a6bf?area=PROD
5.	Сведения о реабилитации	МВД России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/dd0ad64b-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1/versions/5e12ac28-f998-49d1-81cf-61a5adfd0d2e?area=PROD
6.	Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об установлении отцовства	ФНС России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0594-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
7.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака	ФНС России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a056a-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
8.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти	ФНС России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0579-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
9.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени	ФНС России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0597-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
10.	Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	Региональное межведомственное взаимодействие	ГИС «Жилье Ямала»

11.	Сведения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Региональное межведомственное взаимодействие	ГИС «Жилье Ямала»
12.	Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых на условиях социального найма	Региональное межведомственное взаимодействие	ГИС «Жилье Ямала»
13.	Сведения о получении финансовой или имущественной помощи в улучшении жилищных условий в ЯНАО	Региональное межведомственное взаимодействие	ГИС «Жилье Ямала»
14.	Участие в мероприятиях по финансовой или имущественной помощи в улучшении жилищных условий в ЯНАО	Региональное межведомственное взаимодействие	ГИС «Жилье Ямала»
15.	Факт прохождения ГГС ЯНАО	Региональное межведомственное взаимодействие	ГИС «Жилье Ямала»
16.	Сведения о стаже ГГС ЯНАО	Региональное межведомственное взаимодействие	ГИС «Жилье Ямала»
17.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака	ФНС России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a0564-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
18.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении	ФНС России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/637a059f-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
19.	Проверка действительности паспорта (расширенная)	МВД России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/63757247-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc/versions/ebef91ae-32fa-4699-ac9f-bcd1f30bf1eb?area=PROD
20.	Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ	ФНС России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd0a3aa0-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
21.	Актуальная версия	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-

	классификатора ЕГИССО		portal/#/inquiries/card/dd08da8b-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1 https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/dd08da8b-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1/versions/35916edd-357b-4d47-8661-d44e69cbd711?area=PROD
22.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/6374af19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
23.	Запрос справки о продолжительности трудового стажа в РКС и приравненных к нему местностям Предоставление сведений о трудовой деятельности	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63726502-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
24.	Запрос сведений из ЕГРН о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории РФ	Росреестр	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/dd0b99d3-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1/versions/de65183f-0280-11ed-baa3-b94984eb8179?area=PROD
25.	Сведения из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества	Росреестр	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/dd0b99d3-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1/versions/de65183f-0280-11ed-baa3-b94984eb8179?area=PROD
26.	Запрос выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение	Росреестр	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd0b99d3-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
27.	Запрос выписки из ЕГРН о наличии (отсутствии), отчуждении жилых помещений на праве собственности на территории РФ у заявителя и членов его семьи	Росреестр	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd0b99d3-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
28.	Сведения из ЕГИССО о ранее реализованном праве на получение МСП по улучшению жилищных условий	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/6374af19-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
29.	Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b410-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1

	случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
30.	Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b411-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
31.	Выписка сведений об инвалиде	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b41a-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1?tab=2
32.	Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ	ФНС России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd0a3aa2-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1?tab=0
33.	Сведения из ЕГРН о праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения гражданином на земельный участок	Росреестр	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd0b99d3-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
34.	Копия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае наличия в выписке из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости сведений о земельных участках, находящихся в собственности граждан (в целях подтверждения однократности предоставления земельного участка в собственность бесплатно)	Росреестр	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd0b99d3-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
35.	Сведения из ЕГРН о переходе и возникновении прав	Росреестр	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd0b99d3-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
36.	Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ	МВД России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757266-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
37.	Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ	МВД России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757266-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
38.	Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации	МВД России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757260-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc

