

**Ответ на запрос разъяснений
от «13» октября 2026 г. № RTS_req101076855**

«15» 10 2026 г.

г. Москва

Заказчик	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей»
Место нахождения Номер контактного телефона	109012, г. Москва, Красная площадь, д. 1 (495) 692-55-65
Официальный сайт	www.zakupki.gov.ru , извещение № 0373100039126000023
Предмет закупки	<i>Оказание комплекса услуг по разработке мультимедийного контента для постоянной экспозиции музея Новодевичьего монастыря, включая пусконаладку на оборудовании Заказчика (мультимедийный комплекс «История Новодевичьего монастыря»)</i>
Текст запроса	В ТЗ написано: в стоимость включена покупка фото, видео и прав на их использование. *Есть ли конкретный список используемого контента и правообладателей? * В каком качестве будут переданы фотографии и сканы? Каковы их размеры в пикселях, форматы, степень сжатия? Есть ли оригинальные файлы высокого разрешения? Просим предоставить несколько типичных образцов, включая самые слабые по качеству, для проверки. * Какая обработка изображений ожидается от исполнителя? Достаточно ли кадрирования, выравнивания и цветокоррекции или потребуются удаление дефектов, сложная ретушь, восстановление утраченных фрагментов? Допустимы ли нейросетевое увеличение и реставрация музейных изображений, кто согласовывает результат? * Какие материалы потребуют новой съемки или оцифровки? Кто выполняет сканирование книг и документов, предметную и макросъемку тканей, риз и других экспонатов? Будет ли обеспечен доступ к оригиналам и кто отвечает за организацию этих работ? * В каком состоянии будут предоставлены тексты? Это утвержденные тексты для посетителей или научные материалы, которые необходимо сокращать и адаптировать? Кто готовит заголовки, подписи, биографии, пояснения к активным точкам и вводные тексты экранов? * Что подразумевается под переводом исторических документов? Заказчик предоставит расшифровку рукописей и переложение на современный русский язык или это задача исполнителя? Нужно ли показывать оригинал, расшифровку и перевод одновременно, с привязкой к конкретным фрагментам документа? * Нужны ли английский и другие языки? * Для каких материалов необходимы субтитры и в каком виде? Только для новых роликов или также для интервью,

архивного фильма и аудиозаписей? Нужны ли дословная расшифровка, обозначение говорящих и значимых звуков? Субтитры должны быть постоянно видимыми или включаться посетителем, на каких языках? * Какие возможности редактирования должны быть доступны сотрудникам музея? Достаточно замены текстов и файлов в готовых шаблонах или нужно самостоятельно создавать разделы, менять порядок блоков, добавлять точки, книги, персоналии и языки? * Каковы условия работы серверной части и локальной сети? Просим предоставить характеристики сервера, доступный объем хранения, ограничения сети и правила удаленного доступа. Должны ли панели продолжать показ при потере связи с сервером? Какие существующие системы требуется подключить и есть ли описание их API? * Какие права и ограничения есть у материалов? Разрешены ли обработка, анимация и публичный показ? Кто получает разрешения и предоставляет подписи правообладателей?

Ответ на запрос

Уважаемый участник закупки!

1. Подбор материалов, необходимых для реализации разработанной концепции и сценариев мультимедийного комплекса, осуществляется Исполнителем с учетом тематики экспозиции и требований Описания объекта закупки.
2. Имеющиеся у Заказчика материалы передаются Исполнителю на I этапе в фактически имеющихся форматах и разрешении. Предоставление до заключения контракта отдельных образцов и исчерпывающих технических характеристик каждого файла Описанием объекта закупки не предусмотрено. Исполнитель обязан обеспечить соответствие подготовленных материалов требованиям пунктов 2.3.7 и 2.3.8 Описания объекта закупки.
3. В соответствии с пунктами 1.3, 2.3.7 и 2.3.8 Описания объекта закупки Исполнитель осуществляет предварительную обработку и подготовку графических и видеоматериалов в объеме, необходимом для их использования в мультимедийном комплексе. Обработка должна обеспечивать отсутствие видимых дефектов, соответствие установленным форматам, разрешению и иным техническим требованиям. Способ обработки определяется Исполнителем с учетом исходного качества материалов. Обработка, способная изменить исторически значимое содержание изображения, в том числе реконструкция утраченных фрагментов, допускается только после согласования результата с уполномоченным представителем Заказчика.

4. Перечень материалов, требующих дополнительной съемки или оцифровки, определяется Исполнителем на I этапе в ходе разработки концепции, сценариев и проектных решений. Получение или создание материалов, необходимых для реализации утвержденных проектных решений, обеспечивается Исполнителем в пределах требований Описания объекта закупки. Доступ к музейным предметам и документам, находящимся в распоряжении Заказчика, предоставляется по предварительному согласованию с учетом режима хранения, требований сохранности и графика работы музея. Конкретный порядок проведения съемки или оцифровки согласовывается сторонами на I этапе.
5. Имеющиеся у Заказчика научные, исторические и справочные материалы используются Исполнителем в качестве исходных данных. Подготовка предназначенных для посетителей заголовков, подписей, биографических справок, пояснений, вводных текстов и иных текстовых материалов, включая их редактирование и адаптацию под формат соответствующего мультимедийного модуля, осуществляется Исполнителем в объеме, предусмотренном Описанием объекта закупки и утвержденными на I этапе сценариями. Итоговые тексты подлежат согласованию с уполномоченным представителем Заказчика.
6. Под переводом исторических документов понимается представление предоставленного Заказчиком текста перевода в форме, необходимой для реализации утвержденного сценария соответствующего модуля. Текст перевода предоставляется Заказчиком. Необходимость одновременного отображения оригинала, расшифровки и перевода, а также их привязки к отдельным фрагментам документа определяется проектным и сценарным решением, разрабатываемым и согласовываемым на I этапе.
7. Разработка англоязычной и иных иностранных языковых версий не требуется.
8. Субтитры подготавливаются для аудиовизуальных материалов в объеме, установленном Описанием объекта закупки и утвержденными сценариями в рамках исполнения I этапа.

9. В соответствии с пунктами 1.4 и 2.1.4 Описания объекта закупки интерфейс «Конструктор контента» должен обеспечивать управление структурой информационных модулей путем компоновки predetermined функциональных блоков без изменения программного кода. При проектировании структуры Исполнитель должен учитывать возможность последующего масштабирования контента, увеличения количества элементов и предусмотренных уровней вложенности. Администратор должен иметь возможность управлять содержимым и структурой модулей в пределах функциональных блоков, шаблонов, параметров и уровней вложенности, реализованных Исполнителем.
10. В соответствии с пунктами 1.6 и 2.3.2 Описания объекта закупки мультимедийный комплекс развертывается в инфраструктуре Заказчика. Технические характеристики серверного и клиентского оборудования передаются Исполнителю на I этапе при проведении предпроектных и проектных работ.
11. В соответствии с п. 2.2.3 описания объекта закупки Исполнитель за свой счет осуществляет поиск, лицензирование и приобретение: архивных видеоматериалов, фотографий, иллюстраций, иных мультимедийных ресурсов в государственных архивах, музеях, библиотеках и у иных правообладателей, с оформлением всех необходимых разрешений на использование, без дополнительной оплаты.

Заведующий отделом ЭМП

Заместитель генерального директора
по экспозиционной и выставочной работе



Т.В. Затейкина



Э.В. Янибеков