

Приложение № 1
к извещению,
государственному контракту
от «__» ____ 2026г. № 2026/ ____

**Описание объекта закупки (Техническое задание)
на выполнение работ по развитию государственной межведомственной
информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь»**

Красноярск, 2026 г.

Содержание

Используемые термины и сокращения.....	3
Введение.....	4
1. Общие сведения.....	5
1.1. Полное наименование системы.....	5
1.2. Наименование работ. Основания выполнения работ.....	5
1.3. Наименование организации Заказчика.....	5
1.4. Наименование организации Подрядчика.....	6
1.5. Сроки начала и окончания выполнения работ.....	6
1.6. Место выполнения работ.....	6
1.7. Источники и порядок финансирования.....	6
1.8. Порядок оформления предъявления результатов работ.....	6
1.9. Нормативные документы и стандарты.....	6
2. Цели и назначение развития ГМИС АСП.....	9
2.1. Цель развития ГМИС АСП.....	9
3. Характеристика объекта автоматизации.....	10
3.1. Общее описание ГМИС АСП.....	10
3.1.1. Сведения о ГМИС АСП.....	10
3.1.2. Назначение ГМИС АСП.....	11
3.1.3. Основные технические характеристики ГМИС АСП.....	11
3.1.4. Реализованные функции ГМИС АСП.....	12
3.2. Условия эксплуатации объекта автоматизации.....	14
4. Требования к развитию системы.....	15
4.1. Требования к структуре системы в целом.....	15
4.2. Требования к функциям (задачам), выполняемым в системе.....	15
4.2.1. Общие требования.....	15
4.2.2. Требования к техническому обеспечению.....	18
4.2.3. Требования к организационному обеспечению.....	19
4.2.4. Требования к методическому обеспечению.....	19
4.3. Общие технические требования.....	19
4.3.1. Требования к численности и квалификации персонала и пользователей системы.....	19
4.3.2. Требования к надежности.....	19
4.3.3. Требования по безопасности.....	19
4.3.4. Требования к эргономике и технической эстетике.....	20
4.3.5. Требования к транспортабельности для подвижных систем.....	20
4.3.6. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы.....	20
4.3.7. Требования к защите информации от несанкционированного доступа.....	20
4.3.8. Требования по сохранности информации при авариях.....	22
4.3.9. Требования к защите от влияния внешних воздействий.....	22
4.3.10. Требования к патентной чистоте и патентоспособности.....	22
4.3.11. Требования по стандартизации и унификации.....	23
5. Состав и содержание работ по развитию системы.....	24
5.1. Общие требования к проведению работ.....	24
5.2. Требования к предоставлению Подрядчику доступа к вычислительным ресурсам Заказчика.....	25
5.3. Требования к содержанию работ по развитию ГМИС АСП и оформлению результатов.....	25
6. Порядок проведения испытаний системы.....	27
6.1. Требования к проведению пусконаладочных работ.....	27
6.2. Требования к проведению предварительных испытаний.....	27
6.3. Требования к проведению опытной эксплуатации.....	27
6.4. Требования к развитию ГМИС АСП по результатам опытной эксплуатации.....	28
6.5. Требования к проведению приемочных испытаний.....	29
7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие.....	30
8. Требования к документированию.....	31
8.1. Общие требования.....	31
8.2. Требования к рабочей документации.....	31
9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ.....	33
Приложение № 1 К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ.....	35
Приложение № 2 к техническому заданию.....	38

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем техническом задании используются следующие термины и сокращения:

Термин или сокращение	Описание
ГМИС АСП, Система	Государственная межведомственная информационная система Красноярского края «Адресная социальная помощь» – предназначена для организации единого учета сведений о жителях Красноярского края, пользующихся мерами социальной поддержки, социальными услугами, получающих государственную социальную помощь, автоматизации работ по предоставлению мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. Система функционирует на платформе «Автоматизированная система управления персональными данными «Тула». Реестровая запись №5251 от 29.04.2016 https://reestr.digital.gov.ru/reestr/302534/ Система создана на основании Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2021 № 944-п «О создании государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь».
Информационная система	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
Работы	Совокупность всех работ по развитию (модернизацию) Системы, предусмотренных настоящим ТЗ
ТЗ	Техническое задание
Краевые ведомства	Министерство социальной политики Красноярского края, министерство образования Красноярского края, министерство здравоохранения Красноярского края
Реестр	Реестр (Единый реестр несовершеннолетних, находящихся в учреждениях Красноярского края) – функциональный компонент ГМИС АСП, обеспечивающий списочный учет несовершеннолетних, временно помещенных в учреждения со стационарной формой пребывания. Реализуется штатными средствами платформы «Тула» без изменения структуры Системы
Учреждения	Краевые учреждения со стационарной формой пребывания

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее техническое задание разработано для обеспечения выполнения работ по развитию государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь».

ТЗ определяет порядок выполнения Работ, сроки их выполнения, их объем, требования к результатам Работ и порядок приемки-сдачи результатов Работ.

В соответствии с настоящим ТЗ необходимо выполнить работы по развитию государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь» в целях создания Единого реестра несовершеннолетних, находящихся в учреждениях Красноярского края.

При выполнении работ предполагается следующая последовательность действий Подрядчика:

- разработка рабочей документации на систему, разработка программного обеспечения системы;
- пусконаладочные работы;
- проведение предварительных испытаний системы;
- проведение опытной эксплуатации системы;
- проведение приемочных испытаний системы.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование системы

Государственная межведомственная информационная система Красноярского края «Адресная социальная помощь».

1.2. Наименование работ. Основания выполнения работ

Развитие государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь».

- Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» от 15.04.2014 № 313;
- Закон Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» от 16.12.2014 № 7-3023;
- Закон Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10.2002 № 4-608;
- Постановление Правительства Красноярского края «О создании межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь» от 24.12.2021 № 944-п;
- Перечень государственных услуг по отрасли «Социальная защита», предоставляемых министерством социальной политики Красноярского края, краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения», органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края и государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю, утвержденный приказом министерства социальной политики Красноярского края от 07.07.2022 № 482-ОД;
- Приказ министерства социальной политики Красноярского края «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» от 19.03.2021 № 27-Н;
- Приказ Минтруда России от 10.11.2014 N 874н (ред. от 01.12.2020) «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

1.3. Наименование организации Заказчика

Заказчиком выполнения Работ является министерство цифрового развития Красноярского края.

Функциональным заказчиком Системы является министерство социальной политики Красноярского края (далее – Министерство).

Оператором Системы, основным пользователем и балансодержателем является краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – КГКУ «УСЗН»).

1.4. Наименование организации Подрядчика

Подрядчик – определяется по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Сроки начала и окончания выполнения работ

Срок выполнения Работ: с даты заключения государственного контракта по 01.12.2026.

1.6. Место выполнения работ

Работы выполняются в удаленном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий. Место предоставления результатов выполненных Работ: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а, 11 этаж.

Результаты Работ должны быть размещены на серверном оборудовании Заказчика, расположенном в центре обработки данных по адресу: 660060, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Брянская, 23.

1.7. Источники и порядок финансирования

Источник финансирования работ – средства бюджета Красноярского края.

Работы осуществляются в рамках: реализации ведомственного проекта «Цифровая трансформация» государственной программы Красноярского края «Развитие информационных технологий, связи, научной и научно-технической деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 504-п.

Порядок оплаты работ определяется государственным контрактом.

1.8. Порядок оформления предъявления результатов работ

Результаты работ передаются Заказчику в порядке, определенном настоящим ТЗ и государственным контрактом. Требования к составу и оформлению результатов работ по развитию ГМИС АСП определены в разделе 5 ТЗ. Требования к документированию в разделе 8 ТЗ. Передача прав осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.10, разделом 9 ТЗ. Передача прав на результаты интеллектуальной деятельности в рамках выполнения работ в соответствии с настоящим техническим заданием оформляются в соответствии с требованиями гражданского кодекса РФ.