			33408f10c8dc
39.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ	МВД России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/6375725c-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
40.	Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ	МВД России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/63757265-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
41.	Передача статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг	МИНЦИФРЫ РФ	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/c43003bd-b65c-11ec-ac8f-99837717c40c
42.	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/6374af22-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc/versions/417234bf-3af3-11ec-b4e2-eb6a0ad6cbd?area=PROD
43.	Предоставление сведений из документа о прохождении военной (иной службы) военнослужащего (служащего)	ФТС	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dcf6b1c8-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
44.	Сведения о выполнении задач в условиях ЧС, при вооруженных конфликтах или боевых действиях и об интернациональном долге	Минобороны России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd046dab-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
45.	Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b435-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
46.	Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b436-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
47.	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу	МВД России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/abe2f19c-9748-4692-930c-61b0d046ac86
48.	Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии,	СФР	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd08b41c-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1

	социальные выплаты и выплаты по уходу)		
49.	Сведения о выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/podd/queries/30d9676b-1540-4bfd-9800-51a13d71c8ba?tab=1&area=PROD
50.	Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Единой налоговый счет)	ФНС	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd0a3abe-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
51.	Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей	ФНС	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/6377e348-ff80-11eb-ba23-33408f10c8dc
52.	Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ	ФНС	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd0a3aa0-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1
53.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	МВД	https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/inquiries/card/dd0a132d-d9cd-11eb-87f2-6dd2d98a56b1

2.1.7 Проведение документарных проверок

Документарные проверки проводятся путем анализа документов, прикрепленных к заявлению на оказание МСП, данных, полученных в результате межведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

2.1.8 Принятие решения о признании/отказе заявителя участником мероприятия по результатам проверки оснований на участие в мероприятии

Принятие решения осуществляется Обработчиком в ручном режиме. Система сообщает Обработчику, что все необходимые данные по заявлению собраны и заявитель соответствует критериям в рамках автоматических проверок введенных данных.

В отдельных МСП, функция принятия решения переходит к роли Сотрудник департамента, в соответствии с регламентом (порядком) МСП.

2.1.9 Внесение сумм лимитов доведенных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по каждому МО, в том числе

указание суммы средств федерального, окружного и местного бюджетов в зависимости от оказываемой МСП

Настройка бюджетов, внесение бюджетных лимитов и распределение бюджетных средств с контролем выделенных сумм осуществляется Аналитиком в административной панели, раздел «Финансы». Резервирование средств в бюджете, производится в автоматическом режиме при переводе заявления в реестр претендентов или получателей в зависимости от выбранной МСП. Списание средств производится после заполнения сведений о платежном поручении.

2.1.10 Формирование реестра претендентов на получение МСП на очередной год

Автоматическое формирование и просмотр списка участников мероприятия по реестру заявлений на предоставление МСП с учетом признака заявителя «участник мероприятия» осуществляется в табличном виде под ролью Обработчик для реестров МО и ролью Сотрудник департамента для сводных реестров.

2.1.11 Автоматическое формирование списка претендентов на получение МСП с учетом не превышения выделенной суммы лимитов доведенных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по каждому МО с учетом даты социального обеспечения

В разделе «Активные реестры» под ролью сотрудника ведомства доступно формирование списка претендентов из заявлений, по которым принято решение о включении в список претендентов.

При формировании реестра, Система проверяет, сколько денежных лимитов требуется в сумме на все заявления и есть ли лимит на их распределение. Система формирует список по принципу: первоочередности льготных категорий граждан и дате подачи заявления. Формирование завершается при распределении всех заявлений по которым принято решение о включении в список претендентов, либо всех денежных лимитов из бюджета. Со стороны бюджета произойдет процедура резерва и распределения денежных средств.

В процессах формирования перечня претендентов на получение МСП предусмотрены следующие функции:

- автоматизированный анализ наличия у каждого участника мероприятия по предоставлению МСП/ членов его семьи заявлений на другие МСП, где он также признан участником, с целью последующего аннулирования дубликатов заявлений, а также наличия заявителя/члена его семьи в реестре граждан, получивших МСП, с целью последующего отказа по текущему заявлению;
- автоматизированный анализ возможности предоставления иных МСП на основании соответствия критериям мероприятий, в том числе в других МО.

2.1.12 Просмотр реестра претендентов на получение МСП

Просмотр реестра осуществляется в табличном виде под ролью Обработчик для реестров МО и ролью Сотрудник департамента для сводных реестров.

