

Перечень программного обеспечения, поставляемого на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, либо предоставляемого в аренду или в пользование, либо в отношении которого предоставляются права на использование или расширяется ранее предоставленный объем прав

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Номер реестровой записи программного обеспечения*
1	1С: Бухгалтерия государственного учреждения	171

* порядковый номер реестровой записи в реестре российского программного обеспечения или реестре евразийского программного обеспечения

Сопровождение ПО (включая модификацию, адаптацию, разработку и доработку форм документов, отчетности) осуществляется в рабочие дни с 8:30 до 16:30 (время Хабаровское, UTC+10) на рабочем месте Заказчика по адресу: 680009, Хабаровский край, Хабаровск г, Краснодарская ул, дом № 9, а также по телефону "горячей линии" без выноса информационных баз за пределы соответствующих помещений Заказчика. Удаленное оказание услуг не предусмотрено.

Периодичность плановых выездов сотрудников Исполнителя к Заказчику для оказания услуг составляет не менее 4-х раз в месяц. Дата и время плановых выездов Исполнителя заблаговременно согласуется с Заказчиком по телефону и другим техническим средствам связи. В случае необходимости, проведения незамедлительного технического сопровождения ПО, предусматривается возможность внеплановых выездов сотрудника Исполнителя по вызову Заказчика, при этом выезд осуществляется в течение 1 часа с момента уведомления Исполнителя Заказчиком.

Администрирование ПО выполняется Исполнителем только после уведомления Заказчика о необходимости, сроках проведения таких работ и в согласованное с Заказчиком время.

Дата прибытия специалиста Исполнителя, а также оказанная им услуга и продолжительность оказания этой услуги фиксируются в журнале учета оказанных услуг, хранящемся у Заказчика.

Услуги по сопровождению ПО осуществляются с использованием лицензионных версий (релизов) программного продукта специалистами Исполнителя.

Оказываемые услуги по адаптации, модификации и сопровождению адаптированного ПО должны обеспечить ведение бухгалтерского учета и формирование форм регламентированной отчетности с применением сопровождаемого ПО в соответствии с требованиями нормативных и методических документов по бухгалтерскому учету, обеспечить ведения учета лекарственных препаратов и работы в ИС МДЛП, обеспечить ведения учета продуктов и управления питанием в лечебном учреждении и автоматизированное корректное формирование развернутых аналитических отчетов в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения РФ.

Все Услуги (в том числе по конвертации данных, по методологическому и технологическому анализу ведения учета, программированию документов, отчетов, обработок, обновлению релиза не типовой конфигурации и прочее) должны оказываться уполномоченным представителем Исполнителя строго на рабочем месте Заказчика без выноса информационных баз за пределы расположения места оказания Услуг.

Информация должна предоставляться пользователям в соответствии с их уровнем доступа, определенным Заказчиком.

Исполнитель обязан соблюдать требования конфиденциальности информации, не разглашать и никаким образом не использовать сведения Заказчика, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения обязанностей по заключенному контракту.

В процессе оказания Услуг обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Общие сведения о ПО

Программное обеспечение 1С используется Заказчиком на законных основаниях (является лицензионным) и функционирует на основе нетиповой (измененной) конфигурации (конфигурация, содержащая в себе множество блоков и дорабатываемая под Заказчика индивидуально), с клиент-серверным вариантом работы с информационной базой.

Перечень нормативно-правовых актов, используемых Исполнителем при оказании услуг:

Бухгалтерский учет и отчетность.

В своей деятельности по обеспечению реализации положений бухгалтерского учета в ПО Исполнитель должен руководствоваться следующими актуальными нормативными документами:

- Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями, внесенными Приказом Минфина России от 28.12.2018 № 298н).

- Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями, внесенными Приказом Минфина России от 28.12.2018 № 299н, 300н).

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указания по их применению" (с изменениями, внесенными Приказом Минфина России от 17.11.2017г. № 194н).

- Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с изменениями, внесенными Приказом Минфина России от 30.11.2018г.№ 243н).
- Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Приказом Минфина России от 30.11.2018г.№ 245н).
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями, внесенными Приказом Минфина России от 30.11.2018г.№ 246н)
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н (ред. от 30.09.2024) "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"

Стандарты государственного сектора.

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств".

Требования к безопасности оказания услуг

Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований конфиденциальности информации, её неразглашение, неиспользование сведений Заказчика, ставшими известными Исполнителю в ходе оказания услуг.

Все данные в системе должны обрабатываться в соответствии с требованиями к защите информации от несанкционированного доступа. Информация должна предоставляться пользователям в соответствии с их уровнем доступа, определенным Получателем.

В процессе оказания услуг обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ.

Требования к результатам закупки

Результатом закупки является оказание услуг по адаптации, модификации и сопровождению адаптированного программного обеспечения "1С" в соответствии с требованиями Технической части.

Во всех случаях, когда в настоящей Технической части или в приложениях к ней имеются ссылки на конкретные стандарты и нормы, которым должны соответствовать оказываемые услуги, применяются положения последнего выпущенного или пересмотренного издания соответствующих действующих стандартов и норм, если иное специально не предусмотрено в настоящих документах. В случае утраты отдельными документами нормативной силы к моменту начала или в процессе оказания услуг, такие документы будут иметь рекомендательный характер в части, не противоречащей действующим к такому моменту нормативным актам.