1.9. Нормативные документы и стандарты

Работы по развитию государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь» должны выполняться с учетом требований действующего законодательства, правовых актов, методических документов, стандартов. В частности, должны учитываться положения следующих документов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (4 часть);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации

и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.12.2020 № 715 «Об утверждении типовых условий контрактов на выполнение работ по созданию и (или) развитию (модернизации) государственных (муниципальных) и (или) иных информационных систем»;

- Приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Закон Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 27.08.2020 № 597-п «Об утверждении Порядка создания, развития, ввода в эксплуатацию, вывода из эксплуатации ведомственных, межведомственных информационных систем органов государственной власти Красноярского края, государственных информационных систем государственных учреждений Красноярского края, а также порядка эксплуатации межведомственных информационных систем органов государственной власти Красноярского края»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2021 № 944-п «О создании государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь»»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 21.07.2022 № 635-п «О вводе в эксплуатацию и эксплуатации государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь»»;

- Стандарт ПС «Мир». Версия 1.0, Обеспечение безопасности при использовании Карт в Нефинансовых сервисах (данный документ будет предоставлен Подрядчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Контракта);

- ГОСТ 34.201-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

- ГОСТ 34.602-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

- ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем»;

- ГОСТ Р 59793-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;

- ГОСТ Р 59795-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

- ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».

2. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ГМИС АСП

2.1. Цель развития ГМИС АСП

Целью развития ГМИС АСП является создание Единого реестра несовершеннолетних, находящихся в учреждениях Красноярского края.

Реестр предназначен для создания единого информационного оперативного обмена между учреждениями, находящимися в ведении трех краевых ведомств.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Общее описание ГМИС АСП

3.1.1. Сведения о ГМИС АСП

Система создана КГКУ «УСЗН» в рамках государственного контракта от 27.07.2020 № 0119200000120006186 на оказание услуг по модернизации, внедрению, сопровождению и текущему обновлению государственных информационных систем Красноярского края на условиях простой (неисключительной) лицензии.

Создана на основании постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2021 № 944-п «О создании государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь» и введена в эксплуатацию 25.07.2022 на основании постановления Правительства Красноярского края от 21.07.2022 № 635-п «О вводе в эксплуатацию и эксплуатации государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь». ГМИС АСП внесена в Реестр информационных систем Красноярского края под порядковым номером № 047.

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2021 № 944-п «О создании государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь» функциональным заказчиком Системы является министерство социальной политики Красноярского края, оператором Системы является КГКУ «УСЗН».

ГМИС АСП создана на основе программного обеспечения «Автоматизированная система управления персональными данными «Тула» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014610425, находится в реестре Российского программного обеспечения, запись в реестре от 29.04.2016 № 5251 произведена на основании приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.04.2016 № 183, разработчик и правообладатель общество с ограниченной ответственностью «Центр социально-информационных технологий» (г. Тула), ИНН правообладателя – 7107081485). Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» является обладателем неисключительных прав на платформу «Автоматизированная система управления персональными данными «Тула».

Адрес страницы сайта правообладателя, на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения: <https://socit.ru/index.php/16-as-asp>.

В соответствии с заключенными государственными контрактами обеспечивалось выполнение работ по развитию и оказание услуг по техническому, методическому и консультативному сопровождению ГМИС «АСП»;

– государственный контракт от 25.10.2021 № 0119200000121012728 на оказание услуг по техническому, методическому и консультативному сопровождению государственной информационной системы Красноярского края;

– государственный контракт от 08.11.2022 № 0119200000122014392 на оказание услуг по техническому, методическому и консультативному сопровождению государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь»;

– государственный контракт от 10.10.2022 № 2022/ЭА-п25-64 на выполнение работ по развитию и интеграции государственной межведомственной информационной системы

Красноярского края «Адресная социальная помощь» с функционалом платформы машиночитаемых цифровых административных регламентов в части массовых социально значимых услуг и возможностью применения доработки в дальнейшем для других услуг;

– государственный контракт от 08.11.2024 № 0119200000124018159 на оказание услуг по техническому, методическому и консультативному сопровождению государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь»;

– государственный контракт от 19.11.2024 № 0119200000124018441 на оказание услуг по техническому, методическому и консультативному сопровождению государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь»;

– государственный контракт от 30.06.2025 № 0119200000125011100 на оказание услуг по техническому, методическому и консультативному сопровождению государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь»;

– государственный контракт от 09.12.2025 № 0119200000125023160 на оказание услуг по техническому, методическому и консультативному сопровождению государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь»;

– государственный контракт от 10.08.2026 № 0119200000126012782 на оказание услуг по техническому, методическому и консультативному сопровождению государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь».

3.1.2. Назначение ГМИС АСП

ГМИС АСП обеспечивает автоматизацию деятельности министерства социальной политики Красноярского края и его подведомственных учреждений в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения путем формирования единой централизованной базы данных, содержащей комплексную информацию о гражданах для предоставления мер социальной поддержки и оказания социальных услуг.

3.1.3. Основные технические характеристики ГМИС АСП

ГМИС АСП:

- функционирует на платформе «Автоматизированная система управления персональными данными «Тула» – защищенным программным средством обработки информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, и соответствует требованиям руководящего документа «Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия не декларированных возможностей» (Гостехкомиссия России, 1999) – по 4 уровню контроля, что подтверждено сертификатом соответствия ФСТЭК от 14.08.2014 № 3219;

- учитывает методы и приемы работы, принятые в органах социальной защиты населения на муниципальном и региональном уровнях;

- имеет возможность осуществлять ввод, редактирование и просмотр информации в базе данных;

- содержит пункты меню, каждый из которых обеспечивает вызов учетного или нормативно-справочного раздела, информация в котором относится к определенному объекту предметной области или их группе;

- содержит набор разделов и словарей, обеспечивающих ведение учетных данных;

- представляет собой централизованную базу данных с механизмом синхронизации на региональном уровне;
- имеет трехзвенную архитектуру, и позволять выделять в сети 3 вида вычислительного оборудования: сервер базы данных, сервер приложений, клиентская машина.

Технологическая реализация Системы базируется на следующем стеке решений: в качестве языка разработки использован C# с платформой .NET Framework 4.8 и технологиями ASP.NET/WebForms. Хранение и обработка данных осуществляются в СУБД PostgreSQL (версия 15.16.12) на выделенном сервере баз данных. Межведомственное взаимодействие реализовано в соответствии с форматами, установленными Методическими рекомендациями по работе со СМЭВ версии 3.XX (<https://smev3.gosuslugi.ru>) и Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия. Прочие виды взаимодействия осуществляются на основании региональных соглашений и настроены индивидуально; описание дополнительных форматов отсутствует либо жёстко реализованы в составе существующего ПО, либо настроены без отдельного документированного формата. Передача данных осуществляется по защищённым и стандартным протоколам HTTP и HTTPS.

3.1.4. Реализованные функции ГМИС АСП

ГМИС АСП обеспечивает:

- автоматизацию процессов приёма и учёта граждан в органах социальной защиты;
- предоставление гражданам мер социальной поддержки и оказание социальных услуг, предусмотренных федеральным и региональным законодательством;
- проведение и учёт производимых выплат;
- осуществление информационного взаимодействия с организациями;
- организацию системы единого учета граждан, обращающихся в органы социальной защиты, в том числе учет персональных данных, учет всех потребностей и заявлений граждан на различные виды социальной поддержки, социальных услуг, учет самих оказанных видов социальной поддержки и услуг и т.д.;
- ведение учета посещений, вопросов и обращений граждан;
- выполнение регистрации заявлений граждан на меры социальной поддержки, в т.ч. социальные выплаты и пособия, определять право и назначать их;
- проведение начисления мер социальной поддержки, предоставляемых в денежном эквиваленте;
- проведение выплаты посредством отделений связи, кредитных организаций и на социальные счета граждан;
- проведение адресного распределения и учета финансовой и натуральной социальной помощи;
- формирование отчетов по заданным параметрам;
- формирование списков граждан, состоящих на учете (по заданным параметрам);
- выполнение аналитических расчетов;
- формирование различных печатных форм;
- загрузку-выгрузку пакетов данных в установленных форматах и т.д.

