

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ № _____

**на оказание услуг по сопровождению АИС «Жильё работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения»,
БД «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге» и подсистемы интеграции
с внешними информационными системами**

(ИКЗ: 262781202739078380100100190010000244)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании решения комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» по осуществлению закупок (протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме от "___" _____ 20__ г. № __) и в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - 44-ФЗ) заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с Контрактом Исполнитель обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом, оказать услуги по сопровождению АИС «Жильё работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения», БД «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами (далее - услуги) в обусловленный Контрактом срок, согласно Описанию объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Состав, объем оказываемых услуг по Контракту установлены Описанием объекта закупки (Приложение № 1 к Контракту).

1.3. Место оказания услуг:

- г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Семеновский, ул. Бронницкая, д. 32 литера А;
- г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Дворцовый округ, ул. Большая Конюшенная, д. 7 литера А.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг в месяц составляет _____ рублей _____ копеек (_____), в том числе НДС (___ процентов) _____ рублей _____ копеек (_____) / НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса Российской Федерации. Цена Контракта составляет _____ рублей _____ копеек (_____), в том числе НДС (___ процентов) _____ рублей _____ копеек (_____) / НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Цена Контракта включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с исполнением Контракта, в том числе затраты на оплату труда, а также все расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных 44-ФЗ и Контрактом.

При заключении и исполнении Контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных 44-ФЗ.

Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема и качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.

2.3. Источник финансирования Контракта – Внебюджетные средства. Средства бюджетных учреждений. Код целевой статьи 0950083070, код вида расходов 244 (Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания).

2.4. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке в электронной форме, формируемого посредством единой информационной системы в сфере закупок (далее - документ о приемке), к которому в качестве дополнительных документов Исполнителем приложены документы, указанные в пункте 3.4 Контракта, являющиеся его неотъемлемой частью.

Оплата за декабрь 2026 и 2027 годов производится на основании выставленного счета на предоплату не позднее 15.12.2026 с последующим предоставлением акта оказанных услуг. Окончательный расчет производится не позднее 25.12.2026 и 25.12.2027 в размере, не превышающем 10% от суммы контракта.

2.5. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Контракте.

2.6. Заказчик уменьшает суммы, подлежащие уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.7. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в Контракте.

2.8. Суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с 44-ФЗ и Контрактом, удерживаются Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

3. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются Исполнителем с **01.11.2026 по 31.10.2028 включительно** и в соответствии с условиями Контракта. Объем, порядок и условия оказания услуг определяется Контрактом в соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение №1 к Контракту).

3.2. Оказание услуг осуществляется Исполнителем по адресам, указанным в п. 1.3. Контракта.

3.3. В срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке, который должен содержать информацию, указанную в подпунктах "а" - "ж" пункта 1 части 13 статьи 94 44-ФЗ .

При этом в документ о приемке подлежит включению информация об услугах, оказанных в течение срока, установленного пунктом 3.1 Контракта/срока исполнения отдельного этапа исполнения Контракта.

3.4. К документу о приемке, предусмотренному пунктом 3.3 Контракта, должны быть приложены скан-образ счета, отчетов согласно Приложениям №2, №3, №4 Описания объекта закупки, являющиеся его неотъемлемой частью.

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 части 13 статьи 94 -ФЗ информация, содержащаяся в документе о приемке.

3.5. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 44-ФЗ такого документа в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

3.6. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Контракте.

3.7. Для проверки результатов оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) в части соответствия результатов оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) может проводиться Заказчиком своими силами (в

том числе путем создания приемочной комиссии) или к ее проведению могут привлекаться эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с 44-ФЗ.

По результатам проведенной экспертизы Заказчик составляет заключение об отсутствии или наличии нарушений условий Контракта (результатов отдельного этапа исполнения Контракта).

В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения условий Контракта, за исключением условий, касающихся качества и безопасности результатов оказанных услуг, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия оказанных услуг условиям Контракта, за исключением условий, касающихся качества и безопасности результатов оказанных услуг, если выявленное несоответствие не препятствует приемке оказанных услуг и устранено Исполнителем.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В случае повторного выявления по результатам экспертизы, предусмотренной настоящим пунктом, нарушений условий Контракта Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

3.8. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3.5 Контракта Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 94 44-ФЗ) на основании изучения документов, предусмотренных пунктом 3.4 Контракта, и результатов экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 3.7 Контракта, осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

3.8.1. Заказчик имеет право частично принять оказанные услуги с отражением информации о расхождениях в приемке в соответствии с условиями Контракта и фактически принятых услугах в документе о приемке.

3.9. В соответствии с частью 6 статьи 94 44-ФЗ по решению Заказчика для приемки оказанных услуг (результатов отдельного этапа исполнения Контракта) может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

3.9.1. В случае создания приемочной комиссии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления Заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3.5 Контракта на основании изучения документов, предусмотренных пунктом 3.4 Контракта, и результатов экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 3.7 Контракта:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы в сфере закупок;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему в сфере закупок, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

3.9.2. Приемочная комиссия имеет право частично принять оказанные услуги с отражением информации о расхождениях в приемке в соответствии с условиями Контракта и информации о фактически принятых услугах в документе о приемке.

3.10. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с пунктом 6 части 13 статьи 94 44-ФЗ таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

3.11. В случае получения в соответствии с пунктом 3.10 Контракта мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе от подписания документа о приемке, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом и частью 13 статьи 94 44-ФЗ.

3.12. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке, подписанного Заказчиком.

Подписание со стороны Заказчика документа о приемке подтверждает исполнение обязательств Исполнителя, предусмотренных Контрактом.

3.13. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с настоящим разделом Контракта, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе в сфере закупок исправленного документа о приемке.

После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания документа о приемке, Исполнитель и Заказчик подписывают документ о приемке в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Контракта.

Срок исправления Исполнителем документа о приемке при поступлении от Заказчика уведомления об уточнении составляет 2 (два) рабочих дня.

3.14. Исполнитель обязан по результатам оказания услуг (по результатам отдельного этапа исполнения Контракта) передать Заказчику документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом. Скан-образы таких документов могут быть прикреплены Исполнителем к документу о приемке, предусмотренному пунктом 3.3 Контракта.

3.15. Сдача и приемка услуг осуществляются уполномоченными представителями Сторон.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги в порядке, объеме, в срок и на условиях, предусмотренных Контрактом.

4.1.2. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности, иным требованиям, установленным стандартами, техническими регламентами, установленным законодательством Российской Федерации, а также требованиям, установленным Контрактом.

Исполнитель обязан оказать услуги с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действующих нормативно-методических и руководящих документов в области защиты информации».

4.1.3. Обеспечить за свой счет устранение выявленных нарушений при несоответствии результатов оказанных услуг условиям Контракта.

4.1.4. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта сформировать такое решение с использованием единой информационной системы, подписать усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и разместить в единой информационной системе.

4.1.5. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

4.1.6. Обеспечивать гарантии качества оказанных услуг в соответствии с разделом 5 Контракта.

4.1.7. Формировать и направлять Заказчику документ о приемке с приложением документов, указанных в пункте 3.4 Контракта, являющихся его неотъемлемой частью в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

4.1.8. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, а также пропускной режим.

4.1.9. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Контракта, до

начала оказания услуг по Контракту предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих, что Исполнитель является сам правообладателем программного комплекса CARABI или заключил с правообладателем программного комплекса CARABI лицензионный договор, подтверждающий право Исполнителя на оказание услуг, предусмотренных Контрактом, либо копию иного документа, исходящего от правообладателя программного комплекса CARABI и подтверждающего право Исполнителя на оказание услуг, предусмотренных Контрактом.

4.1.10. предоставить информацию по ответственному лицу и контактными данным (номер телефона, электронная почта), а также информацию по доступу к электронному личному кабинету в соответствии с Описанием объекта закупки к Контракту.

4.1.11. Не разглашать третьим лицам сведения и информацию, полученные в ходе оказания услуг по сопровождению АИС «Бюджетники» и БД «Приватизация» и обеспечить конфиденциальность и безопасность этой информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, а именно:

- информацию о технических и программных возможностях Сторон;
- информацию о кредитно-финансовом положении Сторон;
- информацию о документообороте Сторон;
- информацию, содержащую персональные данные.

4.1.12. При обработке, указанной в п. 4.1.11. информации принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении указанной информации.

4.1.13. За свой счет устранить повреждения оборудования программного комплекса, в случае если эти повреждения были совершены по вине Исполнителя.

4.1.14. Нести ответственность за нарушение технологии выполнения работ, установленных нормативными документами, указанными в пп.2.3.1. п. 2.3. Раздела 2 Описания объекта закупки (Приложения № 1 к Контракту).

4.1.15. Нести ответственность за достоверность информации, отображаемой в личном кабинете, соответствие указанной информации фактически оказанным услугам, за работоспособность АИС и БД при обслуживании и внесении в них изменений.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных и принятых услуг Заказчиком в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

4.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и в соответствии с положениями статьи 95 44-ФЗ.

