

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кировского областного
государственного казенного
учреждения «Государственное
юридическое бюро и бюро
комплексного обеспечения»

_____ О.В. Русин
12.10.2026

Описание объекта закупки

Оказание услуг по техническому сопровождению программы для ЭВМ по учету и администрированию поступлений в бюджетную систему РФ (Администратор-Д)

Тип объекта закупки		Оказание услуг	
№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения*	Объем услуг
1	Услуги по технической поддержке информационных технологий ОКПД 2: 62.02.30.000, КТРУ: 62.02.30.000-000000002	усл. ед.	4

*** под условной единицей подразумевается единица измерения - месяц**

1. Цели осуществления закупки

1.1. Выполнение функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

1.2. Соблюдение положений ч. 1 ст. 1229 Гражданского кодекса Российской Федерации, требований ч. 7 ст. 14 ст. ФЗ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в части обеспечения надлежащего оформления прав на использование объектов интеллектуальной собственности - программ для ЭВМ, применяемых Заказчиком в своей деятельности.

1.3. Обеспечение работоспособности программы для ЭВМ по учету и администрированию поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, применяемой для автоматизации процессов планирования, обработки и учёта поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

1.4. Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства при осуществлении функций администратора поступлений средств в федеральный бюджет в порядке, установленном законодательством РФ.

1.5. Обеспечение информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

1.6. Обеспечение интеграции программы для ЭВМ «АМИРС» с программой «Администратор Д».

2. Требования к объему оказываемых услуг и способам использования объектов интеллектуальной собственности (программ для ЭВМ)

2.1. Исполнитель должен оказать услуги по техническому сопровождению и интеграции программы для ЭВМ в составе следующих задач:

- консультирование по текущим вопросам работы в Программе для ЭВМ;

- консультирование по текущим вопросам работы в Программе для ЭВМ через интернет с использованием программы удалённого доступа;
- установка обновлений Программы для ЭВМ через интернет с использованием программы удалённого доступа. Дату и время обновления Программы для ЭВМ Исполнитель согласовывает с Заказчиком по электронной почте;
- обеспечение по запросу Заказчика настройки отчётных форм, создание новых отчётных форм в рамках возможностей Программы для ЭВМ через интернет с использованием программы удалённого доступа;
- обеспечение по запросу Заказчика настройки бюджетного и бухгалтерского учёта в Программе для ЭВМ через интернет с использованием программы удалённого доступа;
- обеспечение по запросу Заказчика настройки автоматического резервного копирования баз данных Программы для ЭВМ через интернет с использованием программы удалённого доступа;
- обеспечение по запросу Заказчика восстановления баз данных Программы для ЭВМ из имеющихся резервных копий через интернет с использованием программы удалённого доступа;
- работы по интеграции программных комплексов «АМИРС» и «Администратор Д».

2.2. Ключевые задачи включают, но не ограничиваются следующим:

- обучение сотрудников Заказчика;
- реагирование на сбои в работе программы для ЭВМ и их устранение (не позднее трех рабочих дней со дня обращения Заказчика);
- комплексное консультирование специалистов Заказчика в режиме «горячая линия» (в течение срока действия контракта);
- предоставление новых версий программы для ЭВМ;
- адаптацию программы для ЭВМ к изменениям законодательства Российской Федерации;
- работы по интеграции программы для ЭВМ «АМИРС» с программой «Администратор Д».

3. Комплектность и количество рабочих мест

В рамках оказания услуг по контракту Исполнитель должен обеспечить техническую поддержку, сопровождение и интеграцию программы для ЭВМ для 82 (Восьмидесяти двух) рабочих мест пользователей.

4. Требования к качеству программы для ЭВМ

Качество программы для ЭВМ и ее обновлений должно исключать появление программных ошибок, следствием которых являлась бы остановка процесса администрирования доходов бюджета или невозможность выполнять пользователями своих функциональных обязанностей с использованием программ для ЭВМ.

5. Требования к безопасности

5.1. Возможность использования при передаче документов электронной цифровой подписи, сформированной с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

5.2. Возможность использования различных ключевых носителей средств криптографической защиты информации.

5.3. Наличие средств аутентификации пользователей системы.

5.4. Наличие системы разграничения прав доступа пользователей к данным и функциям.

5.5. Автоматическое ведение журнала событий.

5.6. Регистрация не только факта производимых пользователями изменений, но и сути этих изменений.

6. Требования к функциональным характеристикам программы для ЭВМ

Программа для ЭВМ по учету и администрированию поступлений в бюджетную систему Российской Федерации должна обеспечивать автоматизацию процессов планирования, обработки, учета администрирования поступлений в бюджетную систему в части выполнения следующих функциональных задач:

- возможность подключения (при помощи клиентского приложения) специалистов Заказчика, обеспечивающих учет и администрирование поступлений в бюджетную систему, к серверу базы данных;
- платформонезависимость обеспеченная возможностью удаленной работы с помощью WEB- интерфейса;
- автоматическое обновление программного обеспечения клиентских рабочих мест без участия пользователей;
- составление и уточнение прогнозных значений доходов бюджета;
- ведение лицевых счетов администраторов доходов бюджета;
- ведение централизованной нормативно-справочной системы;
- взаимодействие с транспортной системой территориальных органов Федерального казначейства (далее ТОФК);
- совместимость с форматами сообщений системы электронного документооборота ТОФК (СЭД, СУФД);
- обработка, хранение и анализ поступлений, сборов и иных обязательных платежей по администрируемым кодам бюджетной классификации;
- обеспечение ручного и автоматизированного учета платежей физических лиц;
- оформление и экспорт в транспортную систему ТОФК документов на уточнение вида и принадлежности платежа;
- оформление и экспорт в транспортную систему ТОФК документов на возврат излишне/ошибочно уплаченных сумм;
- осуществление контроля на возможность осуществления возврата;
- осуществление контроля на возможность осуществления уточнения;
- проведение сверок с данными ТОФК;
- ведение учета начисленных сумм и контроль оплаты;
- получение оперативной отчетности о начисленных и поступивших суммах;
- формирование бланков платежных документов, содержащих штрихкод с информацией о платеже;
- формирование оперативной отчетности по администрируемым платежам в разрезе любых показателей и за произвольный период;
- обеспечение возможности автономного обмена документами;
- обеспечение возможности использования системы на любом уровне органа, исполняющего полномочия по администрированию доходов (главный администратор, подведомственные администраторы);
- возможность эксплуатации в многопользовательском режиме;
- информационное взаимодействие с программными продуктами по основному направлению деятельности администратора доходов бюджета;
- формирование бухгалтерской отчетности по администрируемым поступлениям с последующей передачей в бухгалтерию в структурированном виде;
- подготовка и передача пакетов отчетности в подведомственные организации и структурные подразделения;
- ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях в составе задач:
 - регистрация дела об административном правонарушении;
 - формирование постановления по делу об административном правонарушении;
 - формирование сумм принудительного взыскания;
 - отражение сумм принудительного взыскания в бюджетном учете;
 - обеспечение взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в составе задач:
 - передача информации о создании начислений;
 - передача информации об аннулировании начислений;
 - передача информации о корректировке начисления;

- получение информации о факте поступления платежа по идентификатору плательщика;
- получение информации о факте поступления платежа по идентификатору начисления;
- получение информации о факте поступления за период.

7. Требования к гарантийному обслуживанию

Гарантийные обязательства на оказываемые услуги распространяются на весь срок действия контракта.

8.1. Исполнитель в течение гарантийного срока обязан оказывать следующие услуги:

8.1.1. При выявлении ошибок (невыполнение или некорректное выполнение функции, предусмотренных Описанием объекта закупки) в работе программы для ЭВМ, устранение выявленных ошибок в сроки;

8.1.2. В случае несоответствия его функциональности, заявленной в документации, и не приводящей к нарушению функции рабочего процесса, в течение 7 (семи) суток с момента фиксации несоответствия Заказчиком и сообщения о нем Исполнителю;

8.1.3. В случае несоответствия его функциональности, заявленной в документации, и приводящей к нарушению функции рабочего процесса, в течение календарных суток с момента фиксации инцидента Заказчиком и сообщения о нем Исполнителю, либо предоставление временного варианта решения возникшей проблемы на согласованный с Заказчиком срок;

8.1.4. Обеспечить консультацию специалистов Заказчика по вопросам эксплуатации программы для ЭВМ с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (по московскому времени).

9. Требования к порядку взаимодействия и оказания услуг

9.1. Обращение Заказчика за получением услуг считается принятым к рассмотрению с момента его регистрации Исполнителем. Обращения должны осуществляться в письменной форме, а также по номерам телефонов и адресам электронной почты, которые указаны в разделе 14 контракта.

9.2. Исполнитель обязан вести учет всех обращений и оказанных услуг с предоставлением Заказчику доступа к соответствующему журналу (учетной системе).

9.3. Заказчик вправе осуществлять обращения за получением услуг через выделенный портал (систему) службы технической поддержки Исполнителя.

9.4. Заказчик вправе регистрировать на портале службы технической поддержки ответственных лиц своих сотрудников для:

- направления обращений;
- получения доступа к перечню оказанных услуг с их детализацией.

9.5. По письменному запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить зарегистрированным ответственным лицам Заказчика доступ к полному перечню услуг, оказанных по настоящему контракту.

10. Конфиденциальность

10.1. Исполнитель обязуется не передавать третьим лицам и не использовать иным способом, не предусмотренным условиями контракта, конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения контракта.

10.2. В целях защиты конфиденциальной информации Заказчика, Исполнитель обязан:

- не использовать установленные на системных блоках и серверном оборудовании Заказчика программные средства за исключением, если это необходимо для оказания услуг по контракту;
- не предпринимать действий, направленных на изучение структуры служебных программ, паролей и клиентского программного кода;
- использовать доступ к информационному ресурсу Заказчика только в целях оказания услуг по контракту, не размножать и не распространять материалы,

содержащиеся в информационном ресурсе в любой форме, или их составляющие среди третьих лиц.

10.3. Нарушение Исполнителем требований о конфиденциальности информации, а равно, как и распространение информационного ресурса среди третьих лиц в любой форме или их составляющих является существенным нарушением условий контракта и влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае нарушения Исполнителем прав третьих лиц, информация о которых содержится в информационном ресурсе Заказчика, Исполнитель будет нести ответственность непосредственно перед теми лицами, чьи права были нарушены. Все претензии, требования, иски третьих лиц в этом случае будут адресованы непосредственно Исполнителю.