ГМИС АСП выполняет следующие функции:

- приём и учёт граждан в органах социальной защиты;
- ведение единого социального регистра населения;
- назначение и начисление социальных выплат и пособий, в том числе по нуждаемости;
- распределение и выплата материальной помощи (целевые выплаты в натуральном или денежном выражении);
- назначение и выплата пособий гражданам, имеющим детей;
- назначение и выплата региональных ежемесячных денежных выплат;
- назначение и выплата компенсаций на оплату жилья и жилищно-коммунальные услуги, в том числе по Постановлению Правительства РФ от 02.08.2005 N 475 (ред. от 27.02.2023) «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг»;
- назначение и выплата льгот в денежном выражении на оплату жилья и жилищно-коммунальные услуги с учетом тарифов и нормативов потребления услуг;
- расчет доплат к пенсии до фиксированного размера и доплат к пенсии госслужащим;
- расчет, назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии до прожиточного минимума;
- учёт ветеранов труда;
- учет и распределение технических средств реабилитации и путевок на санаторно-курортное лечение;
- назначение и выплата компенсаций гражданам, пострадавшим от радиации;
- назначение и выплата краевого материнского капитала;
- интеграция с системой межведомственного электронного взаимодействия;
- получение гражданами государственных услуг в электронном виде;
- технология регистрации и учета пластиковых именных карт льготника;
- информационный обмен с учреждениями по согласованным форматам обмена данными;
- организация приемных семей для граждан пожилого возраста;
- ведение реестра поставщиков социальных услуг;
- ведение регистра получателей социальных услуг;
- исполнение индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- учет предоставления социальных услуг в учреждениях социального обслуживания;
- оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- исполнение индивидуальной программы реабилитации или реабилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- ведение единой краевой базы данных многодетных граждан, обратившихся за получением земельных участков и получивших земельные участки обратно в собственность;

- ведение единого краевого банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении;
- формирование отчётов, списков, статистических данных, печатных форм по утвержденным формам и в произвольном виде.

3.2. Условия эксплуатации объекта автоматизации

Характеристики окружающей среды объекта автоматизации соответствуют требованиям санитарных правил и норм для административных зданий и помещений.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ

4.1. Требования к структуре системы в целом

При выполнении работ по развитию Системы изменение структуры Системы не предусмотрено.

4.2. Требования к функциям (задачам), выполняемым в системе

4.2.1. Общие требования

Требования к Единому реестру несовершеннолетних, находящихся в учреждениях Красноярского края:

Реестр представляет собой списочный учет несовершеннолетних, временно помещенных в учреждения со стационарной формой пребывания, находящимися в ведении трех ведомств: министерства социальной политики Красноярского края, министерства образования Красноярского края, министерства здравоохранения Красноярского края.

Создание и функционирование реестра должно осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и иными нормативными правовыми актами.

В реестре должны быть предусмотрены следующие роли:

- Пользователь учреждения (поставщика информации) – для создания, внесения, просмотра и редактирования информации;
- Пользователь краевого ведомства – для просмотра информации, для формирования и выгрузки отчетов;
- Администратор – для внесения изменений в справочники и классификаторы, создание новых пользователей и изменение прав доступа. Регистрация новых пользователей осуществляется на основании заявок.

Для работы с Реестром требуется подключение по защищенному каналу связи.

Поставщиками информации в Реестре являются 49 подведомственных краевым ведомствам учреждений:

- 26 организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 10 центров социальной помощи семье и детям;
- 7 комплексных центров социального обслуживания населения;
- 5 специализированных домов ребенка;
- 1 социально-реабилитационный центр.

Поставщики информации размещают в Реестре информацию для ее дальнейшего использования в целях осуществления мониторинга временного помещения несовершеннолетних в учреждения, анализа качества проведенной работы, предпринятых мерах по возврату несовершеннолетнего в семью или его дальнейшего жизнеустройства.

Доступ к Реестру (без права внесения информации в Реестр) предоставляется представителям ведомств с целью контроля внесения и ведения поставщиками информации в Реестре на протяжении проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним и его семьей до момента устранения причин и условий, способствующих помещению несовершеннолетних в учреждения, а также в части доступа к аналитической отчетности, содержащейся в информационной системе.

Ведение Реестра осуществляется посредством заполнения поставщиками персональной карточки учета несовершеннолетнего (далее – ПКУ), временно помещенного в учреждение.

ПКУ должна содержать следующие разделы:

- Общие сведения:
 - фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - сведения о гражданстве;
 - адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания);
 - наличие статуса (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей), дата и основание установления статуса;
- сведения об наличии/отсутствии инвалидности;
- Сведения о родителях, законных представителях:
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
 - дата рождения;
 - степень родства;
 - сведения о гражданстве;
 - адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания).
- Сведения об иных родственниках:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - степень родства;
 - сведения о гражданстве;
 - адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания).
- Сведения о несовершеннолетних братьях, сестрах:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - степень родства;
 - сведения о гражданстве;
 - адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания).
- Ведомственный учет:
 - сведения о постановке несовершеннолетнего (семьи) на учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований, категории учета (социально опасное положение, иные виды учета), дата постановки на учет, информация о наименовании учреждения, назначенным координатором несовершеннолетнего (семьи) из числа субъектов системы профилактики.
- Социальная реабилитация:
 - наименование учреждения, куда помещен несовершеннолетний;
 - дата поступления в учреждение;
 - причины помещения несовершеннолетнего в учреждение;
 - основания помещения несовершеннолетнего;
 - сведения о мероприятиях, осуществляемых в рамках индивидуальной работы с несовершеннолетним и его семьей, о ходе и результатах их исполнения;

- сведения о прекращении пребывания несовершеннолетнего в учреждении, дата, основания выбытия, наименование муниципального образования, населенный пункт, куда выбыл несовершеннолетний.

Поставщики вносят информацию в Реестр в течение двух рабочих дней с момента помещения несовершеннолетнего в учреждение. ПКУ создается и заполняется поставщиком, к которому поступил несовершеннолетний. На каждого несовершеннолетнего заполняется только одна ПКУ, дублирование запрещено. Информация в карточке несовершеннолетнего дополняется и обновляется поставщиками в процессе всего периода проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним и его семьей.

Среднее количество ПКУ несовершеннолетних, с которыми проводится ежемесячная работа поставщиками, составляет 1500-2000, ежегодно 3000-4000.

Система должна содержать следующий функционал:

- Учет несовершеннолетних:

Должен выводиться список несовершеннолетних, временно помещенных в учреждение. Предусмотрена возможность поиска необходимой информационной карточки несовершеннолетнего с помощью фильтров следующих данных: «фамилия», «имя», «отчество», «дата рождения», «район/населенный пункт», а также возможность создания новой информационной карточки для заполнения новых учетных данных.

- Отчеты:

Должна быть возможность формирования статистических отчетов, необходимых для осуществления мониторинга движения несовершеннолетних, временно помещенных в учреждения. Отчеты формируются на основании данных, внесенных поставщиками информации в Систему. Сформированный отчет должен иметь возможность выгрузки в форматах *.pdf, *.docx, *.xlsx. Формы отчетов приведены в Приложении № 3 и Приложении № 4 к настоящему техническому заданию.

Перечень формируемых отчетов:

- отчет «Информация о детях, находящихся в учреждениях различных типов» (по форме Приложения № 3) – отчет, формируемый по состоянию на указанную пользователем дату;

- отчет «Сводные сведения о численности несовершеннолетних, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по Красноярскому краю» (по форме Приложения № 4) – сводный отчет, формируемый за отчетный период (месяц).