4.2.4. Требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 6 Контракта.

4.2.5. По согласованию с Заказчиком (путем заключения дополнительного соглашения) оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 44-ФЗ).

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить своевременную оплату оказанных услуг, соответствующих условиям Контракта, в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

4.3.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если в ходе исполнения Контракта установлено, что:

а) Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 44-ФЗ ;

б) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

4.3.3. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта сформировать такое решение с использованием единой информационной системы, подписать усиленной электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и разместить в единой информационной системе.

4.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 6 Контракта.

4.3.5. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг, соответствующих условиям Контракта, в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом, провести экспертизу результатов оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта в соответствии с 44-ФЗ и Контрактом.

4.3.6. Предоставить Исполнителю доступ к установленным АИС «Бюджетники» и БД «Приватизация».

4.3.7. Не разглашать третьим лицам сведения и информацию, полученные в ходе оказания услуг по сопровождению АИС «Бюджетники» и БД «Приватизация» и обеспечить конфиденциальность и безопасность этой информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, а именно:

- информацию о технических и программных возможностях Сторон;
- информацию о кредитно-финансовом положении Сторон;
- информацию о документообороте Сторон;
- информацию, содержащую персональные данные.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Контракту.

4.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе приемки оказанных услуг.

4.4.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Контракта.

4.4.4. Требовать возмещения убытков в соответствии с разделом 6 Контракта, причиненных по вине Исполнителя.

4.4.5. Предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения Контракта объем оказываемых услуг, предусмотренных Контрактом, не более чем на десять процентов в порядке и на условиях, установленных 44-ФЗ.

4.4.6. Отказаться от приемки и оплаты услуг, не соответствующих условиям Контракта.

4.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и в соответствии с положениями статьи 95 44-ФЗ.

4.4.8. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу результатов оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, выбор которых осуществляется в соответствии с 44-ФЗ.

5. ГАРАНТИЯ, КАЧЕСТВО УСЛУГ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые услуги соответствуют требованиям, установленным Контрактом.

5.2. Гарантии качества оказанных услуг распространяются на все оказанные Исполнителем услуги.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения к исполнению Контракта соисполнителей ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по Контракту несет Исполнитель.

6.2. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее - Правила определения размера штрафа).

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного

Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф:

6.5.1. в размере 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

6.5.2. в размере 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.6. В случае нарушения Исполнителем срока представления документа, предусмотренного пунктом 3.3 Контракта, Заказчик не несет ответственности, установленной пунктами 6.4 - 6.5 Контракта.

6.7. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.9. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапам исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф:

6.11.1. в размере 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

6.11.2. в размере 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.12. В случае если Исполнителем не предоставлено новое обеспечение исполнения Контракта в соответствии с пунктом 7.9 Контракта, Заказчик вправе потребовать уплаты пеней. При этом размер пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного пунктом 7.9 Контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.13. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цены Контракта.

6.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.15. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Исполнитель до заключения Контракта предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в размере 10% цены Контракта, что составляет _____ руб.

7.2. В случае если предложенная Исполнителем цена Контракта снижена на 25% и более по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, Исполнитель до заключения Контракта предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в соответствии со статьями 96 и 37 44-ФЗ в размере _____ руб.

7.3. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 44-ФЗ.

7.3.1. Независимая гарантия должна быть выдана со сроком действия, превышающим предусмотренный срок исполнения обязательств Исполнителем, не менее чем на 1 (Один) месяц.

В случае если обеспечение исполнения контракта, представляется в виде внесения денежных средств, Исполнитель, с которым заключается контракт, перечисляет сумму, на счет Заказчика по следующим реквизитам:

ИНН 7812027390, КПП 783801001

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБУ «ГЖО», л/с 0831024)

Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Расчетный счет: 032246434000000007200

Корреспондентский счет: 40102810945370000005

БИК: 014030106

КБК 000000000000000000510

Назначение платежа – (510 ВР) **Оказание услуг по сопровождению АИС «Жильё работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения», БД «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами.**

Без НДС. Извещение № _____.

7.4. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 44-ФЗ, возвращаются Исполнителю в течение 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Контрактом.

7.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и(или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 44-ФЗ.

7.6. В случае если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения Контракта, в ходе исполнения данного Контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 44-ФЗ.

7.7. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг или об исполнении им отдельного этапа исполнения Контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 44-ФЗ. Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены Контрактом.

В случае если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

В случае если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком в

установленный в соответствии с частью 27 статьи 34 44-ФЗ Контрактом срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

7.8. Предусмотренное пунктами 7.5 и 7.6 Контракта уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с 44-ФЗ и условиями Контракта, а также приемки Заказчиком оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения Контракта в объеме выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса) либо в объеме, превышающем выплаченный аванс (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

7.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязуется предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 44-ФЗ.

7.10. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта в соответствии с пунктами 7.5 и 7.9 Контракта возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

7.11. Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна содержать условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

7.12. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 15 статьи 44-ФЗ в случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 настоящего Федерального закона, а также идентификационный код закупки, при осуществлении которой предоставляется такая независимая гарантия;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

3) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии с учетом требований статей 44 и 96 44-ФЗ ;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

7.13. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении Заказчиком Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.14. Заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

7.15. В случае если обеспечением исполнения Контракта является внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем любого из обязательств по Контракту вправе удержать денежные средства.

7.16. В случае если обеспечением исполнения Контракта является независимая гарантия, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем любого из обязательств по Контракту вправе потребовать у гаранта уплаты денежной суммы.

7.17. Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, обязанность по предоставлению которого предусмотрена частью 6 статьи 96 44-ФЗ, в том числе с учетом положений статьи 37 44-ФЗ, в связи с предоставлением в соответствии с частью 8.1 статьи 96 44-ФЗ информации, содержащейся в реестре контрактов, предусмотренном статьей 103 44-ФЗ, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Исполнителем (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов составляет не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

7.18. Исключение банка из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 44-ФЗ, региональной гарантийной организации из перечня, предусмотренного частью 1.7 статьи 45 44-ФЗ, не прекращает действия выданных гарантом и принятых Заказчиком независимых гарантий и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий таких независимых гарантий.

8. БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНТРАКТА И(ИЛИ) КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СРЕДСТВ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПОСЛЕДУЮЩИМ ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ И(ИЛИ) ЦЕЛЯМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ СРЕДСТВ (КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ)

8.1. Банковское и(или) казначейское сопровождение Контракта не предусмотрено.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Контракта в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

9.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, а также предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по Контракту.

9.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.5. Если, по мнению Сторон, исполнение Контракта может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9.6. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие из Контракта, Стороны могут разрешать путем переговоров.

10.2. Все споры, возникающие из Контракта, подлежат передаче на разрешение Арбитражному суду города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Контрактом.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора, за исключением дел, для которых согласно части 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации принятие сторонами мер по досудебному урегулированию не является обязательным.

10.4. Претензии должны быть направлены одной Стороной другой Стороне в порядке, предусмотренном пунктом 14.4 Контракта.

10.5. Сторона должна дать ответ на претензию по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии.

10.6. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты Контракта и(или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

10.7. Если требования в претензии подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая денежная сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.8. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

10.9. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.10. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. Контракт вступает в силу с даты его заключения обеими Сторонами и действует по 31.12.2028 (включительно), а в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Контракту.

11.2. Информация о Контракте подлежит включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

11.3. Изменения условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных 44-ФЗ.

11.4. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Контракта не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

11.5. Стороны вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке в соответствии с положениями частей 8 - 11, 13 - 19, 21 - 23 статьи 95 44-ФЗ.

11.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

12. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

12.1. Исполнитель гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц, связанных с оказанием услуг в рамках Контракта.

12.2. Все убытки, понесенные Заказчиком при нарушении исключительных прав третьих лиц при использовании результатов оказанных услуг, включая судебные расходы и материальный ущерб, возмещаются Исполнителем в полном объеме.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон по Контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Контракту;

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой Стороны по Контракту, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, а также в случае реорганизации она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения. При этом если Исполнитель не исполнит либо ненадлежащим образом исполнит обязанность, предусмотренную настоящим пунктом, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет, несет Исполнитель.

14.3. Все сообщения, требования, замечания или уведомления Сторон по Контракту, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.4 Контракта, направляются с использованием курьерской доставки одной из Сторон под расписку о вручении либо с использованием почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам Сторон, указанным в разделе 16 Контракта, либо с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе 16 Контракта, либо с использованием факсимильной связи.

Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием курьерской доставки, почтовой или факсимильной связи, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 16 Контракта, считается надлежащим уведомлением Сторон.

14.4. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений.

Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, от имени Исполнителя, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

14.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, перемена Исполнителя оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Контракту.

