

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

г. Салехард

«__» _____ 2026 года

Департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемый «Заказчик», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемый «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили Соглашение о конфиденциальности информации (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. При обработке конфиденциальной информации Исполнитель обязуется обеспечивать режим конфиденциальности информации и не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением государственного контракта от «__» _____ 202__ года № _____ (далее – Контракт).

1.2. В рамках настоящего Соглашения Конфиденциальной информацией является любая информация Заказчика, не являющаяся общедоступной, которая передана, раскрыта, предоставлена, стала известна Исполнителю, либо привлечённым им лицам в связи с исполнением Контракта, независимо от формы её представления, способа передачи, носителя, наличия грифа, маркировки или специального уведомления о конфиденциальности, в том числе:

- персональные данные, хранящиеся в государственной информационной системы «Жилье Ямала»;
- ключевая информация системы защищённой сети ViPNet, включая файлы ключевых дистрибутивов ViPNet-сети в формате .dst (далее - DST-файлы), пароли и иные реквизиты доступа к ним, сведения о топологии, адресации и составе узлов защищённой ViPNet-сети;
- сведения, раскрывающие угрозы и уязвимости информационных систем Ямало-Ненецкого автономного округа и информационной инфраструктуры Заказчика;
- сведения, раскрывающие способы, меры и СрЗИ, применяемые в информационных системах, Региональном центре обработки данных Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – РЦОД ЯНАО), информационной инфраструктуре Заказчика;
- иная информация, обладающая признаками ограниченности её распространения.

1.3. Любая документация, оформленная на иностранном языке, не является для Сторон препятствием для понимания ее содержания. При споре Стороны не могут обосновывать свое заблуждение незнанием иностранного языка документации.

1.4. Заказчик подтверждает то, что обладает полномочиями на передачу Исполнителю Конфиденциальной информации в объёме, необходимом для исполнения Контракта.

1.5. Передача Конфиденциальной информации Исполнителю не влечёт перехода к нему прав на такую информацию, за исключением права использования информации исключительно для исполнения Контракта.

1.6. Права на результаты интеллектуальной деятельности, документацию и иные материалы, созданные Исполнителем в ходе исполнения Контракта, определяются Контрактом.

1.7. Стороны обязуются выполнять установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации.

1.8. Под режимом конфиденциальности информации понимается обязательное для выполнения стороной Соглашения, получившей доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

1.9. Оператором ViPNet-сети является государственное казенное учреждение «Ресурсы Ямала» (ИНН 8901010785), осуществляющее техническую эксплуатацию защищённой сети ViPNet, выпуск, передачу и отзыв DST-файлов в соответствии с правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Оператор ViPNet-сети не является Стороной Соглашения.

Упомянутые в Соглашении действия Оператора ViPNet-сети совершаются им в рамках отдельных отношений с Заказчиком и не порождают для Оператора ViPNet-сети каких-либо обязательств по Соглашению перед Исполнителем.

1.10. Передача Конфиденциальной информации внешним ИИ-сервисам, включая облачные API и веб-сервисы, запрещена, если иное прямо не согласовано Заказчиком в письменной форме.

2. Порядок передачи и использования Конфиденциальной информации

2.1. Исполнителю запрещено:

- копировать или тиражировать Конфиденциальную информацию без письменного согласования Заказчика;
- передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласования Заказчика;
- совершать действия, направленные на получение Конфиденциальной информации неопределённым кругом лиц или передачу Конфиденциальной информации неопределённому кругу лиц;
- блокировать доступ к Конфиденциальной информации для Заказчика;
- передавать полученный DST-файл и пароль доступа к нему любым лицам, не указанным в согласованном письме, включая иных сотрудников Исполнителя;
- копировать DST-файл на съёмные носители и устройства, не предназначенные для непосредственной инициализации подключения к сети ViPNet;
- использовать DST-файл для доступа к сети ViPNet с рабочих мест или устройств, не согласованных Заказчиком;
- сохранять DST-файл после установки ключей на согласованное автоматизированное рабочее место;

– передавать сформированные на основании DST-файла реквизиты доступа (логины, сертификаты, пароли) лицам, не являющимся уполномоченными сотрудниками Исполнителя, указанными в письме.

2.2. Конфиденциальная информация, в том числе юридически значимые документы, содержащие такую информацию, должны передаваться способом, исключающим несанкционированный доступ к ним.

2.3. Передача Конфиденциальной информации в электронной форме осуществляется посредством функционала «Деловая почта» ViPNet-сети, либо при условии передачи файлов, превышающих 100 Мб, через файловое хранилище Заказчика¹, доступ к которому предоставлен исключительно уполномоченным представителям Сторон, либо иным способом, письменно согласованным Сторонами.

«Деловая почта» ViPNet-сети может использоваться Сторонами только после подключения соответствующих сотрудников Исполнителя к сети ViPNet в порядке, предусмотренном пунктами 2.7–2.14 Соглашения. До момента такого подключения, а также для передачи первых DST-файлов, обмен осуществляется через файловое хранилище Заказчика либо иным способом, согласованным Сторонами.