Параметры и алгоритмы формирования отчетов определяются частным техническим заданием с подробным описанием алгоритма формирования отчетов, которое Заказчик предоставляет Исполнителю в течение 10 рабочих дней с даты заключения государственного контракта.

- Архив:

Должна быть реализована возможность переноса ПКУ в архив. После помещения ПКУ в архив должна отсутствовать возможность ее редактирования.

4.2.2. Требования к техническому обеспечению

ГМИС АСП размещается на серверном оборудовании Заказчика, расположенном в центре обработки данных по адресу: 660060, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Брянская, 23 со следующими характеристиками:

Таблица 1.

№	Характеристики серверного оборудования	Значение
1.	Сервер приложений (веб-сервер) №1	
1.1.	Процессор, vCPU	56
1.2.	Память, Гб	96
1.3.	Жесткий диск (системный), Гб	200
1.4.	Дополнительное дисковое пространство, Гб	1000
1.5.	ОС	Windows Server 2019
1.6.	Дополнительное ПО	Microsoft Internet Information Server Microsoft .NET Framework
2.	Сервер приложений (веб-сервер) №2	
2.1.	Процессор, vCPU	16
2.2.	Память, Гб	48
2.3.	Жесткий диск (системный), Гб	200
2.4.	Дополнительное дисковое пространство, Гб	1000
2.5.	ОС	Windows Server 2019
2.6.	Дополнительное ПО	Microsoft Internet Information Server Microsoft .NET Framework
3.	Сервер базы данных (SQL-сервер) (основной)	
3.1.	Процессор, vCPU	80
3.2.	Память, Гб	256
3.3.	Жесткий диск (системный), Гб	150
3.4.	Дисковое пространство для БД, Гб	6000
3.5.	ОС	Linux UBUNTU 18.04 LTS
3.6.	СУБД	PostgreSQL
4.	Сервер базы данных (SQL-сервер) (дублирующий)	
4.1.	Процессор, vCPU	56
4.2.	Память, Гб	128
4.3.	Жесткий диск (системный), Гб	150
4.4.	Дисковое пространство для БД, Гб	6000
4.5.	ОС	Linux UBUNTU 18.04 LTS
4.6.	СУБД	PostgreSQL
5.	Сервер интеграции (для подсистемы «Точка интеграции»)	
5.1.	Процессор, vCPU	16
5.2.	Память, Гб	32
5.3.	Жесткий диск (системный), Гб	200
5.4.	Дисковое пространство для БД, Гб	6000
5.5.	ОС	Windows Server 2019

№	Характеристики серверного оборудования	Значение
5.6.	СУБД	PostgreSQL
5.7.	Дополнительное ПО	Microsoft Internet Information Server Microsoft .NET Framework

4.2.3. Требования к организационному обеспечению

Требования к организационному обеспечению не предъявляются.

4.2.4. Требования к методическому обеспечению

Требования к методическому обеспечению не предъявляются.

4.3. Общие технические требования

4.3.1. Требования к численности и квалификации персонала и пользователей системы

Разработанные компоненты Системы в рамках настоящего ТЗ не должны требовать круглосуточного обслуживания и постоянного присутствия системных администраторов у консоли управления.

Режим работы персонала Системы не должен противоречить требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Требования к надежности

Требования к надежному функционированию разработанных компонентов Системы в рамках настоящего ТЗ включают:

- сохранение целостности данных при нештатном завершении работы компонентов Системы;
- резервное копирование баз данных и файлов конфигурации Системы.

Система должна восстанавливать свое функционирование при сбоях и корректном перезапуске аппаратных средств.

При развитии Системы должна быть обеспечена непрерывная эксплуатация, развитие Системы не должна повлечь за собой сбоев или перерывов в работе ГМИС АСП. Подрядчик обеспечивает отсутствие отказов в работе, связанных с развитием Системы, приводящих к длительной остановке (более 2-х часов) процесса эксплуатации информационной системы (данное требование определяется без учета отказов, связанных с перебоями в энергоснабжении, задержках передачи информации в сетях Интернет, выходом из строя оборудования, а также со стихийными явлениями).

4.3.3. Требования по безопасности

Пусконаладочные работы в целях развития ГМИС АСП могут осуществляться Подрядчиком дистанционно. Доступ к вычислительным мощностям Заказчика осуществляется путем подключения Подрядчика к ЗСПД с использованием имеющегося у Подрядчика СКЗИ Континент. Результаты выполняемых работ должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, государственными стандартами, в том числе ГОСТ 56939-2016 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования» и ГОСТ 58412-2019 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Угрозы безопасности информации при разработке программного обеспечения».

Требования безопасности оборудования, электробезопасности, пожарной безопасности и общие требования к управлению охраной труда в соответствии с

государственными стандартами Российской Федерации в области безопасности труда в части Системы должны обеспечиваться Заказчиком в помещениях эксплуатации Системы.

4.3.4. Требования к эргономике и технической эстетике

Требований к эргономике и технической эстетике не предъявляются.

4.3.5. Требования к транспортабельности для подвижных систем

Подвижные компоненты системы отсутствуют. Требования к их транспортабельности не предъявляются.

4.3.6. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы

Резервное копирование и восстановление баз данных должны производиться в системе хранения данных (СХД) средствами управляющего программного обеспечения.

Выполнение процедур резервного копирования данных должно осуществляться автоматически. Контроль за процедурами копирования данных должен осуществлять системный администратор посредством подсистемы мониторинга.

Выполнение процедуры восстановления данных должно осуществляться системным администратором.

4.3.7. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Информация, содержащаяся в Системе должна быть защищена в соответствии с требованиями по защите информации, которые установлены федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий.

При функционировании и развитии ГМИС АСП должно быть обеспечено выполнение требований по обеспечению информационной безопасности (защиты информации) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применяемая система защиты информации должна обеспечивать целостность, конфиденциальность и доступность информации, хранящейся и обрабатываемой в Системе.

Подсистема информационной безопасности должна соответствовать приказам ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

ГМИС АСП является информационной системой персональных данных. Актом определения уровня защищённости персональных данных при их обработке в государственной межведомственной информационной системе «Адресная социальная помощь» от 25.03.2022 необходимо обеспечить 2 уровень защищённости персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Актом классификации государственной межведомственной информационной системы «Адресная социальная помощь» от 25.03.2022 необходимо обеспечить выполнение мер по защите информации в соответствии с установленным классом защищённости K2, определенных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю РФ от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите

информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

Защита информации, содержащейся в Системе, обеспечивается путем принятия и реализации организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) актуальных угроз безопасности информации, перечень которых приведен в Модели угроз безопасности государственной межведомственной информационной системы «Адресная социальная помощь», утвержденной Функциональным заказчиком 20.06.2022.

Защита информации от несанкционированного доступа должна быть реализована следующими средствами:

- разграничением доступа пользователей к Системе в соответствии с их функциональными ролями;
- идентификацией и аутентификацией пользователей;
- протоколированием действий пользователей.

Базовым способом аутентификации пользователей в Системе должна быть аутентификация по сочетанию персонального идентификатора имени пользователя (login) и пароля (password). При наличии технической возможности – применение иных способов аутентификации (через ЕСИА, смарт-карты, сертификат ключа проверки электронной подписи и другие).

Система должна предоставлять возможность разграничения прав доступа на уровне объектов, документов и пользователей.

В Системе должны быть предусмотрены:

- возможность создания видов доступа и групп пользователей с заданными правами доступа. Должна быть реализована возможность назначения видов доступа для отдельных пользователей и для групп пользователей;
- управление доступом к функциям Системы в соответствии с ролями пользователей;
- возможность идентификации и проверки подлинности субъектов доступа при входе в Систему. Обеспечение доступа в Систему только для зарегистрированных пользователей, прошедших процедуру аутентификации в Системе;
- аудит системных событий и действий пользователей.

Система должна обеспечивать совместимость со средствами защиты информации от несанкционированного доступа Dallas Lock и SecretNet актуальных версий и отечественными антивирусными средствами защиты информации.