14.6. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Контракта и ставших им известными в ходе исполнения Контракта.

14.7. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

14.8. **Должностное лицо Заказчика, ответственное за исполнение Контракта: начальник отдела информационных технологий Попов Максим Александрович, контактный тел. +7 (812) 576-26-27, e-mail: popov@obmencity.ru.**

15. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Неотъемлемой частью Контракта является следующее:

Приложение № 1 – Описание объекта закупки;

Приложение № 2 - Расчет цены контракта;

16. АДРЕСА. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

**Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение «Горжилобмен»**

190013, Санкт-Петербург, Бронницкая ул., д.32,
лит А

Тел. ^ +7(812)576-00-00

Электронная почта: hrameeva@obmencity.ru

ИНН 7812027390 КПП 783801001

Комитет финансов Санкт-Петербурга

(СПб ГБУ «ГЖО» лицевой счет 0831024)

Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по

г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Р/сч. 03224643400000007200

К/сч 401028109453700000005

БИК 014030106 ОКПО 03987308

ОГРН 1027810262039 ОКТМО 40304000

Исполнитель:

Субъект малого предпринимательства

Адрес юр. лица;

Адрес эл почты;

Номер контрактного телефона;

ИНН,

КПП

ОГРН

р/с

к/с

БИК

Банк

ОКПО,

ОКТМО

Фамилия, имя, отчество (при наличии),
идентификационный номер налогоплательщика
(при наличии) и должность лица, имеющего право
без доверенности действовать от имени
юридического лица

Дата постановки на налоговый учет _____

(подписано электронной подписью)

(подписано электронной подписью)

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ И УСЛОВИЙ КОНТРАКТА
В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 33 ЗАКОНА
(согласовано Комитетом по информатизации и связи ТЗ-260924-340495 от 24.09.2026 г.)**

ИКЗ: 262781202739078380100100190010000244

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008): **62.03.12.130** – «Услуги по сопровождению компьютерных систем».

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): **62.03.12** – «Деятельность по управлению компьютерными системами дистанционно».

Тип объекта закупки						Услуга
Наименование услуги	Код позиции ОКПД2	Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения	Инструкция по заполнению	Единица измерения
Оказание услуг по сопровождению БД «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге»	62.03.12.130					МЕС
		Администрирование и сопровождение СУБД *	класс СУБД - MS SQL и аналогичные по сложности	-	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
		Обучение пользователей на рабочем месте по ИС *	одна ИС; одно рабочее место; один пользователь	-	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
		Консультирование пользователей *	на рабочем месте пользователя; по телефону	-	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
		Настройка параметров серверных приложений ИС *	установка обновленных версий прикладной системы; администрирование доступа пользователей	-	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
Оказание услуг по сопровождению АИС «Жильё работникам учреждений системы	62.03.12.130					МЕС
		Администрирование и сопровождение СУБД *	класс СУБД - MS SQL и аналогичные по сложности	-	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
		Обучение пользователей на рабочем месте по ИС *	одна ИС; одно рабочее место; один пользователь	-	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
		Консультирование пользователей *	на рабочем месте пользователя; по телефону	-	Значение характеристики не может изменяться	

					участником закупки	
		Настройка параметров серверных приложений ИС *	установка обновленных версий прикладной системы; администрирование доступа пользователей		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
Оказание услуг по сопровождению подсистемы интеграции с внешними информационными системами	62.03.12.130					МЕС
		Администрирование и сопровождение СУБД *	класс СУБД - MS SQL и аналогичные по сложности	-	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
		Администрирование доступа пользователей к программам и информационным ресурсам *	Формирование отдельной базы данных для обеспечения безопасности и исключения доступа к действующим базам данных	-	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
		Настройка параметров серверных приложений ИС *	установка обновленных версий прикладной системы; администрирование доступа пользователей		Значение характеристики не может изменяться участником закупки	

В Таблице № 1 Описания объекта закупки в соответствии с требованиями, указанными в части 1 статьи 33 Закона, содержатся показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара (услуги), установленным Заказчиком требованиям.

* Данные характеристики включены в связи с отсутствием показателей в ОКПД2 для полноты описания услуги, обусловленной целям закупки (включена для описания услуг по сопровождению информационных систем Учреждения).

1.2. Цели и правовое основание для закупки:

1.2.1. Целью осуществления данной закупки является администрирование и системное сопровождение автоматизированной информационной системы (далее – АИС) «Жильё работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения» и базы данных (далее – БД) «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге», техническая поддержка программного обеспечения автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) данных систем с целью обеспечения их бесперебойной работы, а также консультационное сопровождение пользователей.

1.2.2. Основанием для осуществления закупки является утверждённый План-график закупок товаров, работ, услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» на 2026 финансовый год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

1.3. Основные понятия:

ЕСТП	Единая служба технической поддержки, предназначенная для регистрации и автоматизированной обработки обращений Инициаторов
Заказчик	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен»
Инициатор	Пользователь Систем, на основании обращения которого создается заявка в СУИСЗ
Заявка	Зарегистрированное обращение Инициатора
Исполнитель	Организация, осуществляющая сервисное обслуживание
Стороны	Заказчик и Исполнитель заключаемого Контракта

СУИСЗ	Система учета инцидентов и сервисных заявок
Услуга	Администрирование и системное сопровождение АИС «Жильё работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения» и БД «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге» (совместно именуемые Системы), а также техническая поддержка программного обеспечения АРМ данных систем и консультационное сопровождение пользователей

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ И УСЛОВИЙ КОНТРАКТА В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 33 ЗАКОНА

2.1. Объектом закупки является оказание услуг по сопровождению АИС «Жильё работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения», БД «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами. Подробное описание согласно Приложению № 1 к настоящему Техническому заданию.

2.2. Требования к количественным характеристикам (объему) оказываемых услуг:

2.2.1. Оказание услуг по сопровождению БД «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге» (далее – БД «Приватизация») производится по следующим адресам:

№ п/п	Адрес обслуживаемого объекта	Количество рабочих мест
1	Санкт-Петербург, Бронницкая ул., д.32, лит. А	38
2	Санкт-Петербург, Большая Конюшенная ул., д.7	2
ИТОГО:		40

2.2.2. Оказание услуг по сопровождению 15 рабочих мест АИС «Жильё работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения» (далее – АИС «Бюджетники») производится в главном офисе СПб ГБУ «Горжилобмен» по адресу: Санкт-Петербург, Бронницкая ул., д.32, лит. А.

2.2.3. Сопровождение программного обеспечения (далее – ПО), установленного на серверах Заказчика, подсистемы интеграции с внешними информационными системами, и обеспечение развития ПО АИС и БД в рамках сопровождения АИС «Бюджетники» и БД «Приватизация» производится в главном офисе СПб ГБУ «Горжилобмен» по адресу: Санкт-Петербург, Бронницкая ул., д.32, лит. А.

2.3. Требования к качеству оказанных услуг, к их техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам:

2.3.1. Исполнитель при оказании услуг по сопровождению и модернизации в рамках сопровождения АИС «Бюджетники», БД «Приватизация» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами обязан соблюдать положения следующих действующих руководящих документов в сфере информации, информационных технологий и защиты информации:

- ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения»;
- ГОСТ Р 53114-2008 «Защита информации. Обеспечение информационной безопасности в организации. Основные термины и определения»;
- ГОСТ Р 51624-2000 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования»;
- ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения».
- ГОСТ Р 50739-95 «Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002 «Информационная технология. Сопровождение

программных средств»;

- ГОСТ 34.320-96 «Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы»;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 10172-99 «Информационная технология. Передача данных и обмен информацией между системами. Спецификация взаимодействия между протоколами сетевого и транспортного уровней».

2.3.2. При оказании услуг Исполнитель обязан строго соблюдать требования режима входа, выхода и пребывания в помещениях Заказчика, перемещения материальных ценностей, правил по технике безопасности и противопожарной безопасности, утвержденных Заказчиком.

2.3.3. Оказание услуг должно осуществляться с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.4. В ходе оказания услуг должны быть соблюдены требования к защите информации от несанкционированного доступа.

2.3.5. Исполнитель и Заказчик услуг обязаны не разглашать третьим лицам сведения и информацию, полученные в ходе оказания услуг по сопровождению АИС «Бюджетники» и БД «Приватизация» и обеспечить конфиденциальность и безопасность этой информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.3.6. Информация, ставшая доступной Сторонам в процессе оказания услуг, является информацией ограниченного доступа, в том числе к ней относятся:

- информация о контракте и о результатах оказания услуг по нему;
- информация о технических и программных возможностях Сторон;
- информация о кредитно-финансовом положении Сторон;
- информация о документообороте Сторон;
- информация, содержащая персональные данные.

2.4. Технические и функциональные характеристики оказываемых услуг:

Описание, структура и состав АИС «Бюджетники», БД «Приватизация» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами представлены в Приложении №1 к Техническому заданию.

