

Техническое задание на оказание услуг по настройке и сопровождению системы автоматизации платных услуг ПП «Парус-Бюджет 8.5.6.1» для нужд ГБУЗ МО «ЦКПБ им. Ф.А. Усольцева»

1. Общие сведения

Заказчик: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Центральная клиническая психиатрическая больница имени Ф.А. Усольцева»

Юридический (почтовый) адрес: 127083, г. Москва, ул. 8 Марта, д.1 стр. 13.

Способ определения исполнителя: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Предмет закупки: оказание услуг по настройке и лицензионному сопровождению системы автоматизации платных услуг в локальной базе данных «ГБУЗ МО «ЦКПБ им. Ф.А. Усольцева»».

Срок оказания услуг: с даты заключения Контракта по «31» декабря 2026 года.

Место оказания услуг: территория Заказчика (с возможностью удалённого оказания отдельных услуг по согласованию).

2. Объём и состав услуг

№ п/п	Наименование услуги	Объём (часы)
1	Проектное обследование и формирование детализированных требований к системе в соответствии с бизнес-процессами Заказчика, включая фиксацию функциональных и нефункциональных требований, согласование ЧТЗ	24
2	Установка программных компонентов на сервере и АРМ пользователей	96
3	Настройка производительности и резервного копирования БД	24
4	Настройка словарей, разделов, ролей и прав доступа	120
5	Адаптация типового функционала под бизнес-процессы Заказчика	240
6	Разработка и согласование частного технического задания на разработку интерфейсов для ролей «администратор», «кассир», «врач».	40
7	Разработка WEB-интерфейсов для ролей «администратор», «кассир», «врач» по согласованным ЧТЗ	360
8	Демонстрация работоспособности системы и устранение замечаний по опытной эксплуатации	80
9	Доработка штатного функционала, адаптация штатных и создание новых печатных и отчётных форм	208
10	Разработка методических пособий	40
11	Обучение сотрудников Заказчика на местах	96
Итого:		1328

3. Состав и содержание работ

3.1 Работы по внедрению и адаптации

Разработка WEB-интерфейса по результатам обследования бизнес-процессов Заказчика с учётом специфики работы учреждения.

Перенос (импорт) данных в систему «Парус-Бюджет 8.5.6.1»:

- номенклатура должностей
- списки сотрудников,
- штатное расписание,
- исполнение должностей,
- номенклатура услуг,
- прайс-листы
- настройка базовых словарей (наименование и курсы валют, группы ТМЦ и пр.)

Разработка новых пользовательских отчётных форм,

Разработка новых пользовательских процедур

Разработка дополнительного функционала ПО «Парус-Бюджет 8» в соответствии с индивидуальными требованиями Заказчика с использованием PL/SQL, Developer, Crystal Reports, MS Excel.

3.2 Автоматизация деятельности отдела платных медицинских услуг

Требования к интерфейсу «Мед регистратор»

- Ведение реестра договоров по расчётам с физическими лицами по оказанным платным медицинским услугам
- формирование и печать закрывающих документов по оказанным услугам
- формирование и печать согласий на обработку персональных данных
- формирование и печать справок по установленным образцам
- Ведение реестра договоров по расчётам с юридическими лицами по оказанным платным медицинским услугам
- формирование и печать счетов на оплату и актов выполненных работ по договорам

Требования к интерфейсу «Врач»

- Просмотр реестра договоров, возможность поиска и отбора по различным параметрам.
- Фиксация оказанных услуг
- Печать справок установленного образца с данными пациента
- Просмотр реестра оказанных услуг за различный период

Требования к интерфейсу «Администратор»

- Просмотр и редактирование реестра договоров по расчётам с физическими лицами по оказанным платным медицинским услугам
- Просмотр и редактирование по расчётам с юридическими лицами по оказанным платным медицинским услугам

- Просмотр аналитики по договорам в режиме online в виде дашбордов, линейных графиков и пр.
- Формирование распределения ФОТ по оказанным услугам в разрезе подразделений.
- Наличие гибкого механизма настройки распределения ФОТ (услуга, подразделение)
- Просмотр и редактирование прайс-листов организации
- Формирование аналитических отчетов по оказанным услугам за любой период в разрезе сотрудников, подразделений, филиалов.
- Формирование аналитических отчетов по ФОТ за любой период в разрезе сотрудников, подразделений, филиалов, категорий сотрудников

Исполнитель также обеспечивает:

Поддержку словарей в актуальном состоянии.

Настройку прав доступа и рабочих мест пользователей.

Разработку дополнительного функционала и аналитических отчётных форм по заявкам пользователей.