Подрядчик обязан обеспечить подключение Системы к системам мониторинга событий безопасности информации и централизованным средствам защиты информации, размещенным в ЦОД Электронного правительства Красноярского края.

Приемка выполненных работ должна содержать этап контроля соответствия требованиям Информационной безопасности, который должен быть обеспечен путем проведения сканирования уязвимостей и угроз безопасности информации, техническими средствами ЦОД Электронного правительства Красноярского края.

За 10 рабочих дней до итоговой приемки работ Подрядчик уведомляет ответственного сотрудника Заказчика о готовности провести сканирование уязвимости и угроз и согласует время проведения процедуры. В течение двух рабочих дней Подрядчик получает отчет о результатах сканирования. При условии выявления уязвимости

критического и высокого уровня (в соответствии с терминологией регламента включения информации об уязвимостях программного обеспечения и программно-аппаратных средств в банк данных угроз безопасности информации ФСТЭК России от 26 июня 2018 г.) должны быть устранены до момента проведения приемочных испытаний выполненных работ. В случае не устранения уязвимостей и угроз дата приемки переносится на срок, необходимый для их устранения.

4.3.8. Требования по сохранности информации при авариях

При разработке компонентов ГМИС АСП в рамках настоящего ТЗ должны быть использованы средства и реализованы технические решения, обеспечивающие сохранность информации и восстановление функционирования системы без потери информации в аварийных ситуациях.

Сохранность информации на серверах системы должна обеспечиваться при следующих аварийных ситуациях:

- отказ одного или нескольких компонентов системы в результате сбоя или выхода из строя всех программных средств;
- отказ комплекса программных средств ГМИС АСП в результате сбоя серверного программного обеспечения или программного обеспечения общего назначения;
- отказ комплекса программных средств ГМИС АСП в результате ошибки в работе Пользователей.

4.3.9. Требования к защите от влияния внешних воздействий

Требования к защите от влияния внешних воздействий не предъявляются.

4.3.10. Требования к патентной чистоте и патентоспособности

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных техническим заданием, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

В случае использования при выполнении работ по контракту программ для электронных вычислительных машин (программных комплексов или компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передаются права на их использование (исполнение), должны обеспечить отсутствие ограничений, препятствующих использованию результатов работ по их назначению. При этом права, полученные Заказчиком, должны позволять ему передавать, дорабатывать, развивать результаты работ, созданные в процессе исполнения контракта, осуществлять переработку программ для электронных вычислительных машин (программных комплексов или компонентов), разработанных ранее третьими лицами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подрядчик передает субъекту Российской Федерации – Красноярскому краю в лице Заказчика исключительное право на результаты выполненных в рамках контракта работ (модернизированная ГМИС Красноярского края «Адресная социальная помощь») по настоящему ТЗ в полном объеме, включая исходные коды программ для ЭВМ, библиотеки зависимостей, базы данных, а также проектную, техническую, рабочую, сопроводительную и методическую документацию, для использования Заказчиком по своему усмотрению любым способом и в любой форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Требования по стандартизации и унификации

Основными критериями в области стандартизации и унификации программных решений, используемых в целях развития ГМИС АСП должны являться:

- использование единой технологии выполнения идентичных автоматизируемых функций (задач);
- сервисный подход к построению технических, программных и информационных компонентов, позволяющий осуществлять как совершенствование решаемых функций (задач), так и расширение их перечня;
- унификация компонентов Системы;
- унификация формата передачи данных.

5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ

5.1. Общие требования к проведению работ

С целью эффективного взаимодействия в рамках исполнения обязательств по контракту со стороны Подрядчика и Заказчика создаются рабочие группы. Подрядчик и Заказчик доводят информацию о составе рабочей группы и контактах участников рабочей группы до противоположной стороны в течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта.

Координацию работы и взаимодействие рабочих групп Подрядчика и Заказчика обеспечивают руководители рабочих групп Подрядчика и Заказчика или лица, их замещающие.

Работы должны проводиться в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» и Постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2020 № 597-п «Об утверждении Порядка создания, развития, ввода в эксплуатацию, вывода из эксплуатации ведомственных, межведомственных информационных систем органов государственной власти Красноярского края, государственных информационных систем государственных учреждений Красноярского края, а также порядка эксплуатации межведомственных информационных систем органов государственной власти Красноярского края».

Подрядчик гарантирует качество и безопасность выполняемых Работ, используемого оборудования и материалов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид оборудования, материалов, услуг, и наличие сертификатов, обязательных для данного вида услуг, оборудования и материалов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По факту выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику в соответствии с Приложением № 2 к техническому заданию:

- перечень сервисов, включенных для работы Системы;
- схему сетевых настроек Системы, с пояснением назначения каждой настройки;
- перечень внешних информационных систем, с которыми настроено взаимодействие/интеграция для обмена информацией, с указанием цели взаимодействия, средства и каналы передачи данных, используемых для интеграции;
- структурную схему взаимодействия компонентов Системы с указанием серверов приложений, веб-серверов, серверов баз данных, файловых серверов и иных компонентов в составе Системы;
- перечень прикладного программного обеспечения (ПО), используемого на каждом сервере с указанием наименования и версии;
- учетные записи администраторов всех сервисов и прикладного ПО, а также Системы.

Подрядчик взаимодействует с Заказчиком в часы работы Заказчика (пн-пт: 09.00-18.00).

5.2. Требования к предоставлению Подрядчику доступа к вычислительным ресурсам Заказчика

Получение доступа к серверам, на которых должна быть размещена ГМИС АСП, происходит в следующем порядке.

Для получения доступа к серверам, на которых будет размещена ГМИС АСП, Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения государственного контракта направляет на электронный адреса: mcr@digital.krskstate.ru официальное письмо за подписью руководителя организации Подрядчика с заполненным заявлением в соответствии с Регламентом предоставления доступа в сеть передачи данных (Регламент размещен по ссылке: https://www.krskcit.ru/uslugi/zashchishchennaya-set-peredachi-dannykh/#service_docs), а также направляет заявку на предоставление доступа к защищаемым ресурсам по формам Приложения № 1 к настоящему Техническому заданию.

Заказчик самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения пакета документов проводит процедуры по предоставлению доступа Подрядчику к ГМИС АСП через защищенную сеть передачи данных и уведомляет Подрядчика о готовности предоставления доступа к вычислительным мощностям.

Подрядчик, после получения доступа, в течение 2 рабочих дней уведомляет Заказчика официальным письмом о готовности к проведению работ по контракту, либо об обстоятельствах, препятствующих дальнейшему продолжению работ.

5.3. Требования к содержанию работ по развитию ГМИС АСП и оформлению результатов

Состав и содержание работ, выполняемых в рамках настоящего ТЗ, представлен в таблице 2.