2.4.1. Понятие Услуги, цель оказания Услуги:

Услуга – Администрирование и системное сопровождение АИС «Бюджетники», БД «Приватизация» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами (совместно именуемые Системы), а также техническая поддержка программного обеспечения АРМ данных систем и консультационное сопровождение пользователей.

Цель – обеспечение бесперебойной работы Систем Заказчика.

2.4.2. Требования к организации и порядку действий ЕСТП:

2.4.2.1. Требования к обеспечению единой службы технической поддержки

Пользователей:

Исполнителем должна быть обеспечена единая точка обращений Пользователей по всем вопросам работоспособности Систем и их модернизации (Единая служба технической поддержки, ЕСТП). ЕСТП должна обеспечивать первичный прием обращений Пользователей, их регистрацию, диагностирование, предоставление консультаций в режиме онлайн, обеспечивать удаленную поддержку Пользователей. Режим работы ЕСТП:

Время работы Технической поддержки	в рабочие дни с 9.00 до 18.00
Время подтверждения получения заявки	не позднее 10 минут после получения заявки

Для обращений, полученных в выходные и праздничные дни или в период с 18:00 часов до 24:00 в рабочие дни, оказание Услуги и отсчет времени производится с 09:00 часов следующего рабочего дня; для обращений, полученных в период с 00:00 часов до 09:00 часов в рабочие дни, оказание Услуги и отсчет времени производится с 09:00 часов текущего рабочего дня.

Прием всех обращений и запросов в рамках оказания Услуги Исполнитель осуществляет:

- по единому контактному телефону –
- по адресу электронной почты –

Исполнитель должен обеспечить прием обращений Пользователей в режиме «Горячая линия» (по телефону) в рабочее время.

Исполнитель должен обеспечить оказание Услуги в соответствии с установленными параметрами (Таблица №1). Заданные в параметрах значения временных интервалов применяются только к рабочему времени оказания услуги.

Таблица № 1

Параметры оказания Услуги в части организации службы поддержки

Параметр	Значение
Время ожидания пользователя при обращении по телефону (Временной интервал, прошедший с набора пользователем номера единого контактного телефона до ответа оператора)	Не более 5 минут
Время регистрации обращения (Временной интервал, прошедший с момента получения обращения до момента, когда инициатор обращения будет проинформирован о присвоенном данному обращению уникальном номере)	Не более 30 минут при обращении по телефону. Не более 60 минут при обращении по электронной почте.
Предоставление информации по статусу исполнения обращения (временной интервал, прошедший с момента подачи инициатором обращения запроса на предоставление актуальной информации по статусу и ходу работ по обращению до момента времени, когда такая информация Исполнителем была предоставлена)	Не более 4 часов
Время решения обращения (Время решения определяется как временной интервал с момента регистрации обращения до момента, когда инициатору обращения предоставлено приемлемое решение/запрошенная информация, либо выполнены запрошенные действия, и у инициатора обращения запрошено подтверждение в закрытии обращения).	Не более 3 (дней) дней. В отдельных случаях и при условии, что Исполнитель обоснует Заказчику объективную невозможность выполнить обращение в указанный срок, Время решения может быть увеличено по согласованию с инициатором обращения или Заказчиком. Допускается согласование посредством электронной почты.
Выезд специалиста (Временной интервал, прошедший с момента установления необходимости выезда либо невозможности разрешить обращение, либо устранить неполадку без выезда специалиста Исполнителя, до прибытия специалиста Исполнителя на соответствующее место проведения работ)	Не более 48 часов для выездов, связанных с устранением неполадки либо консультациями на рабочем месте пользователя. Время выезда может быть увеличено по согласованию с инициатором обращения или Заказчиком. Допускается согласование посредством электронной почты
Модернизация Систем (Время модернизации систем определяется как временной интервал с момента регистрации обращения по модернизации Систем до момента, когда инициатору обращения предоставлено приемлемое решение, либо выполнены запрошенные действия, и у инициатора обращения запрошено подтверждение в закрытии обращения).	Не более 15 дней. Время модернизации Систем может быть увеличено по согласованию с Инициатором обращения или Заказчиком. Допускается согласование посредством электронной почты

2.4.2.2. Требования к регистрации обращений Пользователей:

Все поступающие Исполнителю в рамках Услуги обращения Инициаторов, а также запросы о ходе работ по этим обращениям подлежат документальной регистрации. Исполнитель должен обеспечить автоматизированный учет инцидентов и сервисных запросов посредством собственной автоматизированной системы учета инцидентов и запросов (СУИСЗ).

Под документальной регистрацией обращения понимается создание Исполнителем в СУИСЗ новой Заявки.

Под Инициатором обращения понимается Пользователь, на основании обращения которого была создана Заявка. При регистрации обращения Исполнителем должно быть обеспечено внесение в Заявку следующих сведений:

- уникальный номер Заявки;
- дата и время регистрации обращения;
- контактная информация Инициатора обращения (ФИО, должность, e-mail, контактный телефон);
- суть обращения (указывается в том виде, в каком оно сформулировано в исходном обращении инициатором, без обобщений и домысливания);
- статус Заявки (Таблица № 2).

В ходе регистрации обращения Исполнитель должен оповестить Инициатора обращения по его электронной почте об уникальном номере, присвоенном Заявке по данному обращению.

Исполнитель должен обеспечить Заказчику доступ в электронный личный кабинет СУИСЗ. С помощью электронного личного кабинета СУИСЗ Исполнитель должен предоставить Заказчику возможность просмотра статистики по выполнению заявок в реальном времени (Приложение № 2 к Техническому заданию):

- текущий статус заявки;
- общее кол-во заявок;
- кол-во решенных заявок за период (неделя, месяц, квартал);
- кол-во заявок, выполненных в срок;
- кол-во заявок выполненных с нарушением сроков.

Все Заявки регистрируются в электронном Журнале обращений (Приложение № 3), доступном через электронный личный кабинет СУИСЗ.

Таблица № 2

Статусы Заявки

Статус	Краткое описание	Последующий статус
Зарегистрирована	Обращение принято, Заявка зарегистрирована, Инициатор обращения оповещен о номере Заявки.	Направлена в группу Выполнена Закрыта
Направлена в группу	Заявка направлена в рабочую группу и ожидает назначения на конкретного специалиста Исполнителя.	В работе Приостановлена
В работе	Заявка принята к исполнению конкретным специалистом и действия по сути выполнения Заявки уже начаты.	Приостановлена Выполнена
Приостановлена	Действия Исполнителя по Заявке приостановлены. Со Стороны Инициатора требуются дополнительные действия/информация.	Направлена в группу В работе
Выполнена	Обращение выполнено. Необходимо получить подтверждение у Инициатора.	Закрыта Направлена в группу
Закрыта	Обращение закрыто. Получено подтверждение пользователя о выполнении работ по обращению или время ожидания на запрос о выполнении комплекса действий по обращению истекло	-

2.4.2.3. Требования к проведению работ по обращениям:

После регистрации обращения Исполнитель должен определить перечень задач, решение которых необходимо для решения проблемы Инициатора обращения, определить исполнителей по этим задачам и обеспечить контроль качества и сроков работ исполнителей по этим задачам.

В процессе оказания Услуги по обращению Исполнитель должен обеспечить актуализацию сведений и дополнительных сведений Заявки в СУИСЗ, в т.ч. своевременное и корректное изменение статуса Заявки (Таблица № 2).

Комплекс действий со Стороны Исполнителя по обращению может быть приостановлен (Заявка переведена в статус «Приостановлена») в случае недостаточности действий/информации со Стороны Инициатора обращения/ Заказчика. При этом в дополнительных сведениях Заявки Исполнителем должны быть указаны причины приостановки с указанием перечня действий/информации, запрошенных у Инициатора обращения/ Заказчика, а также даты, формы и адресата такого запроса.

В случае если действия по обращению выполнены в полном объеме, Заявка переводится в статус «Выполнена». При этом Исполнитель должен указать код выполнения Заявки (Таблица № 3).

Действие по обращению может считаться завершенным (Заявка переводится в статус «Закрыта») только в том случае, если от Инициатора обращения либо от лица, правомочного действовать от его имени, получено подтверждение исполнения обращения, либо если обращение отклонено. В случае, если в течение 24-х часов на запрос Исполнителя по выполненным действиям, оказанной Услуге от Инициатора не получен ответ с подтверждением, заявка также переводится в статус «Закрыта».

Обращение может быть отклонено (Заявке присвоен код выполнения «Отклонено» – Таблица № 3) в случае, если обращение не относится к предмету настоящих требований. При этом в дополнительных сведениях Заявки Исполнителем должны быть подробно указаны причины такого отклонения, а также дата и форма выполненного Исполнителем оповещения Инициатора обращения о факте и причинах такого отклонения. В случае, если обращение отклонено (отменено) самим Инициатором, Исполнителем должны быть указаны дата и способ, которым от инициатора получено соответствующее уведомление, а само уведомление должным образом задокументировано.