2.1.13 Автоматическое оповещение о смене статуса заявителя

Оповещение (о выдаче МСП/исключении из реестра претендентов/исключении из списка участников или внесении изменений в указанные списки

(увеличение (уменьшение) состава семьи, изменении размера социальной выплаты, установление (снятии) инвалидности ребенку и т.д.) осуществляется посредством отправки сообщения по электронной почте и/или посредством отправки SMS-сообщения.

Вне зависимости от способа подачи обращения, заявитель информируется о смене статусов, для заявлений, поступивших не через ЕПГУ — посредством вида сведений СМЭВЗ: «Передача статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг» (URI <http://epgu.gosuslugi.ru/elk/status>).

2.1.14 Принятие решения и уведомление заявителя

Принятие решения и уведомление заявителя об исключении/ изменении/ добавлении из списка очередников данного мероприятия, по следующим причинам, согласно регламенту (порядку) оказания МСП:

- наличие в Системе заявлений на другие МСП заявителя/ члена его семьи, где он признан участником мероприятия/ претендентом на получение МСП;
- заявитель/член его семьи включен в реестр граждан, получивших МСП;
- несоответствие критериям заявителя или членов его семьи;
- отказ заявителя от получения МСП;
- иные причины предусмотренные регламентом (порядком) оказания МСП.

2.1.15 Уведомление заявителя о принятом решении

Уведомление осуществляется посредством отправки сообщения по электронной почте.

Вне зависимости от способа подачи обращения, заявитель информируется о смене статусов, для заявлений, поступивших не через ЕПГУ — посредством вида сведений СМЭВ: «Передача статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг» (URI <http://epgu.gosuslugi.ru/elk/status>), для заявлений, поступивших через ЕПГУ используется ВС посредством которого выполнена интеграция ГИС «Жилье Ямала» и ЕПГУ.

2.1.16 Предоставление результата оказания МСП (перечисление социальной выплаты)

Результатом оказания МСП является перечисление социальной выплаты. Промежуточным этапом процесса оказания МСП является выдача Сертификата (Свидетельства) на получение выплаты. При реализации Сертификата (Свидетельства), заявитель обращается с заявлением на перечисление выплаты по данному документу. Для реализации Сертификата (Свидетельства) в ГИС «Жилье Ямала» создается платежное поручение с указанием банка и номера счета, куда будут перечислены средства МСП.

После создания платежного поручения в ГИС «Жилье Ямала» происходит списание средств на оказание МСП по заявлению из соответствующих бюджетов.

2.1.17 Формирование реестров граждан, получивших МСП/ получивших отказ в МСП

Просмотр реестра осуществляется в табличном виде под ролью Обработчик системы.

2.1.18 Обеспечение механизма передачи промежуточных статусов и результатов рассмотрения заявлений на оказание МСП во внешние порталы

Передачу результатов рассмотрения заявлений на оказание МСП на ЕПГУ также обеспечивает разработанный вид сведений «Прием заявлений в ГИС «Жилье Ямала» на предоставление мер социальной поддержки жителям ЯНАО» (URI <http://x-artefacts-yanao-aismsp/epgu/application>).

Вне зависимости от способа подачи обращения, заявитель информируется о смене статусов, для заявлений, поступивших не через ЕПГУ — посредством вида сведений СМЭВ3: «Передача статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг» (URI <http://epgu.gosuslugi.ru/elk/status>), для заявлений, поступивших через ЕПГУ используется ВС посредством которого выполнена интеграция ГИС «Жилье Ямала» и ЕПГУ.

2.1.19 Интеграция с ЕПГУ/МФЦ

Приём заявлений и передачу промежуточных и конечных результатов рассмотрения заявлений на оказание МСП на ЕПГУ/МФЦ обеспечивает разработанный вид сведений «Прием заявлений в ГИС «Жилье Ямала» на предоставление мер социальной поддержки жителям ЯНАО» (URI <http://x-artefacts-yanao-aismsp/epgu/application>).