Таблица 2. Перечень работ

№	Наименование работ	Результат работ
Срок выполнения Работ: с даты заключения контракта по 01.12.2026		
1.	Разработка эксплуатационной документации	- Руководство Администратора - Руководство Пользователя - Порядок эксплуатации Системы - Инструкция по развертыванию Системы - План восстановления в случае аварии - Регламент эксплуатации Системы - Регламент гарантийного обслуживания
2.	Выполнение работ по развитию государственной межведомственной информационной системы Красноярского края «Адресная социальная помощь»:	
2.1.	Развитие модуля «Учет несовершеннолетних граждан»	Выполнены работы по развитию модуля «Учет несовершеннолетних граждан»
2.2.	Создание единого реестра несовершеннолетних, находящихся в учреждениях Красноярского края	Создан единый реестр несовершеннолетних, находящихся в учреждениях Красноярского края
3.	Проведение пусконаладочных работ	
3.1.	Получение доступа к серверным мощностям для размещения Системы	Доступ к серверным мощностям для размещения Системы получен

№	Наименование работ	Результат работ
3.2.	Размещение тестовой версии Системы на серверных мощностях Заказчика	Тестовая версия Системы на серверных мощностях Заказчика размещена
3.3.	Размещение продуктивной версии Системы на серверных мощностях Заказчика	Продуктивная версия Системы на серверных мощностях Заказчика размещена
4.	Проведение предварительных испытаний	- Программа и методика предварительных испытаний - Протокол проведения предварительных испытаний - Акт о приемке системы в опытную эксплуатацию
4.1.	Разработка Программы и методики предварительных испытаний	
4.2.	Согласование Программы и методики предварительных испытаний	
4.3.	Проведение предварительных испытаний	
4.4.	Составление Протокола проведения предварительных испытаний	
4.5.	Устранение замечаний (при наличии)	
4.6.	Подписание Акта о приемке системы в опытную эксплуатацию	
5.	Проведение опытной эксплуатации	- Программа и методика опытной эксплуатации - Журнал обнаружения недостатков, выявленных при опытной эксплуатации системы - Акт о завершении опытной эксплуатации и готовности к приемочным испытаниям
5.1.	Разработка Программы и методики опытной эксплуатации	
5.2.	Согласование Программы и методики опытной эксплуатации	
5.3.	Проведение опытной эксплуатации	
5.4.	Ведение Журнала опытной эксплуатации	
5.5.	Устранение замечаний (при наличии)	
5.6.	Подписание Акта о завершении опытной эксплуатации и готовности к приемочным испытаниям	
6.	Проведение приемочных испытаний	- Программа и методика приемочных испытаний - Протокол проведения приёмочных испытаний - Акт о приемке системы в эксплуатацию
6.1.	Разработка Программы и методики приемочных испытаний	
6.2.	Согласование Программы и методики приемочных испытаний	
6.3.	Проведение приемочных испытаний	
6.4.	Составление Акта о приемке системы в эксплуатацию	
6.5.	Устранение замечаний (при наличии)	

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ СИСТЕМЫ

Контроль выполнения требований ТЗ представляет собой процесс проверки выполнения заданных функций, определения и проверки соответствия требованиям настоящего технического задания, выявления и устранения недостатков.

Для модернизированной ГМИС АСП устанавливаются следующие виды испытаний:

- предварительные;
- опытная эксплуатация;
- приемочные.

Перед проведением испытаний должны быть проведены пусконаладочные работы.

6.1. Требования к проведению пусконаладочных работ

Подрядчик должен выполнить пусконаладочные работы, которые должны включать автономную наладку технических средств и программного обеспечения частей Системы на серверных мощностях Заказчика, комплексную наладку технических средств и программного обеспечения Системы.

6.2. Требования к проведению предварительных испытаний

Целью проведения предварительных испытаний является определение работоспособности и соответствия модернизированной Системы требованиям настоящего ТЗ и решение вопроса о возможности приёмки модернизированной Системы в опытную эксплуатацию.

Предварительные испытания должны быть проведены в соответствии с Программой и методикой предварительных испытаний, разработанной Подрядчиком и согласованной с Заказчиком.

На предварительные испытания Подрядчиком должна быть предоставлена Программа и методика предварительных испытаний.

Результаты предварительных испытаний должны быть зафиксированы в Протоколе проведения предварительных испытаний. В случае выявления недостатков – они фиксируются в Протоколе. В случае если по решению комиссии выявленные недостатки препятствуют проведению опытной эксплуатации, предварительные испытания должны быть проведены еще раз после устранения препятствующих проведению опытной эксплуатации недостатков, зафиксированных в Протоколе проведения предварительных испытаний.

Факт успешного завершения предварительных испытаний должен быть зафиксирован в Акте о приемке системы в опытную эксплуатацию.

Предварительные испытания должны быть проведены на площадке Заказчика. Ответственные лица площадки Заказчика, на которой будут проводиться предварительные испытания, должны содействовать специалистам Подрядчика в проведении мероприятий по подготовке предварительных испытаний.

6.3. Требования к проведению опытной эксплуатации

Опытная эксплуатация проводится с целью проверки работоспособности модернизированной Системы в реальных (либо приближенным к реальным) условиях эксплуатации, определяются количественные и качественные характеристики модернизированной Системы, готовность персонала к работе с Системой.

Подрядчиком должен быть проведен инструктаж пользователей и администраторов Системы.

Опытная эксплуатация должна быть проведена в соответствии с Программой опытной эксплуатации, разработанной Подрядчиком и согласованной с Заказчиком.

Продолжительность опытной эксплуатации определяется Заказчиком, но не должна превышать 7 дней.

Во время опытной эксплуатации Подрядчик ведет Журнал опытной эксплуатации, в который заносит сведения о продолжительности функционирования, отказах, сбоях, аварийных ситуациях, изменениях параметров объекта автоматизации, проводимых корректировках документации и программных средств, наладке технических средств. Сведения должны фиксироваться в Журнале опытной эксплуатации с указанием даты и ответственного лица. В Журнал опытной эксплуатации могут быть занесены замечания пользователей и персонала по удобству эксплуатации. Форма Журнала опытной эксплуатации должна быть разработана Подрядчиком и согласована с Заказчиком.

По результатам опытной эксплуатации Заказчик и Подрядчик согласовывают и подписывают Акт о завершении опытной эксплуатации и готовности к приемочным испытаниям.

Подрядчик несет ответственность за проведение опытной эксплуатации ГМИС АСП. Заказчик обеспечивает участие специалистов участников системы в проведении опытной эксплуатации.

В течение опытной эксплуатации Подрядчик должен осуществлять техническую поддержку пользователей.

Техническая поддержка пользователей должна осуществляться с использованием электронной почты и по номеру телефона Технической поддержки.

В работы по Технической поддержке пользователей входит:

- оперативная консультативная помощь для специалистов участников системы;
- устранение ошибок, выявленных в процессе испытаний;
- обеспечение работоспособности и отказоустойчивости ГМИС АСП в период испытаний.

6.4. Требования к развитию ГМИС АСП по результатам опытной эксплуатации

На стадии развития ГМИС АСП по результатам опытной эксплуатации Подрядчик должен выполнить следующее:

- 1) Проанализировать замечания и предложения, полученные в результате опытной эксплуатации и внести соответствующие изменения в проектную документацию.
- 2) Доработать ГМИС АСП по полученным в ходе опытной эксплуатации замечаниям и предложениям.
- 3) Выполнить тестирование функционала ГМИС АСП на соответствие требованиям проектных документов.
- 4) Подготовить отчёт о выполненных работах, в том числе, содержащий перечень замечаний, полученных в ходе опытной эксплуатации с кратким описанием внесенных исправлений.
- 5) В случае необходимости актуализировать и предоставить Заказчику комплект эксплуатационной документации.

6.5. Требования к проведению приемочных испытаний

Приёмочные испытания проводятся после проведения опытной эксплуатации и устранения замечаний, зафиксированных в Протоколе проведения опытной эксплуатации как требующих устранения для приёмки в промышленную эксплуатацию.

Целью проведения приёмочных испытаний является решение вопроса о возможности приёмки Системы в рамках развития в промышленную эксплуатацию.

Приёмочные испытания должны быть проведены в соответствии с Программой и методикой приемочных испытаний, разработанной Подрядчиком и согласованной Заказчиком.

Результаты приёмочных испытаний фиксируются в Акте о приемке системы в эксплуатацию. В случае выявления недостатков – они включаются в Протокол. В случае если по решению комиссии выявленные недостатки препятствуют приёмке в промышленную эксплуатацию, испытания проводятся еще раз после устранения препятствующих приёмке недостатков, зафиксированных в Протоколе проведения приёмочных испытаний.