Таблица № 3

Коды выполнения Заявки

Код выполнения	Определение
Решено	Обращение выполнено. Причина возникшей ошибки/неполадки определена и устранена.
Устранить невозможно	Обращение не может быть выполнено ввиду причин, указанных в п.5.2.3
Отклонено	Обращение не относится к предмету Контракта либо Инициатор обращения отменил свое обращение.
Дублирование	Повторное обращение по одному и тому же вопросу.

2.4.2.4. Требования к регистрации сведений о ходе работ по обращениям:

В ходе работ по обращениям Исполнитель должен регистрировать в СУИСЗ все изменения сведений по Заявке, а также дополнительные сведения по Заявке, включая:

- перечень задач, необходимых для выполнения Заявки;
- назначение ответственного за исполнение (ФИО, контактный телефон);
- решение (содержит краткое описание результата выполненных работ по обращению);
- примечание и иные сведения, необходимые для выполнения работ по обращению и для подтверждения факта оказания Услуги.

2.4.2.5. Требования к оказанию Услуги в части консультирования пользователей:

Исполнитель должен предоставлять консультации Пользователям в режиме онлайн по общим вопросам использования Систем, обеспечивать консультирование Пользователей по перечню доступных услуг и порядку их оказания.

При обращении в техническую поддержку прикладной системы оказывать поддержку пользователям (сформулировать суть проблемы, произвести настройку серверного ПО при необходимости и т.д.) в том числе с выездом на место.

2.4.3. При эксплуатации АИС «Бюджетники», БД «Приватизация» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами Исполнитель обязан:

2.4.3.1. Обеспечить Заказчика всеми необходимыми в процессе эксплуатации комплекса материалами документального характера (Инструкции по работе комплекса, образцы эксплуатационных журналов, рекомендации по работе с Системами от разработчиков, протоколы по эксплуатации Систем, одобренные и рекомендуемые к эксплуатации разработчиками данного программного продукта), а также поддерживать их в актуальном состоянии;

2.4.3.2. Обучить технических специалистов Заказчика регламентам инсталляции рабочих мест, обновления и администрирования Систем;

2.4.3.3. Проводить Мониторинг работоспособности Систем.

В рамках оказания услуги Исполнитель осуществляет мониторинг работоспособности специального программного обеспечения, баз данных Системы.

В рамках оказания услуги Исполнитель должен провести следующие мероприятия:

- произвести установку автоматизированной системы мониторинга на ресурсах Системы/Заказчика;

- произвести настройку/ проверку настроек клиентских модулей автоматизированной системы мониторинга на объектах мониторинга Системы,

- в случае выявления неоптимальных, некорректных параметров настройки провести их корректировку;

- обеспечить сетевое взаимодействие между сервером автоматизированной системы мониторинга и клиентскими модулями автоматизированной системы мониторинга, которые установлены на объектах мониторинга Системы;

- произвести настройку специального программного обеспечения, настройку баз данных Систем, обеспечивающую мониторинг показателей работоспособности, в случае выявления неоптимальных, некорректных параметров настройки провести их корректировку;

- произвести настройку/проверку настроек автоматизированной системы мониторинга на сбор, хранение и обработку значений показателей мониторинга работоспособности, в случае выявления неоптимальных, некорректных параметров настройки провести их корректировку.

2.4.3.4. При восстановлении работоспособности баз данных в случае сбоя Исполнитель устанавливает приоритет инцидента.

В рамках оказания услуги Исполнитель должен провести мероприятия, направленные на устранение инцидента, включая определение причин нарушений

в работе базы данных, восстановление работоспособности баз данных средствами СУБД.

При невозможности восстановления работоспособности Исполнитель должен произвести восстановление базы данных из резервной копии.

Восстановление базы данных должно выполняться из последней резервной копии базы данных, созданной до нарушения работоспособности базы данных.

Срок восстановления работоспособности баз данных рассчитывается с момента выявления инцидента.

Максимальный срок восстановления работоспособности баз данных определяется в соответствии с приоритетом инцидента, указанным в таблице:

Приоритет инцидента	Описание критерия установки приоритета	Максимальный срок устранения инцидента
1	2	3
Высокий	Сбой в работе баз данных, который приводит к невозможности выполнения технологического процесса с использованием Системы	1 рабочий день
Средний	Сбой в работе баз данных, который приводит к ухудшению эксплуатационных характеристик Системы.	4 рабочих дня
Низкий	Сбой в работе баз данных, который не приводит к ухудшению эксплуатационных характеристик Системы.	7 рабочих дней

2.4.3.5. Проводить ежедневное резервное копирование баз данных Систем. Резервное копирование должно осуществляться:

- по технологии – без остановки баз данных;
- с периодичностью – ежедневное полное резервное копирование;
- способ резервного копирования – в автоматическом режиме, срок хранения резервной копии не менее 10 календарных дней, до создания следующей резервной копии;
- хранение резервных копий должно осуществляться на технических средствах Заказчика.

2.4.3.6. Обеспечить АИС «Бюджетники», БД «Приватизация» и подсистему интеграции с внешними информационными системами оперативными авторскими обновлениями, в срок не позднее чем через 24 часа, после официального запуска обновлений в промышленную эксплуатацию;

2.4.3.7. Обеспечить АИС «Бюджетники» и БД «Приватизация» оперативными обновлениями справочников системы;

2.4.3.8. Обеспечить развитие/ модернизацию АИС «Бюджетники», БД «Приватизация» подсистемы интеграции с внешними информационными системами при изменении нормативно-правовых актов и/или требований Заказчика к функциональности ПО;

2.4.3.9. Обеспечить информирование персонала, задействованного в работе с АИС «Бюджетники» и БД «Приватизация», об обновлениях Систем, изменениях функциональности Систем и о возможностях и способах применения данных изменений с обязательным протоколированием текущих действий;

2.4.3.10. Обеспечить системное администрирование серверного ПО;

2.4.3.11. Производить обязательные профилактические работы, предупреждающие и предотвращающие возможные сбои, обеспечивая сохранность данных АИС «Бюджетники», БД «Приватизация» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами;

2.4.3.12. Обеспечить создание резервных копий АИС «Бюджетники», и подсистемы интеграции с внешними информационными системами БД «Приватизация»;

2.4.3.13. Обеспечить тестирование и исправление АИС «Бюджетники», БД «Приватизация» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами;

2.4.3.14. Обеспечить сохранение информации об изменениях в структуре программ;

2.4.3.15. Обеспечить оказание консультационных услуг по методике работы и решению задач в АИС «Бюджетники» и БД «Приватизация»;

2.4.4. Обслуживание средств СЗИ, СКЗИ установленных на рабочих местах и серверах Заказчика производится силами и средствами Заказчика.

2.4.5. Исполнитель обязан обеспечить возможность контроля и надзора со Стороны Заказчика за ходом оказания услуг, в том числе передавать представителю Заказчика все пароли и другую информацию, необходимую для осуществления контроля и надзора.

2.4.6. Ежемесячно Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет о фактическом объеме оказанных услуг для обеспечения бесперебойной работы Систем (Приложение № 4 к Техническому заданию).

2.4.7. Качество оказания услуг в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и действующего законодательства РФ.

2.5. Порядок взаимодействия Сторон:

Для обеспечения взаимодействия Заказчика и Исполнителя определяются ответственные лица, уполномоченные принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуги в рамках настоящего Технического задания и несущие в организации Исполнителя персональную ответственность за качество и полноту оказания настоящей Услуги в целом, в организации Заказчика – за принятие оперативных решений.

Ответственные лица Заказчика и Исполнителя в соответствии с Таблицей № 4 и Таблицей № 5 соответственно (указываются при подписании контракта).

Таблица № 4

Ответственные лица Заказчика

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Телефон</i>	<i>Email</i>

Таблица № 5

Ответственные лица Исполнителя

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Телефон</i>	<i>Email</i>

2.5.1. Порядок взаимодействия Сторон в процессе оказания Услуги:

В целях надлежащего исполнения обязательств по Контракту Исполнитель и Заказчик руководствуются порядком взаимодействия Сторон в процессе оказания Услуги.

В случае невозможности предоставления Исполнителем Услуги в сроки, указанные для неё в настоящем Техническом задании по причинам, находящимся вне зоны ответственности Исполнителя, Исполнитель информирует об этом Заказчика с указанием соответствующих причин.

В целях обработки Заявок, подаваемых ответственными лицами Заказчика или Инициаторами, Исполнителем обеспечивается организация и работа единой службы технической поддержки (ЕСТП). Требования к организации и порядку действий ЕСТП указано в п. 2.4.2.

Заказчик в процессе оказания Услуги на всех этапах, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя, вправе контролировать действия Исполнителя по:

- выполнению объемов (состав, периодичность) оказания Услуги;
- соблюдению параметров оказания Услуги;
- формированию данных об обращениях в службу поддержки;
- составлению статистических отчетов.

