

**Отчет о моделировании
бизнес-процессов по ЗУП**
в 1С:ERP. Управление холдингом, ред. 3.2
для АО «Кавминкурортресурсы»

Ессентуки, 2026 г.

АО «КМКР»	ЗУП В АО «КМКР»	Редакция 1
		Изменение №

Оглавление

Лист согласования.....	3
Версии документа.....	4
1. Общие сведения.....	5
1.1. Назначение документа.....	5
1.2. Определения терминов и сокращений.....	5
1.3. Цели, задачи и объект моделирования.....	5
1.4. Подход к реализации сценария моделирования.....	6
1.5. Общие методологические требования к внедряемой ИС.....	6
2. Характеристика объектов и результатов его моделирования.....	7
2.1. Бизнес-процесс по ЗУП.....	7
2.2. Общее Описание моделируемого бизнес-процесса.....	7
2.2.1. Функции бизнес-процесса.....	7
3. Концепция ролей и полномочий.....	9
4. Приложения к документу.....	11
4.1. Перечень отчетных и печатных форм.....	11
4.2. Перечень интеграционных потоков.....	11
4.3. Перечень НСИ.....	11
4.4. Реестр миграционных потоков.....	11
4.5. Описание функциональных требований и разрывов.....	11
4.6. Соответствие функций и бизнес-ролей.....	11

АО «КМКР»	ЗУП В АО «КМКР»	Редакция 1
		Изменение №

Версии документа

Дата	Автор	Компания	Версия	Описание изменений
08.12.2025	Букреева И.Н.	ООО «Градум»	1.0	

АО «КМКР»	ЗУП В АО «КМКР»	Редакция 1
		Изменение №

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ «Отчет о моделировании бизнес-процессов на базе 1С:ERP. УХ по ЗУП» содержит описание системы, алгоритмов процессов, используемых объектов разрабатываемой системы с учетом моделей бизнес-процессов, требований Технического задания на выполнение работ по обследованию и моделированию, а также внутренних нормативных документов Заказчика. Окончательные требования к разработкам могут быть уточнены на этапе реализации.

Основанием для разработки документа является Договор на выполнение работ 29-08-25/1 от 08.09.2025.

В документе описан подход к реализации функциональных требований по данному направлению на базе 1С:ERP. УХ, определенный в результате моделирования на типовой функциональности.

В документе содержится:

- Схема бизнес-процесса;
- Описание функций, реализуемых в 1С:ERP. УХ, с указанием входов, выходов и ожидаемого результата;
- Отчетные и печатные формы бизнес-процесса;
- Верхнеуровневое описание интеграционных потоков;
- Требования к миграции данных при переходе на внедряемую систему;
- Требования к бизнес-ролям пользователей данного направления.

В качестве основы использовались процессы хозяйственной деятельности Заказчика.

В пользовательском интерфейсе меню и внешний вид сеансов может отличаться от описанных в настоящем документе в зависимости от установленных обновлений на Базовую систему.

1.2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение / Термин	Определение термина (расшифровка сокращения)	
1С:ERP. УХ	1С:ERP Управление холдингом, ред. 3.2	
1С:ЗУП	1С:Зарплата и управление персоналом	
ЕНП	Единый налоговый платеж	
Заказчик	АО «Кавминкурортресурсы»	
ЗУП	Отражение данных по заработной плате и управлению персоналом	
Информационная система	1С:ERP. УХ	
ИС	Внедряемая информационная система на базе конфигурации 1С:ERP Управление холдингом, ред. 3.2	
НДФЛ	Налог на доходы физических лиц	
НСИ	Нормативно-справочная информация	
Подсистема или раздел	Логическая группа объектов конфигурации (документы, справочники, отчеты), объединенная по общему бизнес-процессу	

АО «КМКР»	ЗУП В АО «КМКР»	Редакция 1
		Изменение №

1.3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОБЪЕКТ МОДЕЛИРОВАНИЯ

Объектом моделирования являются бизнес-процессы по Кадровому учету и Расчету заработной платы персонала.

Целью моделирования является анализ текущих бизнес-процессов по ЗУП, фиксирование функциональных требований к разрабатываемой системе как со стороны владельца бизнес-процессов, так и со стороны смежных процессов и подразделений.

Настоящий документ предназначен для фиксации результатов проведенного моделирования бизнес-процессов.