Наименование услуги	Ссылка на продуктивный контур ЕПГУ
Предоставление информации из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий	https://www.gosuslugi.ru/613432/1/form
Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа	https://www.gosuslugi.ru/610982/1/form
Принятие решения о включении гражданина в список получателей социальных выплат в рамках мероприятий государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа "Сотрудничество"	https://www.gosuslugi.ru/610922/1/form
Предоставление социальных выплат индивидуальным застройщикам	https://www.gosuslugi.ru/609973/1/form
Предоставление социальных выплат на приобретение жилья гражданам, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников	https://www.gosuslugi.ru/613317/1/form
Предоставление социальных выплат на приобретение жилья многодетным семьям	https://www.gosuslugi.ru/610114/1/form

Предоставление социальных выплат на приобретение жилья и предоставление жилья по договорам социального найма реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	https://www.gosuslugi.ru/617702/1/form
Предоставление социальных выплат гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера на приобретение жилья	https://www.gosuslugi.ru/616642/1/form
Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям, исключенным по достижении предельного возраста из списка молодых семей - участников федерального или окружного мероприятия, реализуемых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа с 01 января 2014 года	https://www.gosuslugi.ru/612306/1/form
Предоставление социальных выплат на приобретение жилья государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа	https://www.gosuslugi.ru/619444/1/form
Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 года 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 года 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрываемых населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»	https://www.gosuslugi.ru/620282/1/form
Принятие решения о включении гражданина в список получателей социальных выплат в рамках мероприятий государственной программы по реализации договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество»	https://www.gosuslugi.ru/620284/1/form
Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в ЯНАО (окружное мероприятие)	https://www.gosuslugi.ru/611662/1/form
Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в ЯНАО (Федеральное мероприятие)	https://www.gosuslugi.ru/612368/1/form

Признание граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, выезжающих из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	https://www.gosuslugi.ru/620283/1/form
Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях	https://www.gosuslugi.ru/600246/1/form
Предоставление жилого помещения по договору социального найма	https://www.gosuslugi.ru/600208/1/form
Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	https://www.gosuslugi.ru/600217/1/form
Предоставление выплаты (сертификата) на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	https://www.gosuslugi.ru/648561/1/form
Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения	https://www.gosuslugi.ru/633526/1/form

2.1.20 Обеспечение механизма автоматизированного расчета размера субсидии

Расчет размера субсидии производится по индивидуальным правилам в соответствии с НПА, регулирующими предоставление той или иной МСП. Реализация механизма расчета выполняется путем использования специализированного программного адаптера, связанного с сконфигурированной МСП в системе Администрирования.

2.1.21 Обеспечение механизма работы с бюджетами

Реализация внесения данных в бюджет, установка бюджетных лимитов для МО производится в системе Администрирования ГИС «Жилье Ямала» под ролью Аналитик. Реестр бюджетных лимитов имеет иерархическую структуру. Корневым

элементом является МСП, в рамках которой содержатся до 3 типов различных бюджетов – федеральный, региональный и муниципальный.

Дальнейшее ветвление бюджетных лимитов производится на основе количества муниципальных образований, введенных в Системе. Контроль сумм, выделенных на муниципальное образование в рамках федерального и/или регионального бюджетов производится на основе общего размера суммы, выделенное на конкретное мероприятие (МСП). Контроль общей суммы бюджетов в рамках муниципального бюджета не производится.

2.1.22 Обеспечение механизма работы с реестрами средней стоимости жилья

Механизм реализуется посредством внесения данных о средней стоимости квадратного жилья в системе администрирования. Стоимость жилья привязывается к региональному (окружному) или федеральному типу мероприятия. Стоимость жилья устанавливается на календарный квартал.