Контроль осуществляется визуально и/или посредством осуществления контрольных обращений. Заказчик осуществляет контроль за соблюдением сроков оказания Услуги.

Заказчик вправе проводить выборочную проверку полученных сведений по Заявкам путем опроса указанных в Заявке Инициаторов обращения с использованием указанной в Заявке контактной информации Инициаторов. В случае, если по более чем 10% из проверенных Заказчиком Заявок Инициатор обращения не подтвердит Заказчику факта обращения и/или факта исполнения обращения (по завершённым Заявкам), Исполнитель в срок не позднее 3 (трех)

рабочих дней обязан предоставить Заказчику подтверждение факта обращений и/или факта исполнения обращений по всем Заявкам.

О любых изменениях в контактной информации ответственных лиц Стороны должны направлять уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНОМУ СРОКУ УСЛУГ (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ИХ КАЧЕСТВА

Требования не установлены.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ УСЛУГ

Требования не установлены.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Приложение № 1. Описание АИС «Бюджетники», БД «Приватизация» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами.

Приложение № 2. Сводный отчет по оказанию услуги по администрированию и системному сопровождению систем.

Приложение № 3. Журнал обращений.

Приложение № 4. Отчет о фактическом объеме оказанных услуг для обеспечения бесперебойной работы Систем за месяц.

Начальник
отдела информационных технологий

М.А. Попов

Описание АИС «Бюджетники», БД «Приватизация» и подсистемы интеграции с внешними информационными системами

1. Назначение АИС «Бюджетники»:

Автоматизированная информационная система «Бюджетники» предназначена для автоматизации работы сотрудников СПб ГБУ «Горжилобмен» по реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Жилье работникам бюджетной сферы» (далее - ЦП).

С помощью АИС «Бюджетники» решаются следующие задачи:

- Хранение в базе данных АИС всей информации, включая сканы оригинальных документов, необходимой для реализации ЦП;
- Первичный учет и регистрацию участников ЦП;
- Обеспечение контроля очередности участников ЦП;
- Регистрацию разнарядок на квартиры в АИС,
- Формирование, учет, обработка информации и контроль в соответствии с ЦП;
- Формирование на основе информации из АИС необходимых печатных форм и аналитических отчетов.

2. Состав и функции АИС «Бюджетники»:

АИС «Бюджетники» представляет собой информационную систему с архитектурой клиент-сервер многозвенной топологии с централизованным размещением серверов у Оператора системы (СПб ГБУ «Горжилобмен»). Пользователями системы являются работники СПб ГБУ «Горжилобмен». Взаимодействие автоматизированных рабочих мест пользователей (клиентов) с серверной частью производится посредством сетевого взаимодействия по каналам локальной сети (рабочие места Получателя).

В АИС «Бюджетники» реализованы следующие меры защиты информации:

1. Обеспечивается идентификация и аутентификация пользователей – сотрудников СПб ГБУ «Горжилобмен» с использованием паролей, при этом запуск системных функций производится от имени пользователя с его правами. Предусмотрено блокирование доступа при увольнении сотрудника.

2. Для управления доступом в АИС «Бюджетники» реализован ролевой метод управления доступом, который определяет разрешенные права пользователей на операции чтения, записи, удаления, выполнения процедур и запуск отчетных форм. Детализация настройки прав доступа – до элемента экранной формы (поля) в конкретном документе. Запись данных во временное хранилище не производится.

3. В целях ограничения программной среды из компонент АИС «Бюджетники» на рабочие станции пользователей предусмотрена установка только клиентского программного обеспечения в соответствующую папку с правами запуска от имени пользователя. Обновление компонент приложения производится только администратором с правами локального администратора или администратора домена. На сервере ведется протокол запуска и обновления ПО на клиентских рабочих местах. Временные файлы с данными из АИС на клиентских рабочих станциях не создаются.

4. Запись на внешние носители информации не предусмотрена функциональными требованиями. Оператором организован специальный доступ в помещения, где установлена АИС «Бюджетники».

5. Предусмотрена регистрация событий безопасности с возможностью обнаружения и идентификации и анализа инцидентов, а именно: вход в систему, открытие документа пользователем, внесение данных, запуск отчетов на выполнение, запуск функции на выполнение, выход из системы и др. события. При регистрации указывается дата, время, пользователь, его IP-адрес, событие. При изменении значений в документе указывается предыдущее значение и новое

значение. Информация о регистрации событий безопасности доступна на сервере приложения пользователю с правами администратора. Предусмотрены средства мониторинга, доступ к которым имеет только пользователь с правами администратора. Предусмотрена синхронизация времени с сервером времени.

6. Программное обеспечение клиентской части не препятствует проведению Оператором необходимых мер по антивирусной защите рабочих станций.

7. В части задач по обнаружению (предотвращению) вторжений реализовано обнаружение вторжений путем отслеживания подключений к системе, а также просмотр и удаление сессий.

8. Контроль (анализ) защищенности информации производится путем установки критического обновления программного обеспечения на СУБД, сервер приложения и др. компоненты системы.

9. Предусмотрен контроль и поддержка целостности информационной системы и информации благодаря встроенным функциям контроля по именам, типам данных, внешним ключам и идентификаторам. Для обеспечения возможности восстановления при возникновении нештатных ситуаций предусмотрено восстановление ПО из дистрибутивов, возврат АИС в начальное состояние, восстановление данных из резервной копии базы данных.

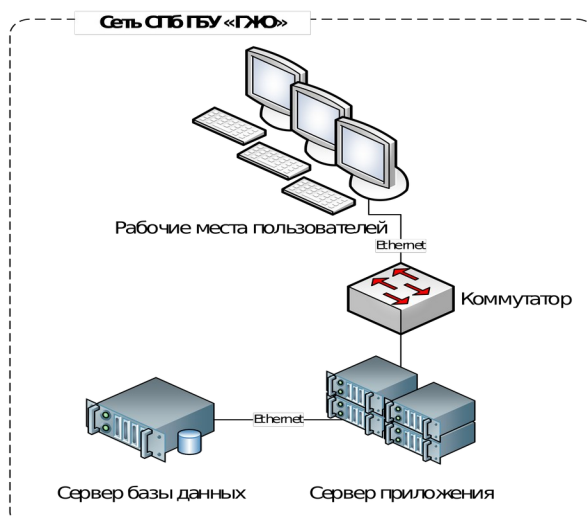
10. В АИС «Бюджетники» реализовано ограничение прав пользователей по вводу информации, исходя из прав, предоставленных на этапе настройки роли пользователя. Реализован контроль точности ввода путем запуска встроенных процедур контроля и триггеров.

11. Для обеспечения доступности информации используются отказоустойчивые технические средства на серверном оборудовании, обладающие свойством сохранения работоспособности после отказа одного или нескольких составных частей, предусмотрено резервирование каналов передачи информации и использование кратковременных источников питания на серверах и коммутационном оборудовании для снижения вероятности отказа в доступе. Ведется контроль безотказного функционирования технических средств путем периодической проверки работоспособности. Предусмотрено ежедневное копирование информации на резервные накопители, также проводится периодическая проверка восстановления резервных копий.

12. В целях защиты технических средств от утечки информации Оператором проводится контроль за помещениями, в которых установлены компоненты системы, в том числе с использованием систем видеонаблюдения, исключающих возможность удаленного управления. Экраны мониторов, принтеры и другие компоненты системы недоступны для неконтролируемого просмотра за счет способа их размещения. Помещения Оператора оборудованы с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, а также ПУЭ.

13. Защита информационной системы, ее средств и систем связи и передачи данных обеспечивается на физическом и логическом уровне с использованием разделения функциональной нагрузки на сервер базы данных, сервер приложения, имеющие различные адреса в ЛВС, операционные системы и способы администрирования. Предусмотрены механизмы предотвращения задержки процессов с более высоким приоритетом перед процессами с более низким приоритетом с использованием очереди на выполнение без возможности несанкционированного изменения приоритетов выполнения. Удаленная активация устройств контроля не предусмотрена, а Сторонние коммуникационные сервисы не устанавливаются на рабочих станциях. Использование технологий активного кода не предусмотрено. Обеспечение подлинности сетевых соединений обеспечивается Оператором на уровне ЛВС и коммутационного оборудования. Использование устройств терминального доступа не предусмотрено. Защита архивных файлов выполняется Оператором. Реализован механизм закрытия завершенных сетевых соединений по истечении заданного времени либо принудительно. Мобильные технические средства не используются.

14. Структурная схема АИС «Бюджетники» приведена на рисунке № 1.