В объем моделирования входят следующие задачи:

- уточнение организационной структуры Заказчика;
- уточнение функционального объема Проекта по внедрению системы;
- определение взаимосвязей между действующими информационными системами и степень их автоматизации;
- определение интеграционных потоков между действующими и проектируемыми информационными системами;
- уточнение требований функционального заказчика к функционалу разрабатываемой системы;
- определение функциональных разрывов между функциональными требованиями и типовой функциональностью 1С:ERP. УХ;
- определение требований к миграции первичных данных;
- определение требований к бизнес-ролям пользователей данного направления.

1.4. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ СЦЕНАРИЯ МОДЕЛИРОВАНИЯ

Моделирование бизнес-процессов было произведено в соответствии с согласованными сценариями моделирования. При моделировании была использована типовая функциональность системы 1С:ERP. УХ. Ситуации, когда типовая функциональность не покрывает функциональные требования, фиксируются как функциональные разрывы с описанием возможных доработок. Заказчик определяет приоритет каждого функционального разрыва и принимает решение о необходимости включения описанной доработки в архитектуру внедряемой системы.

Перечень функциональных требований и функциональных разрывов представлен в приложении.

Моделирование производилось с учетом следующих допущений и ограничений:

- При моделировании рассматривается процесс интеграции 1С:ЗУП с информационной системой 1С:ERP. УХ.

1.5. ОБЩИЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЯЕМОЙ ИС

Для моделирования бизнес-процессов используется конфигурация «1С:ERP Управление холдингом, редакция 3.2.10.1». Все технические решения, описанные в данном документе, базируются на функциональных возможностях данной редакции. В случае, если на момент разработки и внедрения системы будет принято решение по использованию другой (более новой или старой) редакции системы «1С:ERP Управление холдингом», то это потребует пересмотра части проектных решений в зависимости от существенности отличий в редакциях системы.

Планируемые настройки и доработки системы прорабатываются в соответствии с системой стандартов и методик разработки конфигураций на технологической платформе 1С:Предприятие 8, размещенных вендором фирмой 1С по ссылке <https://its.1c.ru/db/v8std#browse:13:-1>).

АО «КМКР»	ЗУП В АО «КМКР»	Редакция 1
		Изменение №

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ ЕГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

2.1. БИЗНЕС-ПРОЦЕСС ПО ЗУП

Общая схема бизнес-процесса направления:



2.2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ МОДЕЛИРУЕМОГО БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

Бизнес-процесс обусловлен необходимостью отразить в информационной системе состояние расчетов с сотрудниками по оплате труда, начислению резервов по оплате труда и удержанных суммах налога.

При синхронизации 1С:ERP. УХ и 1С:ЗУП создаются документы «Отражение зарплаты в финансовом учете» и «Резервы по оплате труда», обновляется справочник «Физические лица» и так же происходит получение данных для автоматического заполнения документа «Начисление ЕНП» (документ может быть заполнен вручную пользователем).

Требования к автоматизации процесса представлены в приложении 4.5 «Перечень функциональных требований и разрывов».

2.2.1. ФУНКЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

В Таблица представлен перечень функций бизнес-процессов, реализуемых в системе 1С:ERP. УХ.

Таблица 1 Перечень функций бизнес-процессов, реализуемые в системе 1С:ERP. УХ

№ п/п	Код БП	Название Функции	Детальное описание
1.	ЗУП	Получение данных о зарплате	При синхронизации из 1С:ЗУП в 1С:ERP. УХ поступают данные о заработной плате и резервах по оплате труда.
2.	ЗУП	Формирование документа «Отражение зарплаты в финансовом учете»	При создании документа "Отражение зарплаты в финансовом учете" автоматически будут заполнены все реквизиты документа аналогично документу в 1С:ЗУП.
3.	ЗУП	Формирование документа "Резервы по оплате труда"	При создании документа "Резервы по оплате труда" автоматически будут заполнены все реквизиты документа аналогично документу в 1С:ЗУП
4.	ЗУП	Получение данных об удержанном НДФЛ	Документ «Начисление ЕНП» заполняется автоматически на основании данных, полученных из 1С:ЗУП или заполняется вручную пользователем.
5.	ЗУП	Обновление справочника Физические лица	При синхронизации 1С:ERP. УХ и 1С:ЗУП обновляется справочник «Физические лица»

2.2.1.1. ПОЛУЧЕНИЕ ДАННЫХ О ЗАРПЛАТЕ

2.2.1.1.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИИ

АО «КМКР»	ЗУП В АО «КМКР»	Редакция 1
		Изменение №

Для корректной работы интеграционного потока необходимо предварительно настроить синхронизацию 1С:ERP. УХ с 1С:ЗУП.