Обучение сотрудников работе с программой, разработку инструкций и методических материалов.

4. Технические требования к системе

Система должна соответствовать следующим требованиям:

- Поддержка архитектуры «клиент-сервер».
- Поддержка многопроцессорной архитектуры.
- Автоматическое восстановление базы данных.
- Встроенные средства контроля целостности и резервного копирования баз данных.
- Поддержка импорта и экспорта данных.
- Совместимость с используемыми операционными системами.
- Контроль доступа к данным, централизованное управление пользователями.
- Наличие механизма встроенных процедур баз данных.
- Обеспечение безопасности данных на уровне сервера БД.
- Бесперебойное функционирование подсистем и восстановление работоспособности в случае нештатных ситуаций.
- Возможность модификации и доработки функционала с учётом замечаний и предложений Заказчика.
- Выполнение регламентных работ по обслуживанию, оптимизации производительности и настройке БД.

5. Порядок и условия оказания услуг

Услуги оказываются на территории Заказчика в соответствии с правилами внутреннего распорядка, требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда.

Отдельные виды услуг могут оказываться удалённо (с использованием телефонной связи и сети Интернет) при условии сохранения качества, конфиденциальности и сроков оказания услуг — по согласованию с Заказчиком.

Порядок подачи и учёта заявок устанавливается Заказчиком. Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к оперативной информации о зарегистрированных обращениях и статусе работ.

6. Организация поддержки и регламент взаимодействия

Исполнитель организует «Горячую линию» поддержки (телефон, факс, электронная почта) со следующими параметрами:

Время работы специалистов: с 10:00 до 18:00 (понедельник–пятница).

Время ответа на запросы по электронной почте и факсу — не более 1 часа с момента обращения.

Количество принимаемых звонков — без ограничений.

Функции «Горячей линии»: приём и регистрация обращений, выявление и описание признаков проблемы, дистанционное решение простейших проблем и эксплуатационных ошибок.

Оказание услуг производится в согласованное с администрацией Заказчика время. В критических и аварийных ситуациях (включая восстановление работоспособности системы) Заказчик вправе привлечь специалистов Исполнителя к работам в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

7. Требования к информационной безопасности и охране труда

При оказании услуг должны быть обеспечены:

Идентификация, аутентификация и авторизация пользователей и администраторов.

Определение уровней и схем доступа к информации.

Расширенное протоколирование действий пользователей и администраторов.

Предотвращение несанкционированного доступа и передачи данных лицам без прав доступа.

Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа.

Недопущение воздействия на технические средства, которое может нарушить их функционирование.

Возможность незамедлительного восстановления данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа.

Постоянный контроль уровня защищённости данных.

Работы на средствах защиты информации, обеспечивающих защиту персональных данных, должны выполняться специалистами, имеющими соответствующие удостоверения. Все работы проводятся с соблюдением мер охраны труда, экологической безопасности и действующих нормативных актов. Компоненты должны обеспечивать безопасность персонала от поражения электрическим током в соответствии с ПУЭ, ПТЭ и ПТБ.

Исполнитель обязан сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету работ, ходу их исполнения и полученным результатам.

8. Требования к квалификации и правам исполнителя

Исполнитель должен иметь действующий документ, подтверждающий права на использование в коммерческом обороте на территории России программных продуктов под торговой маркой «Парус» (копии документов передаются заказчику исполнителем до начала исполнения контракта).

Оказание услуг должно соответствовать требованиям законодательства РФ по технической защите конфиденциальной информации и требованиям системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2008.

9. Гарантийные обязательства и ответственность

Качество работ обеспечивается наличием у Исполнителя системы менеджмента качества, соответствующей ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

Гарантийный срок на качество услуг — не менее 3 месяцев с момента подписания акта оказанных услуг.

Исполнитель гарантирует, что реализация его предложений не нарушит исключительных прав третьих лиц. В случае предъявления третьими лицами претензий или исков, связанных с нарушением авторских прав, патентов или иных исключительных прав, Исполнитель несёт полную (в том числе материальную) ответственность, обеспечивает судебную защиту интересов Заказчика и возмещает Заказчику все расходы, связанные с такими претензиями или исками.

10. Порядок контроля и приёмки услуг

Контроль оказания услуг со стороны Заказчика осуществляется на основании отчётной документации (протоколы, акты, отчёты) и включает:

Проверку соответствия результатов услуг требованиям договора.

Проверку исполнения требований к документальному оформлению оказанных услуг.

Приёмка услуг производится уполномоченным представителем Заказчика. Завершение оказания услуг по каждому виду оформляется актом оказанных услуг, подтверждающим выполнение работ в соответствии со сроками и условиями договора.