Назначение и функции подсистем АИС «Бюджетники»:

1. Первичный учет и регистрация участников ЦП;
2. Определение очередности участников ЦП;
3. Регистрация разнарядок на квартиры в АИС;
4. Формирование предложений участникам ЦП, информирование участников о предложениях жилья;
5. Регистрация в АИС согласий и отказов участников ЦП, формирование списков для Комиссии;
6. Регистрация в АИС первого и второго просмотров участниками предложенных квартир, хода исправления недостатков;
7. Формирование в АИС необходимых договорных документов, регистрация их подписания и первичной оплаты;
8. Формирование в АИС необходимых документов для регистрации Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу (РосРеестр), ввод информации о факте государственной регистрации Договора в АИС;
9. Организация постоянного контроля оплаты в соответствии с графиком оплаты и работы участника в бюджетной сфере, загрузка банковских выписок в АИС и распределение платежей по участникам ЦП, регистрация фактов контроля в АИС;
10. Информирование соответствующих сотрудников СПб ГБУ «Горжилобмен» о фактах нарушения сроков оплаты и/или контроля фактического места работы;
11. Автоматическое начисление штрафов по договору в случае нарушения сроков оплаты;
12. Передача документов на хранение в архив СПб ГБУ «Горжилобмен», ввод информации о фактическом месте хранения документов в АИС;
13. Формирование необходимых экранных форм, справочников, печатных форм и аналитических отчетов;
14. Перечень экранных форм:
 - 14.1. Дело участника Целевой программы;
 - 14.2. Участник программы;
 - 14.3. График платежей;
 - 14.4. Документы дела;
 - 14.5. Комиссия ЖК;
 - 14.6. Дома;
 - 14.7. Квартиры;
 - 14.8. Физическое лицо;
 - 14.9. Банковские реквизиты;

- 14.10. Объект недвижимости;
- 14.11. Договор;
- 14.12. Акт приема-передачи;
- 14.13. Платеж;
- 14.14. Доверенность;
- 14.15. Личный кабинет;
- 14.16. Письмо.
- 15. Формирование справочников:
 - 15.1. Банк;
 - 15.2. Настройка периодического контроля;
 - 15.3. Настройка системных параметров;
 - 15.4. Целевая программа.
- 16. Формирование печатных форм:
 - 16.1. Заявление;
 - 16.2. Договор купли-продажи;
 - 16.3. Список на комиссию ЖК;
 - 16.4. Приложение к распоряжению ЖК;
 - 16.5. График платежей;
 - 16.6. Отчет по периодическому контролю социального статуса;
 - 16.7. Список участников целевой программы, ожидающих улучшения жилищных условий;
 - 16.8. Уведомление участнику целевой программы;
 - 16.9. Уведомление на осмотр квартиры;
 - 16.10. Отчет о штрафах;
 - 16.11. Список оформленных договоров.

3. Функциональные характеристики АИС «Бюджетники»:

3.1. Отображение данных:

Информация в системе отображается четко и в размере, удобном для чтения.

Внешний фон при отображении данных не отвлекает или каким-либо образом не воздействует на пользователей АИС «Бюджетники».

3.2. Автоматизированная информационная система обеспечивает:

3.2.1. Возможность изменения и расширения функционала АИС «Бюджетники» под текущие требования Заказчика;

3.2.2. Возможность наращивания или уменьшения количества блоков АИС «Бюджетники» без остановки ее работы;

3.2.3. Возможность существенного увеличения объема вносимых в АИС «Бюджетники» данных без существенного изменения программного кода;

3.2.4. Простоту использования и обслуживания;

3.3. Эргономика:

Основные требования, реализованные в интерфейсе пользователя:

3.3.1. Минимизация количества действий пользователя с АИС «Бюджетники» при поиске и вводе информации;

3.3.2. Исключение или минимизация дублирования ввода информации;

3.3.3. Понятная навигация по интерфейсу АИС «Бюджетники»;

3.3.4. Простота в использовании АИС «Бюджетники», ориентация на начинающего пользователя компьютера.

С целью минимизации процесса обучения персонала пользовательский интерфейс имеет схожие с БД «Приватизация» элементы управления, структуру информационного наполнения экрана, панель навигации, карточки заявителя и основных информационных объектов, технологию запуска и печати отчетов.

3.4. Требования к разграничению доступа:

АИС «Бюджетники» поддерживает управление доступом на следующих уровнях:

3.4.1. Ограничение прав доступа к видимости и возможности корректировки информации в

соответствии с ролью пользователя с детализацией до поля информационного объекта;

3.4.2. Ограничение прав доступа к видимости и возможности корректировки информации в зависимости от значений в документе (с возможностью гибкой настройки по любому из формализованных полей объекта, включая конкретное значение, неравенство конкретному значению, наличие значения в поле, отсутствие значения в поле и др.);

3.4.3. Раздельный доступ к функционалу АИС «Бюджетники» в зависимости от роли пользователя.

3.5. Масштабируемость АИС и типы связей:

АИС «Бюджетники» поддерживает следующие типы связей между информационными объектами в системе:

3.5.1. Связь информационного объекта с одним и (или) несколькими другими с возможностью или отсутствием доступа на создание подчиненного объекта;

3.5.2. В каждом подчиненном объекте, при необходимости, может быть возможность автоматического построения связи с объектами, которые ссылаются на выбранный объект;

3.5.3. Каждый объект может хранить медиа-информацию в любых форматах файлов с построением контекста для выполнения поиска по содержимому вложенных файлов.

АИС «Бюджетники» поддерживает возможность интерактивного взаимодействия на уровне сервера приложений со следующими системами:

- БД «Приватизация» (получение документов, ранее предоставленных заявителем для участия в другой программе СПб ГБУ «Горжиломен», обмен данными по зарегистрированным обращениям, поддержка актуальности словарей данных и многоуровневых справочников и классификаторов объектов недвижимости);

- 1С: Бухгалтерия (финансовые выгрузки для формирования бухгалтерской отчетности).

4. Состав АИС «Бюджетники»:

№ п/п	Краткое наименование АИС	Полное наименование АИС	Перечень объектов, сведения о которых содержатся в АИС, краткое описание сведений, содержащихся в АИС
1	2	3	4
1	АИС «Бюджетники»	АИС «Жильё работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения»	Автоматизированная информационная система содержит информационные таблицы, хранимые процедуры, функции, триггеры, очереди, расписания задач и представления данных. База данных содержит подробные сведения о договорах купли-продажи по целевой программе Санкт-Петербурга «Жильё работникам бюджетной сферы», оплате по ним, а также сведения о просрочке оплаты.

5. Перечень программного обеспечения АИС «Бюджетники»:

- 5.1. База данных: PostgreSQL 15 (или совместимая);
- 5.2. Операционная система (сервер): Linux дистрибутив Альт Сервер 11.1;
- 5.3. Сервер приложения: РЕШЕНИЯ КАРАБИ: ПЛАТФОРМА (CSP: CARABI SOLUTIONS PLATFORM) - Реестровая запись ПО №35158 от 15.09.2026;
- 5.4. Среда выполнения сервера: Node.js (версии 18 и выше), NATS-server (версии 2.6 и выше);
- 5.5. Операционная система (клиенты): Любая ОС с браузером версии 2024 года и выше: Mozilla Firefox 133, Google Chrome 131, Яндекс.Браузер 24.10, Apple Safari 17.6.

6. Назначение БД «Приватизация»:

База данных «Приватизация» обеспечивает информационную поддержку всего комплекса

работ, связанных с реализацией Закона РФ от 04.07.1991 №1542-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.02.2006 № 140 «О государственном учреждении «Горжилобмен», в том числе первичный ввод и регистрацию в БД «Приватизация» информации о заявителях и членах их семей, технических характеристиках приватизируемого жилья.

7. Состав и функции БД «Приватизация»:

БД «Приватизация» представляет собой информационную систему с архитектурой клиент-сервер многозвенной топологии с централизованным размещением серверов у Оператора системы (СПб ГБУ «Горжилобмен»). Пользователями системы являются работники СПб ГБУ «Горжилобмен». Взаимодействие автоматизированных рабочих мест пользователей (клиентов) с серверной частью производится посредством сетевого взаимодействия по каналам локальной сети.