2.1.23 Вкладка «Прогноз» (аналитическая информация)

При формировании сведений во вкладке «Прогноз» реализована возможность выбора года, временного интервала, даты, на которую должны быть сформированы сведения, наименования мероприятия (одно или несколько), выбор МО (один или несколько) или сводная информация по ЯНАО, возможность корректировки сведений путём выбора нужного поля. Сведения выводятся в виде экранной формы с возможностью печати и скачивания в формате PDF, Excel, с поддержкой форматов программного обеспечения Р7-Офис.

Реализована возможность формирования следующих сведений:

1. Сведения о количестве поступивших заявлений;
2. Сведения о потребности в средствах на поступившие заявления;
3. Сведения о количестве участников (претендентов);
4. Сведения о выданных свидетельствах;
5. Сведения о количестве семей и человек, находящихся в списке участников (претендентов);
6. Сведения о количестве граждан (семей), исключенных из списка;
7. Сведения об исключении молодых семей из списка участников по достижению предельного возраста;
8. Сведения об исполнении бюджета;
9. Сведения о направлении использования социальной выплаты;
10. Сведения о сроке ожидания получения социальной выплаты (жилья);
11. Сведения об обязательствах по переоформлению жилья в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (для МСП, включающих данные сведения);
12. Сведения о количестве семей, подлежащих исключению по достижению предельного возраста.

Реализована возможность формирования сведений функционала автоматизации жизненных циклов этапов постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в рамках реализации Федерального закона от 25 октября 2002 года 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и Федерального закона от 17 июля 2011 года 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»:

1. Сведения о количестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» по Ямало-Ненецкому автономному округу в разрезе МО по установленной форме;

2. Возможность выбора и формирования необходимых запрашиваемых сведений из списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья по различным признакам (категории, МО);

3. Сведения о гражданах, получивших ГЖС в соответствующем году по установленной форме.

Реализована возможность формирования сведений функционала автоматизации жизненных циклов этапов постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

1. Сведения о количестве граждан, состоящих на учете в разрезе по МО и по ЯНАО по указанному списку в целом;

2. Сведения о количестве поступивших заявлений на постановку на учет граждан за указанный период в разрезе по МО и по ЯНАО в целом по указанному списку;

3. Сведения о принятых решениях о постановке (об отказе в постановке) на учет граждан;

4. Сведения о потребности в жилых помещениях для обеспечения граждан жильем.

2.1.24 Вкладка «Карта аварийного жилья» (аналитическая информация)

Реализовано отображение информации об аварийном жилье на интерактивной карте. На карте отображается информация обо всех обращениях, зарегистрированных в ГИС «Жилье Ямала» с привязкой по адресу регистрации заявителя.

У домов, не являющихся аварийными, информация об аварийности не отображается. Блок информации об участниках МСП выводятся так же, как и для аварийных обращений. При просмотре карты, на аварийном доме, согласно Реестру аварийного жилья, отображается специальный символ и количество человек, зарегистрированных в этом доме. При нажатии на символ отображается Адрес данного дома и блоки доступной к просмотру информации.

В качестве картографического сервиса выбран «Яндекс-карты».

Реализован механизм передачи необходимых данных в выбранный сервис, посредством API. Вопрос лицензирования внешнего картографического сервиса входит в зону ответственности Исполнителя с учётом тарифа с расширенной лицензией для сохранения результатов ответов API, с возможностью отправки до 1000 запросов в сутки.

2.2 Ролевая модель

Доступ в ГИС «Жилье Ямала» предоставляется только авторизованным пользователям, с учётом их полномочий и функций. Созданы роли: администратор, аналитик, архивариус, оператор, обработчик, сотрудник департамента, поставщик данных, руководитель департамента, руководитель МО, корректор, корректор Архива.