2.2.1.1.2. ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИИ

В Разделе НСИ и администрирование Администратору системы необходимо выполнить ряд настроек, и указать правило синхронизации, например, по расписанию (раз в месяц, каждый день, час или др.) или выполняется пользователем при необходимости. Детально настройки синхронизации будут описаны на этапе Внедрения. Т. к. все бизнес-процессы по учету заработной платы и управлению персоналом будут происходить в 1С:ЗУП, необходимо в разделе НСИ и администрирование убрать «флажок» «Использовать программу для кадрового учета и расчета заработной платы».

2.2.1.2. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА "ОТРАЖЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ В ФИНАНСОВОМ УЧЕТЕ"

2.2.1.2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИИ

Т. к. учет расчетов с персоналом ведется во внешней ИС, необходимо отражать результаты расчетов в системе бухгалтерского учета.

2.2.1.2.2. ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИИ

Для отражения начисленной заработной платы, а также удержаний из заработной платы сотрудников используется документ "Отражение зарплаты в финансовом учете". Документ «Отражение зарплаты в финансовом учете» заполняется «сводно» в разрезе Подразделений и содержит те же реквизиты и данные, как и документ «Отражение зарплаты в Бухучете» в 1С:ЗУП, Организация, Подразделения и сгруппированные данные по начисленной заработной плате и взносам, а также данные по Удержаниям - НДФЛ и прочие удержания из заработной платы (алименты, неизрасходованные подотчетные суммы и проч.). При синхронизации для каждой строки в разделе Начисление определяется и заполняется Способ отражения заработной платы, который содержит в себе информацию о том, на какую статью расхода относится данный вид начисления и аналитика для статьи расхода, а также информация, на какую статью затрат относятся начисления взносов. Полный перечень элементов справочника «Способ отражения заработной платы» будет определен на этапе внедрения.

Для справочника «Подразделения» будет определен меппинг для формирования соответствия между системами 1С:ЗУП и 1С:ERP. УХ

Раздел НДФЛ заполняется сводными данными по НДФЛ в разрезе Регистраций в налоговом органе.

Раздел Удержания содержит информацию об удержанных суммах в разрезе физических лиц и Подразделений.

2.2.1.3. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА «РЕЗЕРВЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА»

2.2.1.3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИИ

Учет расчетов с персоналом по начисленному резерву по оплате труда также ведется во внешней ИС, данные начисленного резерва необходимо отражать в системе бухгалтерского учета.

2.2.1.3.2. ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИИ

Документ «Резервы по оплате труда» заполняется «сводно» в разрезе Подразделений и содержит те же реквизиты и данные, как и документ «Резервы по оплате труда» в 1С:ЗУП, Организация, Подразделения и сгруппированные данные по начисленному резерву. При синхронизации для каждой строки в разделе Обязательства и резервы (сводно) определяется и

АО «КМКР»	ЗУП В АО «КМКР»	Редакция 1
		Изменение №

заполняется «Способ отражения заработной платы». Полный перечень элементов справочника «Способ отражения заработной платы» будет определен на этапе внедрения.

2.2.1.4. ПОЛУЧЕНИЕ ДАННЫХ ОБ УДЕРЖАННОМ НДФЛ

2.2.1.4.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИИ

Для корректного отражения удержанного НДФЛ, формирования бухгалтерских проводок по Единому налоговому счету и формирования регламентированного отчета "Уведомление об исчисленных суммах налогов" необходимо формирование документа «Начисление ЕНП».

2.2.1.4.2. ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИИ

Документ «Начисление ЕНП» формируется автоматически на основании данных, полученных при синхронизации 1С:ERP. УХ и 1С:ЗУП, так же этот документ может быть заполнен вручную пользователем. После отражения документа «Начисление ЕНП» в регламентированном учете, формируются проводки проводки вида Дт 68.х (69.х) Кт 68.90 На основании данных документа «Начисление ЕНП» заполняется документ «Уведомление об исчисленных суммах налогов», документ не отражается на счетах БУ и необходим для предоставления в контролирующие органы (ИФНС).

2.2.1.5. ОБНОВЛЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА»

2.2.1.5.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВТОМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИИ

Для корректного отражения удержаний из заработной платы, а также для корректного отражение других БП, где используется справочник «Физические лица», необходимо своевременно актуализировать данные справочника.

2.2.1.5.2. ОПИСАНИЕ РЕШЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ ФУНКЦИИ

1С:ЗУП является мастер-системой для хранения информации о физических лицах – сотрудниках организации. Справочник «Физические лица» автоматически обновляется при синхронизации 1С:ERP. УХ и 1С:ЗУП, дополнительных действий пользователя не требуется.