2.4. При передаче Конфиденциальной информации через файловое хранилище Заказчика, доступ в файловое хранилище и пароль доступа к нему Заказчик передает представителю Исполнителя в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты возникновения такой необходимости или получения официально запроса Исполнителя.

2.5. Использование общедоступных файловых хранилищ и незащищённых съёмных носителей для передачи Конфиденциальной информации не допускается.

2.6. Исполнитель обязан использовать Конфиденциальную информацию только в соответствии с целями, установленными в Контакте.

2.7. Для организации удалённого доступа сотрудников Исполнителя к защищённой сети ViPNet Заказчика в целях установки и настройки серверов и программного обеспечения, определённых Контрактом (техническим заданием), Исполнителю предоставляются DST-файлы в порядке, установленном Соглашением.

2.8. Не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты начала работ, требующих доступа к сети ViPNet, Исполнитель направляет Заказчику письмо со списком сотрудников, которым требуется доступ, содержащее в отношении каждого сотрудника:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность;
- адрес служебной электронной почты;
- версию операционной системы автоматизированного рабочего места, на которое будет установлен DST-файл.

2.9. На основании указанного письма Заказчик не позднее 5 рабочих дней с даты его получения инициирует формирование заявки Оператору ViPNet-сети на выпуск DST-файлов для указанных сотрудников Исполнителя.

¹ расположен в РЦОД ЯНАО – files.yanao.ru

2.10. Оператор ViPNet-сети передаёт выпущенные DST-файлы Заказчику через функционал «Деловая почта» ViPNet-сети в соответствии с регламентами Оператора ViPNet-сети. Порядок и сроки взаимодействия Заказчика с Оператором ViPNet-сети по вопросам выпуска, передачи и отзыва DST-файлов определяются отдельными отношениями между Заказчиком и Оператором ViPNet-сети и Соглашением не регулируются.

2.11. Заказчик передаёт DST-файл Исполнителю исключительно по защищённым каналам связи, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации, включая требования к криптографической защите передаваемых данных, либо посредством файлового хранилища, указанного в пункте 2.3 Соглашения, с обязательным дополнительным шифрованием передаваемого архива на пароль или сертификат конкретного сотрудника-получателя.

2.12. DST-файл и пароль (реквизиты) доступа к нему являются Конфиденциальной информацией и одновременно ключевой информацией средств криптографической защиты информации. На них распространяется режим конфиденциальности, установленный Соглашением, а также требования нормативных актов в области защиты информации и правил оператора сети ViPNet к обращению с ключевой информацией.

2.13. DST-файл используется исключительно для однократной инициализации подключения именованного сотрудника Исполнителя, указанного в письме, к сети ViPNet Заказчика непосредственно на согласованном автоматизированном рабочем месте. Исполнитель не хранит DST-файл: после установки ключей на автоматизированное рабочее место и завершения подключения к сети ViPNet сотрудник Исполнителя обязан безвозвратно удалить DST-файл и все его копии со всех носителей и информационных систем Исполнителя, включая рабочие каталоги, съёмные носители, почтовые вложения и файловые хранилища. Хранение DST-файла Исполнителем в течение срока действия Контракта или после установки ключей не допускается.

2.14. Использование DST-файла в целях, не связанных с исполнением Контракта, а также его установка на рабочих местах, не согласованных Заказчиком, не допускается.

2.15. В случае изменения состава сотрудников Исполнителя, имеющих доступ к сети ViPNet (увольнение, перевод на другую должность, временная нетрудоспособность, отзыв с проекта и иные обстоятельства), Исполнитель обязан не позднее одного рабочего дня письменно уведомить Заказчика для инициирования отзыва (аннулирования) соответствующего доступа у оператора сети ViPNet и, при необходимости, для организации выпуска нового DST-файла в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.16. Доступ сотрудников Исполнителя к сети ViPNet, предоставленный на основании DST-файлов, отзывается (аннулируется) оператором ViPNet-сети самостоятельно не позднее 5 рабочих дней с даты прекращения действия Соглашения и (или) Контракта, без необходимости дополнительного обращения Заказчика или Исполнителя.

Для целей своевременного исполнения Оператором ViPNet-сети указанной обязанности Заказчик обязуется не позднее одного рабочего дня с даты прекращения действия Соглашения и (или) Контракта уведомить Оператора ViPNet-сети о таком прекращении.

Указанный порядок не освобождает Исполнителя от обязанности незамедлительно уведомить Заказчика о необходимости досрочного отзыва доступа при выявлении нарушений условий Соглашения, увольнении сотрудников или компрометации ключевой информации.

2.17. Сторона, которой стало известно о факте или признаках неправомерного доступа, разглашения, утраты, уничтожения, блокирования, копирования либо иной компрометации Конфиденциальной информации, обязана:

- незамедлительно принять доступные меры по прекращению нарушения и минимизации его последствий;
- уведомить другую Сторону по телефону и электронной почте не позднее двадцати четырёх часов с момента выявления события;
- направить письменное уведомление с описанием обстоятельств события, состава затронутой информации, принятых мер и контактного лица не позднее трех рабочих дней с момента выявления события;
- оказывать другой Стороне необходимое содействие при расследовании события и устранении его последствий, включая содействие в организации отзыва скомпрометированных DST-файлов и выпуска новых.