2.3 Реестры

В ГИС «Жилье Ямала» предоставлена возможность формирования следующих реестров:

1. реестр заявителей;
2. реестр критериев;

Все реестры заявлений реализованы через табличное представление, содержащее информацию о всех поданных заявлениях, прошедших проверку и включенных в реестры участников, претендентов, получателей (в зависимости от требований регламента МСП) по указанной МСП:

- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья молодым семьям в ЯНАО (федеральное мероприятие);
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья молодым семьям в ЯНАО (региональное мероприятие);
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья семьям (36 лет) в ЯНАО;
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов в ЯНАО;
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов в ЯНАО;
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья ГГС ЯНАО;
- реестр заявлений на оформление ГЖС гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;
- реестр заявлений на оформление ГЖС гражданам, признанным вынужденными переселенцами;
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья гражданам, выезжающим из ЯНАО в населенные пункты юга Тюменской области;
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья и предоставление жилья по договорам социального найма гражданам, из числа КМНС;
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья и предоставление жилья по договорам социального найма реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья многодетным семьям;
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья гражданам, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников;
- реестр заявлений на предоставление МСП индивидуальным застройщикам;
- реестр заявлений на предоставление МСП на приобретение жилья работникам бюджетной сферы;
- реестр заявлений на предоставление МСП гражданам - участникам долевого строительства МКД на территории ЯНАО;
- реестр заявлений на предоставление специализированного жилого помещения по договору найма детям-сиротам;
- реестр заявлений на предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений;
- реестр заявлений на предоставление субсидии на приобретение жилья гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
- реестр заявлений на предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей;

- реестр заявлений на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения либо приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- реестр заявлений принятых на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях;

- реестр заявлений на предоставление жилого помещения по договору социального найма;

- реестр заявлений на предоставление выплаты, заявлений о восстановлении в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- реестр заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Все реестры формирования списка претендентов и/или участников, и/или получивших свидетельства представляют собой табличное представление с возможностью фильтрации по МСП:

- реестр формирования списка участников / претендентов на предоставление МСП на приобретение жилья молодым семьям в ЯНАО (федеральное мероприятие);

- реестр формирования списка участников / претендентов на предоставление МСП на приобретение жилья молодым семьям в ЯНАО (региональное мероприятие);

- реестр формирования списка участников / претендентов на предоставление МСП на приобретение жилья семьям (36 лет) в ЯНАО;

- реестр получивших свидетельства на предоставление МСП на приобретение жилья ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов в ЯНАО;

- реестр получивших свидетельства на предоставление социальных выплат на приобретение жилья ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов в ЯНАО

- реестр претендентов на предоставление социальных выплат на приобретение жилья ГГС ЯНАО;

- реестр участников / претендентов на оформление ГЖС гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;

- реестр участников / претендентов на оформление ГЖС гражданам, признанным вынужденными переселенцами;

- реестр участников / претендентов / получателей на предоставление МСП на приобретение жилья гражданам, выезжающим из ЯНАО в населенные пункты юга Тюменской области;

- реестр получивших свидетельства на предоставление МСП на приобретение жилья и предоставление жилья по договорам социального найма гражданам, из числа КМНС;

- реестр получивших свидетельства на предоставление МСП на приобретение жилья и предоставление жилья по договорам социального найма реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

- реестр участников / получателей на предоставление МСП на приобретение жилья многодетным семьям;
- реестр получивших свидетельства на предоставление МСП на приобретение жилья гражданам, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников;
- реестр участников / претендентов / получателей на предоставление МСП на приобретение жилья работникам бюджетной сферы;
- реестр претендентов на предоставление социальной выплаты гражданам - участникам долевого строительства МКД на территории ЯНАО;
- реестр формирования списка претендентов на предоставление специализированного жилого помещения по договору найма детям-сиротам;
- реестр получателей на предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в жилых помещениях, непригодных для проживания, на приобретение жилых помещений;
- реестр участников / претендентов / получателей на предоставление субсидии на приобретение жилья гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
- реестр получивших свидетельства на предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам боевых действий, участникам специальной военной операции и членам их семей;
- реестр получивших свидетельства на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения либо приобретение земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- реестр принятых на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях;
- реестр граждан, получивших МСП;
- реестр граждан, получивших отказ в МСП;
- реестр граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий;
- реестр сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;
- список лиц, претендующих на получение сертификата в автономном округе в очередном календарном году.