Все документы, созданные при интеграции, проверяются ответственным за БП сотрудником. После проверки документы необходимо отразить в регламентированном учете (сформировать проводки). Проводки формируются в соответствии с настройкой Статьи расхода, которая указана в Способе отражения зарплаты. Сформированные проводки проверяются непосредственно в документе и/или при помощи отчетов в разделе Стандартные бухгалтерские отчеты. В данном разделе расположены такие отчеты как Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета и другие. Отчеты настраиваются в необходимых разрезах.

3. КОНЦЕПЦИЯ РОЛЕЙ И ПОЛНОМОЧИЙ

Концепция ролей и полномочий пользователей ИС основана на типовых механизмах организации групп доступа, профилей доступа, ролей и прав доступа в информационных системах на платформе 1С.

Для конфигурации модели прав и полномочий пользователей применяются следующие объекты Системы:

- Пользователи;
- Группы доступа;

АО «КМКР»	ЗУП В АО «КМКР»	Редакция 1
		Изменение №

- Профили групп доступа;
- Роли.

С точки зрения объектов Системы выделяются следующие этапы:

- создание новых ролей;
- создание новых профилей доступа;
- создание новых групп доступа.

Управление правами пользователей основывается на разделении доступа пользователей к отдельным функциям Системы (ролевой метод управления доступом).

При построении модели ролей и полномочий используются инструменты:

- Стандартный инструмент управления доступом на основе ролей;
- Гибкая настройка ограничения доступа на уровне записей (RLS).

Право доступа - предоставляет возможность выполнить конкретное действие (чтение, запись, удаление и т. п.) с конкретным типом объекта. Права делятся на основные (разрешают доступ любым способом) и интерактивные (интерактивный доступ к данным). Для основных прав могут быть описаны правила (параметры) ограничения доступа на уровне записей.

Роль представляет собой совокупность прав (разрешенных действий) над объектами Системы. Перед заведением новой роли необходимо проанализировать конфигурацию на наличие типовых ролей и по возможности использовать их.

Роль создается с привязкой к элементарной функции Системы. В большинстве случаев используются «атомарные роли», каждая из которых предоставляет доступ только к одному виду объектов.

В конфигурации определяются три обязательные роли:

- полные права;
- администратор Системы;
- интерактивное открытие внешних отчетов и обработок.

Изменение пользователя не должно приводить в перекомпоновке типовых ролей или профилей доступа.

Роли объединяются в профили групп доступа. Объединение в профиле группы доступа нескольких ролей позволяет установить совокупность разрешенных действий к нескольким объектам конфигурации.

Группы доступа применяются для разграничения доступа пользователей к определенным видам данных информационной базы (на уровне организационных единиц). Каждая группа доступа назначается пользователю и связывается с профилем группы доступа.

На основании вышеизложенных принципов на этапе разработки Системы составляется ролевая модели ИС, в которой сопоставлена функциональность Системы и бизнес-роли пользователей.

Аутентификацию и авторизацию пользователей ИС необходимо осуществлять с использованием учетных записей. Аутентификация сотрудников сторонних организаций осуществляется средствами платформы 1С (с использованием пароля).

Каждой бизнес-роли Заказчика соответствует один или несколько профилей групп доступа. При включении пользователя в несколько групп доступа его права формируются по принципу объединения. Детальный перечень групп доступа и профилей групп доступа будет определен на этапе внедрения.

На этапе моделирования определяется обобщенный перечень бизнес-ролей с указанием доступных функций бизнес-процесса. Соответствие представлено в Приложении № 6

АО «КМКР»	ЗУП В АО «КМКР»	Редакция 1
		Изменение №

4. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТУ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ И ПЕЧАТНЫХ ФОРМ



Приложение 1.
Перечень печатных форм

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНТЕГРАЦИОННЫХ ПОТОКОВ



Приложение 2.
Перечень интеграции

4.3. ПЕРЕЧЕНЬ НСИ



Приложение 3.
Перечень НСИ.xlsx

4.4. РЕЕСТР МИГРАЦИОННЫХ ПОТОКОВ



Приложение 4.
Перечень миграций.xlsx

4.5. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ И РАЗРЫВОВ



Приложение 5.
Перечень ФТ и ФР.xlsx

4.6. СООТВЕТСТВИЕ ФУНКЦИЙ И БИЗНЕС-РОЛЕЙ



Приложение 6.
Соответствие функций и бизнес-ролей