3. Порядок хранения Конфиденциальной информации

3.1. Заказчик вправе распоряжаться и хранить Конфиденциальную информацию по своему усмотрению и в сроки, определенные самостоятельно.

3.2. Исполнитель вправе обрабатывать и хранить Конфиденциальную информацию исключительно в течение срока действия Контракта и гарантийного срока, если хранение необходимо для исполнения гарантийных обязательств. Настоящее правило не распространяется на DST-файлы, хранение которых Исполнителем не допускается в соответствии с пунктом 2.13 Соглашения.

3.3. Конфиденциальная информация хранится Исполнителем только на средствах вычислительной техники и в информационных системах, доступ к которым предоставлен работникам Исполнителя, непосредственно участвующим в исполнении Контракта, по принципу необходимости знания.

3.4. Исполнитель обязан вернуть Заказчику либо уничтожить Конфиденциальную информацию и её копии, включая копии, содержащиеся на съёмных носителях и в рабочих каталогах, не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика или прекращения действия Соглашения. В отношении DST-файлов применяется срок уничтожения, установленный пунктом 2.13 Соглашения.

3.5. Не позднее пяти рабочих дней после возврата или уничтожения информации Исполнитель направляет Заказчику письменное подтверждение о выполнении указанной обязанности. В отношении DST-файла такое подтверждение направляется не позднее одного рабочего дня после установки ключей на согласованное автоматизированное рабочее место и удаления DST-файла в соответствии с пункте 2.13 Соглашения.

3.6. Резервные копии удаляются в соответствии с установленным у Исполнителя регламентом резервного копирования, но не позднее девяноста календарных дней после прекращения оснований для хранения информации. DST-файлы и их копии не подлежат включению в резервные копии Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, может быть привлечена к гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае разглашения или иного неправомерного использования Конфиденциальной информации Исполнителем, Исполнитель обязан возместить убытки и компенсировать ущерб деловой репутации Заказчика.

4.3. Исполнитель несёт ответственность за действия сотрудников, получивших доступ к сети ViPNet на основании DST-файла, как за свои собственные действия, включая ответственность за несоблюдение требования об удалении DST-файла после установки ключей (пункт 2.13 Соглашения). В случае компрометации DST-файла или ключевой информации по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику документально подтверждённые расходы на отзыв скомпрометированных ключей, выпуск новых DST-файлов и иные убытки, вызванные компрометацией.

4.4. Заказчик и Исполнитель признают, что Оператор ViPNet-сети не является Стороной Соглашения, и его действия (бездействие) по выпуску, передаче или отзыву DST-файлов не могут являться основанием для привлечения к ответственности по Соглашению другой Стороны, кроме случаев, когда соответствующее нарушение вызвано неисполнением Заказчиком обязанности по уведомлению Оператора ViPNet-сети, предусмотренной пунктом 2.16 Соглашения.

5. Разрешение споров

5.1. В целях досудебного разрешения возникающих споров, Сторонами устанавливается претензионный порядок.

5.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Соглашения, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны к другой Стороне и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Соглашения. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение десяти рабочих дней с момента получения претензии.

5.1.2. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении двадцати календарных дней со дня направления претензии.

5.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, рассматриваются арбитражным судом Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и расторжение Соглашения

6.1. Изменение и расторжение Соглашения возможны по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законом или Соглашением.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Контракта.

7.2. Обязательства Исполнителя по соблюдению конфиденциальности распространяются на информацию, полученную Исполнителем до подписания Соглашения в связи с подготовкой и исполнением Контракта.

7.3. Соглашение действует в течение трёх лет после окончания срока действия Контракта, а в части обязательств Исполнителя по возврату или уничтожению Конфиденциальной информации, включая обязанность по удалению DST-файлов, — до полного исполнения таких обязательств.

7.4. Обязательства Исполнителя по соблюдению конфиденциальности сохраняют силу в течение трёх лет после окончания срока действия Контракта независимо от прекращения Контракта или Соглашения, если Сторонами не будет письменно согласовано иное.

7.5. При изменении адреса Стороны обязаны сообщить об этом друг другу в течение десяти дней.

7.6. Если какая-либо часть Соглашения, не являющаяся существенной, будет признана по какой-либо причине недействительной, то данное обстоятельство не окажет воздействия на действительность всех оставшихся частей Соглашения, которые останутся в силе, будут действовать и надлежащим образом выполняться Сторонами.

7.7. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, не содержащие Конфиденциальную информацию, с которыми закон или Соглашение связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через систему электронного документооборота.

7.8. Соглашение составлено в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон.

8. Юридические адреса Сторон

Заказчик

Исполнитель

Департамент информационных технологий
и связи Ямало-Ненецкого автономного
округа

Юридический и фактический адрес: 629008,
ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 29

Тел: 8 (34922) 7-73-00

Факс: 8 (34922) 4-49-02

E-mail: ditis@yanao.ru

9. Подписи Сторон