2.4 Входные и выходные документы

В ГИС «Жилье Ямала» предоставлена возможность автоматизированного формирования входных и выходных документов по заданным шаблонам документов с заполнением документов сведениями, хранящимися в базе данных ГИС «Жилье Ямала».

2.5 Статистические отчеты

В ГИС «Жилье Ямала» реализована возможность формирования отчётов.

При настройке статистических отчетов сохранены следующие функции:

- доступ к отчетам через веб-браузер без использования дополнительных программных средств, не перечисленных в требованиях к рабочему месту пользователя Системы;
- возможность вывода отчетов на экран и принтер;
- возможность определять состав управляемых пользователем параметров отчета (фильтров);
- возможность экспорта отчетов в форматы «xls», «rtf», «pdf» и «csv» по установленным критериям отбора и сортировки;
- возможность настройки отчетов – по составу полей отчета, фильтров выборки и сортировки данных.

2.6 Формирование прогнозируемых показателей в ГИС «Жилье Ямала»

В ГИС «Жилье Ямала» реализована возможность формирования следующих отчётов:

- прогнозирование необходимого финансирования на следующий за отчетным год;
- прогнозирование объемов строительства жилья.

2.7 Интеграция с внешней ВІ-системой

С целью передачи во внешние порталы актуальной консолидированной информации в сфере предоставления МСП реализован механизм интеграции с внешней ВІ-системой – государственной информационной системой «Региональная система управления данными Ямало-Ненецкого автономного округа».

В ГИС «Жилье Ямала» реализовано предоставление сведений, хранящихся в БД Системы.

В течение 5 рабочих дней после заключения Контракта Исполнитель предоставляет заказчику IP-адрес базы данных, порт и учетную запись на чтение данных.

2.8 Социальный калькулятор

Социальный калькулятор представляет собой функционал для выбора заявителем МСП по заданным критериям. Социальный калькулятор реализован в форме анкеты-опросника. При использовании социального калькулятора пользователю внешнего портала обеспечена возможность последовательного ответа на вопросы анкеты-опросника, при этом в нижней части социального калькулятора выводится МСП, соответствующие уже заданным пользователем критериям. По завершению прохождения опроса пользователю внешнего портала обеспечена возможность выбора одной подходящей под заданные критерии МСП с указанием перечня предоставляемых заявителем документов, потенциальным размером социальной выплаты.

2.9 Интеграция с ЕГИССО

В рамках взаимодействия ГИС «Жилье Ямала» с ЕГИССО обеспечиваются следующие функции:

- запрос сертификата на материнский (семейный) капитал при участии в региональной программе;
- запрос сертификата на материнский (семейный) капитал при участии в федеральной программе;
- отправка сведений об оказанных МСП в ЕГИССО;

- информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей;
- запрос сведений из ЕГИССО о ранее реализованном праве на получение МСП по улучшению жилищных условий.

2.10 Интеграция с ЕЛК

Вне зависимости от способа подачи обращения, заявитель информируется о смене статусов, для заявлений, поступивших не через ЕПГУ — посредством вида сведений СМЭВЗ: «Передача статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг» (URI <http://epgu.gosuslugi.ru/elk/status>), для заявлений, поступивших через ЕПГУ используется ВС посредством которого выполнена интеграция ГИС «Жилье Ямала» и ЕПГУ.

2.11 Интеграция с ЕИС Ямал

- Обеспечена интеграция с ЕИС Ямал в формате XML.
- Реализована отправка и получение «Сведения о семье КМНС, в том числе ведущей ТОЖ, состоящей на учете нуждающихся в жилье (в улучшении жилищных условий)».

2.12 Интеграция с ГИС «Кадровый учет»

Обеспечен прием информации о стаже заявителя на государственной гражданской службе автономного интеграция из ГИС «Кадровый учет» в формате JSON.