Приёмочные испытания должны быть проведены на площадке Заказчика. Ответственные лица площадки Заказчика, на которой будут проводиться предварительные испытания, должны содействовать специалистам Подрядчика в проведении мероприятий по подготовке предварительных испытаний.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ

В ходе выполнения внедрения на объекте автоматизации требуется выполнить работы по подготовке к вводу системы в действие. При подготовке к вводу в эксплуатацию системы Заказчик должен обеспечить выполнение следующих работ:

- Определить ответственных должностных лиц, ответственных за внедрение и проведение опытной эксплуатации системы;
- Обеспечить присутствие сотрудников Оператора на обучении работе с системой, проводимом Подрядчиком;
- Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к программно-техническим средствам, на которых должно быть развернуто программное обеспечение системы;
- Совместно с Подрядчиком подготовить план развертывания системы на технических средствах Заказчика;
- Провести опытную эксплуатацию системы.

Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие, включая перечень основных мероприятий и их исполнителей должны быть уточнены на стадии подготовки рабочей документации и по результатам опытной эксплуатации.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

8.1. Общие требования

Разработка ГМИС АСП и последующие изменения должны документироваться Подрядчиком в системе контроля версий кода.

8.2. Требования к рабочей документации

В рамках выполнения работ должна быть сформирована рабочая документация, представленная в таблице 3.

Таблица 3. Перечень документов

№ пп	Документы
1	Руководство Администратора
2	Руководство Пользователя
3	Порядок эксплуатации Системы
4	Инструкция по разворачиванию Системы
5	План восстановления в случае аварии
6	Регламент эксплуатации Системы
7	Регламент гарантийного обслуживания
8	Программа и методика предварительных испытаний
9	Протокол проведения предварительных испытаний
10	Акт о приемке системы в опытную эксплуатацию
11	Программа и методика опытной эксплуатации
12	Журнал опытной эксплуатации
13	Акт о завершении опытной эксплуатации и готовности к приемочным испытаниям
14	Программа и методика приемочных испытаний
15	Протокол проведения приемочных испытаний
16	Акт о приемке системы в эксплуатацию

Документация, указанная в п. 1-16 согласно таблице 3, должна быть предоставлена Заказчику на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре. На электронном носителе документы должны быть представлены в формате: *.doc/*.docx. Документация, указанная в п. 1-9, 11-12, 14-15 согласно таблице 3, должна быть предоставлена Заказчику в бумажном виде в 1 (одном) экземплярах.

Документация, указанная в п. 10, 13, 16 согласно таблице 3, должна быть предоставлена Заказчику в бумажном виде в 2 (двух) экземплярах.

Рабочая документация должна быть выполнена на русском языке, за исключением официальных наименований используемого программного и технического обеспечения, а также кодов программ.

Документация на Систему и её части (техническая и рабочая) должна содержать исчерпывающее описание принятых проектных решений в объеме, достаточном для её дальнейшего развития и эксплуатации.

Рабочая документация должна содержать описание разработанных результатов работ, в том числе программ для ЭВМ, прикладных программных интерфейсов, алгоритмов и протоколов информационного взаимодействия, технических требований, спецификаций и форматов обмена данными для взаимодействия с другими информационными системами, в

объёме, достаточном для их установки, настройки, эксплуатации и развития в дальнейшем без привлечения Подрядчика.

Документация должна соответствовать требованиям нормативных документов ЕСКД и ЕСПД, а также требованиям ГОСТ 34.201-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем».

Исходными документами для разработки настоящего технического задания являются действующие законодательные и нормативные правовые акты, в рамках которых функционирует объект автоматизации, нормативно-техническая документация Заказчика, ГОСТ 34.602-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы».

9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

Результатом выполненных Работ по государственному контракту является модернизированная ГМИС АСП.

Передача исключительных прав на результаты выполненных Работ производится Подрядчиком в полном объеме и со всей необходимой документацией, предусмотренной разделом 8 ТЗ, для использования Заказчиком по своему усмотрению любым способом и в любой форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Полученные от Подрядчика результаты выполненных Работ должны быть переданы в форме, предусмотренной настоящим техническим заданием. Исключительное право на результаты Работ и право собственности на материальные носители, в которых содержатся результаты Работ, переходят от Подрядчика к Заказчику в момент подписания Заказчиком документа о приемке.

По завершению Работ Подрядчик обязан предоставить исходные коды, разработанные в ходе выполнения Работ программ для ЭВМ и дистрибутивов. Передача должна сопровождаться передачей всех необходимых для сборки и запуска программы для ЭВМ библиотек зависимостей, инструкций и программных сценариев (скриптов) для проведения компиляции, создания дистрибутива и установки (развертывания) программы для ЭВМ.

Для проведения компиляции, создания дистрибутива и установки (развертывания) программы для ЭВМ должны использоваться свободно распространяемые компиляторы, интерпретаторы и иное программное обеспечение, необходимое для указанных целей, дистрибутивы которых должны быть переданы вместе с исходными кодами разработанных в ходе выполнения Работ программ для ЭВМ.

В случае использования для проведения компиляции, создания дистрибутива и установки (развертывания) программы для ЭВМ компиляторов, интерпретаторов и иного программного обеспечения, права на использование, копирование и модификацию которых принадлежат третьим лицам, Подрядчик за свой счет передает Заказчику дистрибутивы и права на использование таких компиляторов, интерпретаторов и иного программного обеспечения.

Также Подрядчик обязан передать Заказчику права на использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Подрядчику и которые использовались при выполнении работ по Контракту, в объеме, необходимом для использования Заказчиком результатов работ по Контракту по их целевому назначению и в соответствии с условиями настоящего Контракта на весь срок действия использованных исключительных прав или на иной срок, установленный Заказчиком. Подрядчик передает Заказчику указанные права посредством заключения лицензионного договора.

По результатам завершения работ и подписания документа о приемке, передача исключительных прав производится в пользу Заказчика – министерства цифрового развития Красноярского края.

Права использования программного обеспечения должны передаваться на срок действия исключительных прав на программное обеспечение правообладателя. Подрядчик гарантирует соответствие модернизированной ГМИС АСП требованиям Технического задания.

При использовании в ходе исполнения Контракта ранее созданных Подрядчиком результатов интеллектуальной деятельности, Подрядчик обязан передать Заказчику без

увеличения цены Контракта права на использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Подрядчику и которые использовались при выполнении работ по Контракту, в объеме, необходимом для использования Заказчиком результатов работ по Контракту по их целевому назначению и в соответствии с условиями настоящего Контракта на установленный техническим заданием срок. Подрядчик передает Заказчику указанные права посредством заключения лицензионного договора.

Заказчик:

_____/_____/

Подрядчик:

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

ЗАЯВКА (ФОРМА)

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА К ЗАЩИЩАЕМЫМ РЕСУРСАМ

1	ФИО	Должность	Запрашиваемые ресурсы, к которым необходим доступ	Запрашиваемые права доступа	График работы с защищаемыми ресурсами	Необходима ли процедура согласования доступа	Дополнительные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Иванов Иван Иванович	должность	Наименование ресурса 1	Перечень прав доступа к ресурсу 1	08:00-18:00 пн-пт	да	Особенности работы
			Наименование ресурса 2	Перечень прав доступа к ресурсу 2	08:00-18:00 пн-пт	нет	
			Наименование ресурса 3	Перечень прав доступа к ресурсу 3	08:00-18:00 пн-пт	да	

Подрядчик

Должность _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

МП

«_____» _____ 2026г.