2.13 Межведомственное взаимодействие

Система поддерживает межведомственное взаимодействие посредством электронного обмена информацией с поставщиками сведений:

- работа с очередями сообщений и обработка этих сообщений, в том числе определение получателя ответа, работа со сведениями, содержащимися в ответе, внесение необходимых изменений в ГИС «Жилье Ямала»;
- формирование связи между исходящим запросом и входящим ответом для возможности отслеживания запросов и поиска контролером потерянных запросов вручную.
- ГИС «Жилье Ямала» обеспечивает пользователям следующие возможности в части работы с запросами-ответами при межведомственном взаимодействии:
 - возможность отправки межведомственных запросов, выбранных пользователем из общего списка межведомственных запросов, с автоматически заполненными данными, предоставленными заявителем в заявлении и получения ответов от поставщиков данных;
 - возможность автоматической отправки межведомственных запросов по списку запросов и получения ответов от поставщиков данных;
 - возможность ручной отправки межведомственных запросов и получения ответов от поставщиков данных;
 - возможность в визуальном режиме управлять отправкой подписанных запросов, в том числе видеть общий список отправленных запросов и соответствующих им ответов;
 - возможность в визуальном режиме обрабатывать результаты ответов на запросы, в том числе возможность видеть зафиксированный в ГИС «Жилье Ямала» факт ответа на запрос, возможность просмотреть xml-файл ответа;

- возможность сформировать печатную форму ответа на основании xml-файла ответа, вывести печатную форму ответа на печатающее устройство;
- автоматическое создание в электронном обращении заявителя документа-результата запроса на основании полученных с ответом на запрос данных;
- возможность автоматического прикрепления сформированной печатной формы ответа на запрос к электронному обращению, в рамках исполнения которого был сформирован запрос;
- автоматический переход обращения на следующий этап оказания МСП, в соответствии с настройками процесса оказания МСП;
- возможность выполнения нескольких параллельных запросов в рамках одного электронного обращения заявителя.

Возможные сбои функционирования межведомственного взаимодействия не приводят к полной или частичной остановке работы ГИС «Жилье Ямала».

Для обеспечения обмена данными, межведомственное взаимодействие осуществляется посредством веб-сервисов, разработанных в соответствии с методическими рекомендациями Минкомсвязи России о реализации межведомственного взаимодействия, зарегистрированных в ЕСМЭВ и РСМЭВ.

Исходящие запросы реализованы в соответствии с форматами электронных сервисов/ видов сведений, определенными требованиями «Методических рекомендаций по работе с ЕСМЭВ» версии 3.0.9.6 или, в случае, если запрос не реализован в ЕСМЭВ 3, требованиями «Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии» версии не ниже 2.5.7.

Настроенные исходящие запросы к федеральным электронным сервисам ЕСМЭВ обеспечивают реализацию следующих возможностей:

- передавать в федеральные органы исполнительной власти (ФОИВ) запросы на получение документов (сведений), включая ЭП исходящих запросов;
- получать от ФОИВ текущий статус обработки запроса;
- получать от ФОИВ запрошенные документы (сведения), включая валидацию ЭП полученных документов (сведений).

Настроены реестры запросов по исходящим запросам к ФОИВ.

В реестрах хранятся данные исходящих запросов, направляемых в ФОИВ. Так же предусмотрена возможность хранения в составе записей реестров результатов обработки исходящих запросов.

В Системе настроены процессы формирования и отправки исходящих запросов и обеспечены следующие возможности:

- пошаговое прохождение процессов с вводом и сохранением данных (информации, документов), относящихся к процессу;
- просмотр списка процессов, доступных для прохождения, и списка выполненных процессов;
- возможность запуска процессов вручную (при этом создается новый запрос);
- получение ответа на запрос в виде сообщений ЕСМЭВ соответствующего сервиса/ вида сведений (в т.ч. вложений).

2.14 Региональное межведомственное взаимодействие

В ГИС «Жилье Ямала» обеспечена возможность отправки запросов, формирования ответов и получения результатов для возможности обращения органов исполнительной власти и ОМСУ, оказывающих МСП заявителям, к ИО и ОМСУ.