Заявление

предоставлении доступа к информационным ресурсам, размещенным в Центре обработки данных краевого государственного казенного учреждения «Центр информационных технологий Красноярского края» через ЗСПД

1.	Данные о подрядной организации	
1.1.	Наименование подрядной организации	
1.2.	ОГРН подрядной организации	
1.3.	№ контракта	
1.4.	Срок действия контракта	
2.	Подключение к ЗСПД с применением СКЗИ «Континент-АП» (для нового пользователя)	
2.1.	Наименование информационных ресурсов(с указанием IP адресов, портов), доступ к которым необходим через ЗСПД	
2.2.	Предполагаемое количество АРМов, с которых планируется подключение пользователей к ресурсам ЗСПД, с учетом их территориального распределения	
Данные о сотруднике, на кого необходимо выпустить сертификат		
2.3. 2	ФИО	
2.4.	Должность	
2.5.	Номер телефона	
2.6.	Адрес электронной почты	
2.7.	Фактический адрес подключения	
2.8.	Информационные ресурсы для этого сотрудника (помимо основных)	
3.	Требуется перевыпуск сертификата на СКЗИ «Континент-АП»	
Данные о сотруднике, у кого есть сертификат, но его необходимо перевыпустить		
3.1.	ФИО	
3.2.	Должность	
3.3.	Номер телефона	
3.4.	Адрес электронной почты	
3.5.	Причина перевыпуска сертификата	1. Окончание срока действия текущего сертификата;

		2. Компрометация текущего сертификата; 3. Изменение в данных пользователя
4.	Подключение к новому ресурсу, через ЗСПД с применением СКЗИ «Континент-АП»	
4.1.	Наименование информационных ресурсов(с указанием IP адресов, портов), доступ к которым необходим через ЗСПД	
Данные о сотруднике, у кого есть сертификат и необходимо предоставить доступ до новых ресурсов		
4.2.	ФИО	
4.3.	Должность	
4.4.	Номер телефона	
4.5.	Адрес электронной почты	
4.6.	Информационные ресурсы для этого сотрудника (помимо основных)	

от Исполнителя:

(должность)

_____/_____/

(подпись) (И.О. фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Конец формы

Форма согласована:

Заказчик:

Исполнитель:

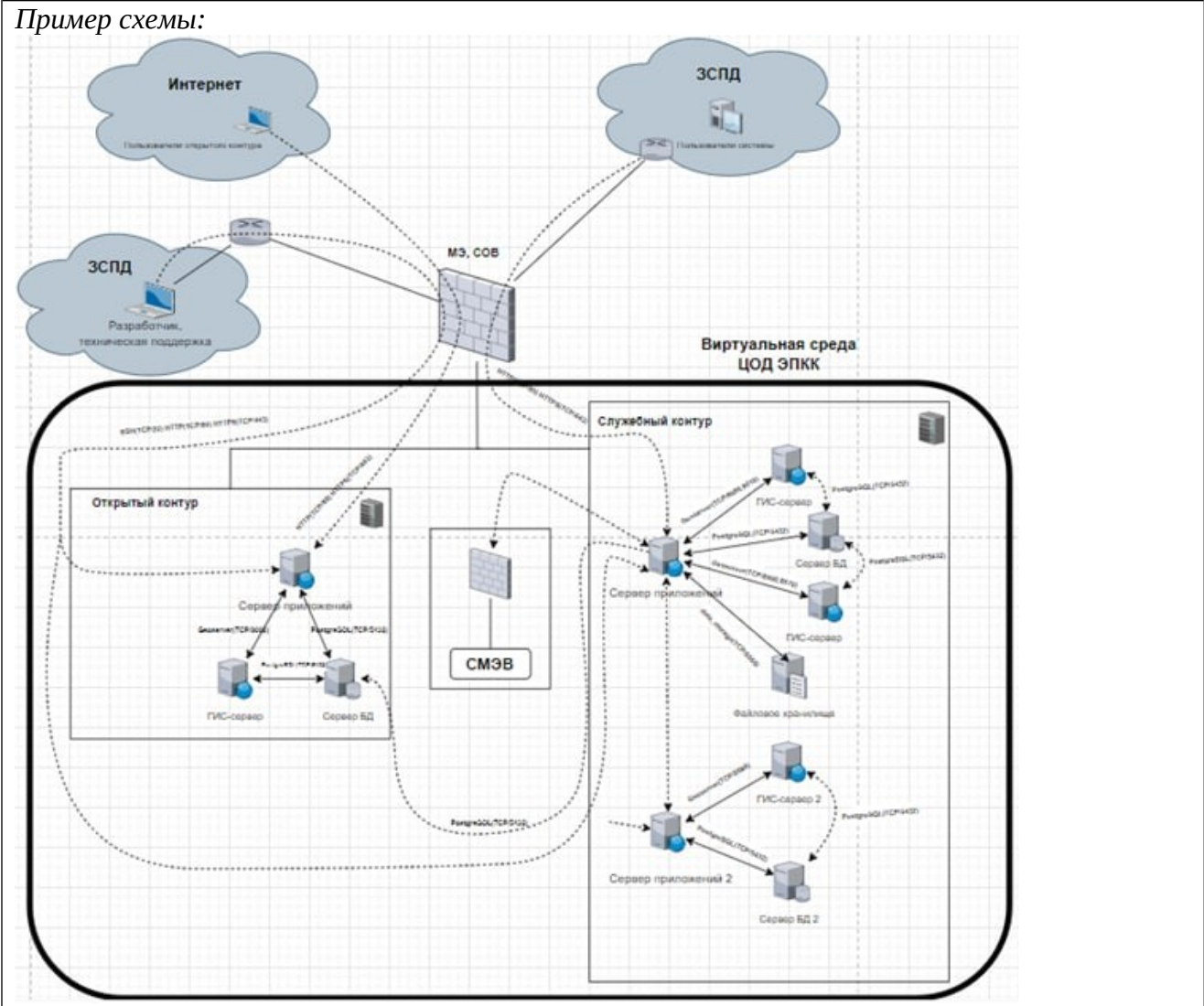
_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

1. Перечень внешних ИС, с которыми настроено взаимодействие/интеграция для обмена информацией				
ИС	Внешняя ИС	Цель взаимодействия	Каналы передачи данных, используемые для интеграции	Меры по защите информации
ГИС «Наименование ГИС»				

2. Структурная схема взаимодействия компонентов ИС (ПО) с указанием серверов приложений, веб-серверов, серверов баз данных, файловых серверов и иных компонентов в составе ИС



3. Перечень прикладного ПО, используемого на каждом сервере с указанием наименования и версии		
Сервер из состава ГИС	Тип программного средства	Наименование

1. (указать наименование сервера)	Операционная система	ОС Альт 8 СП (ЛКНВ.11100-01, версия ФСТЭК, Intel, build 2020-12-02)
	Прикладное ПО	Wildfly18
		Chrony
		Zabbix Agent
		Ansible
		Java 8 Liberica
		cprocsp-4
		Artemis
		Solr
		LibreOffice
		Tomcat
		Nginx
		dnsmasq
		JBoss
		СУБД (PostgreSQL)
2. (указать наименование сервера)	Операционная система	Microsoft Windows Server 2016 Standard
	Прикладное ПО	Google Chrome
		Microsoft .NET Framework
		Microsoft Internet Information Services
		Microsoft JScript
		СУБД Microsoft SQL Server 2012 SP2 Express
		MongoDB
		Notepad++
		OpenSSL Project
		PostgreSQL
4. Учетные записи администраторов, применяемые для управления сервисами ОС и прикладным ПО		
Учетная запись (логин)	Назначение	
admin	Учетная запись предназначена для управления развертыванием ПО, настройки ОС, создания задач по расписанию, создания задач автоматического запуска служб после перезагрузки	
root	Системная учетная запись, не применяется при развертывании и эксплуатации информационной системы	
postgres / oracle / ...	Учетная запись для администрирования / конфигурирования СУБД	
1111, 4444, test, ...	Учетные записи для тестирования отдельных функций информационной системы, будут удалены по завершении приемочных испытаний	
support	Учетная запись КГКУ «ЦИТ», применяется сотрудниками КГКУ «ЦИТ» при развертывании виртуальных машин для базового администрирования и настройки, для решения задач в рамках технической поддержки	
5. Перечень запущенных сервисов, необходимых для работы ИС (ПО)		
Наименование	Назначение	

zabbix_agent	Сервис, необходимый для мониторинга Zabbix
6. Схема необходимых открытых сетевых портов, с пояснением назначения каждого	
443	Доступ по https
22	Доступ по ssh
Подрядчик Должность _____ / _____ / (подпись) (ФИО) МП «_____» _____ 2026г.	