В БД «Приватизация» реализованы следующие меры защиты информации:

7.1. Обеспечиваются идентификация и аутентификация пользователей – сотрудников СПб ГБУ «Горжилобмен» с использованием паролей, при этом запуск системных функций производится от имени пользователя с его правами. Предусмотрено блокирование доступа при увольнении сотрудника;

7.2. Для управления доступом в БД «Приватизация» реализован ролевой метод управления доступом, который определяет разрешенные права пользователей на операции чтения, записи, удаления, выполнения процедур и запуска отчетных форм. Детализация настройки прав доступа – до элемента экранной формы (поля) в конкретном документе. Запись данных во временное хранилище не производится;

7.3. В целях ограничения программной среды из компонент БД «Приватизация» на рабочие станции пользователей предусмотрена установка только клиентского программного обеспечения в соответствующую папку с правами запуска от имени пользователя. Обновление компонент приложения производится только администратором с правами локального администратора или администратора домена. На сервере ведется протокол запуска и обновления ПО на клиентских рабочих местах. Временные файлы с данными из БД на клиентских рабочих станциях не создаются;

7.4. Запись на внешние носители информации не предусмотрена функциональными требованиями. Оператором организован специальный доступ в помещения, где установлена БД «Приватизация»;

7.5. Предусмотрена регистрация событий безопасности с возможностью обнаружения и идентификации и анализа инцидентов, а именно: вход в систему, открытие документа пользователем, внесение данных, запуск отчетов на выполнение, запуск функции на выполнение, выход из системы и др. события. При регистрации указывается дата, время, пользователь, его IP-адрес, событие. При изменении значений в документе указывается предыдущее значение и новое значение. Информация о регистрации событий безопасности доступна на сервере приложения пользователю с правами администратора. Предусмотрены средства мониторинга, доступ к которым имеет только пользователь с правами администратора. Предусмотрена синхронизация времени с сервером времени;

7.6. Программное обеспечение клиентской части не препятствует проведению Оператором необходимых мер по антивирусной защите рабочих станций;

7.7. В части задач по обнаружению (предотвращению) вторжений реализовано обнаружение вторжений путем отслеживания подключений к системе, а также просмотр и удаление сессий;

7.8. Контроль (анализ) защищенности информации производится путем установки критического обновления программного обеспечения на СУБД, сервер приложения и др. компоненты системы;

7.9. Предусмотрен контроль и поддержка целостности информационной системы и информации благодаря встроенным функциям контроля по именам, типам данных, внешним ключам и идентификаторам. Для обеспечения возможности восстановления при возникновении

нештатных ситуаций предусмотрено восстановление ПО из дистрибутивов, возврат БД в начальное состояние, восстановление данных из резервной копии базы данных;

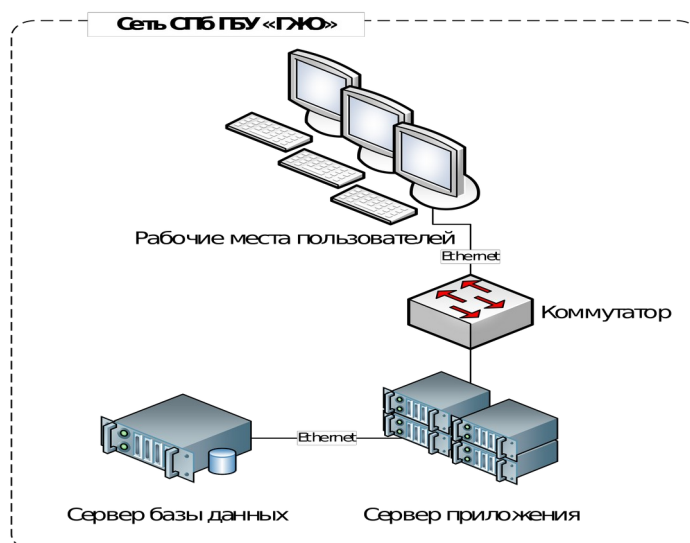
7.10. В БД «Приватизация» реализовано ограничение прав пользователей по вводу информации исходя из прав, предоставленных на этапе настройки роли пользователя. Реализован контроль точности ввода путем запуска встроенных процедур контроля и триггеров.

7.11. Для обеспечения доступности информации используются отказоустойчивые технические средства на серверном оборудовании, обладающие свойством сохранения работоспособности после отказа одного или нескольких составных частей, предусмотрено резервирование каналов передачи информации и использование кратковременных источников питания на серверах и коммутационном оборудовании для снижения вероятности отказа в доступе. Ведется контроль безотказного функционирования технических средств путем периодической проверки работоспособности. Предусмотрено ежедневное копирование информации на резервные накопители, также проводится периодическая проверка восстановления резервных копий.

7.12. В целях защиты технических средств от утечки информации Оператором проводится контроль за помещениями, в которых установлены компоненты системы, в том числе с использованием систем видеонаблюдения, исключающих возможность удаленного управления. Экраны мониторов, принтеры и другие компоненты системы недоступны для неконтролируемого просмотра за счет способа их размещения. Помещения Оператора оборудованы с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, а также ПУЭ.

7.13. Защита информационной системы, ее средств и систем связи и передачи данных обеспечивается на физическом и логическом уровне с использованием разделения функциональной нагрузки на сервер базы данных, сервер приложения, имеющие различные адреса в ЛВС, операционные системы и способы администрирования. Предусмотрены механизмы предотвращения задержки процессов с более высоким приоритетом перед процессами с более низким приоритетом с использованием очереди на выполнение без возможности несанкционированного изменения приоритетов выполнения. Удаленная активация устройств контроля не предусмотрена, а Сторонние коммуникационные сервисы не устанавливаются на рабочих станциях. Использование технологий активного кода не предусмотрено. Обеспечение подлинности сетевых соединений обеспечивается Оператором на уровне ЛВС и коммутационного оборудования. Использование устройств терминального доступа не предусмотрено. Защита архивных файлов выполняется Оператором. Реализован механизм закрытия завершенных сетевых соединений по истечении заданного времени либо принудительно. Мобильные технические средства не используются.

Структурная схема БД «Приватизация» приведена на рисунке № 2.



Назначение и функции подсистем БД «Приватизация»:

1. Формирование экранных форм:
 - 1.1. Дело приватизации;
 - 1.2. Описание квартиры;
 - 1.3. Список на регистрацию;
 - 1.4. Собственник;
 - 1.5. Представитель участника приватизации;
 - 1.6. Документы дела приватизации;
 - 1.7. Комиссия ЖК по приватизации;
 - 1.8. Архив дела приватизации;
 - 1.9. Доверенность представителя собственника.
2. Формирование справочников:
 - 2.1. Администрация района;
 - 2.2. Государственная услуга;
 - 2.3. Нотариус;
 - 2.4. Книга хранения для архива;
 - 2.5. Папка хранения для архива.
 - 2.6. Филиал Горжилобмен.
3. Формирование печатных форм:
 - 3.1. Заявления на приватизацию;
 - 3.2. Договоры приватизации;
 - 3.3. Квитанции на приватизацию;
 - 3.4. Договоры на оказание услуг (несколько вариантов в зависимости от формы оплаты);
 - 3.5. Расписки в получении документов;
 - 3.6. Договоры приватизации на несколько квартир;
 - 3.7. Уведомления о принятом решении ЖК;
 - 3.8. Журнал учета уведомлений о статусах дел приватизации;
 - 3.9. Книга учета заявлений на предоставление гос. услуги на приватизацию;
 - 3.10. Отчет «Форма 8»;
 - 3.11. Справка по приватизационному делу.
4. Первичный контроль и регистрация в БД «Приватизация» комплекта представленных заявителями документов, включая сканирование (при необходимости) и сохранение в БД необходимых документов.
5. Регистрация в БД «Приватизация» движения дела приватизации в соответствии с принятыми регламентами.
6. Возможность предварительной работы с принятыми документами в юридическом отделе непосредственно после приема документов.
7. Регистрация в БД «Приватизация» результатов юридической экспертизы, формирование проектов мотивированного отказа в приватизации жилья.
8. Формирование и печать проекта распоряжения Жилищного комитета на основе дел приватизации, прошедших юридическую экспертизу.
9. Регистрация в БД «Приватизация» фактов подписания распоряжений и договоров приватизации.
10. Формирование в БД «Приватизация» необходимых реестров и документов для направления на регистрацию перехода права собственности в Росреестре, ввод информации о фактах государственной регистрации перехода права собственности в БД «Приватизация».
11. БД интегрирована с АИС «Бюджетники» на уровне системы регистрации заявителей и присвоения им уникальных кодов регистрации; должна быть реализована возможность внесения изменения в словари данных и многоуровневые справочники таким образом, чтобы данные обновлялись сразу в двух системах.
12. Реализована передача документов на хранение в архив СПб ГБУ «Горжилобмен», ввод информации о фактическом месте хранения документов в БД.

8. Функциональные характеристики БД «Приватизация»:

8.1. Отображение данных:

8.1.1. Информация в системе отображается четко и в размере, удобном для чтения;

8.1.2. Внешний фон при отображении данных не отвлекает или каким-либо образом не воздействует на пользователей БД «Приватизация».

8.2. База данных обеспечивает:

8.2.1. Возможность изменения и расширения функционала БД «Приватизация» под текущие требования Заказчика;

8.2.2. Возможность наращивания или уменьшения количества блоков БД «Приватизация» без остановки ее работы;

8.2.3. Возможность существенного увеличения объема вносимых в БД «Приватизация» данных без существенного изменения программного кода;

8.2.4. Простоту использования и обслуживания.

8.3. Эргономика:

Основные требования, реализованные в интерфейсе пользователя:

8.3.1. Минимизация количества действий пользователя с БД «Приватизация» при поиске и вводе информации;

8.3.2. Исключение или минимизация дублирования ввода информации;

8.3.3. Понятная навигация по интерфейсу БД «Приватизация»;

8.3.4. Простота в использовании БД «Приватизация», ориентация на начинающего пользователя компьютера.

С целью минимизации процесса обучения персонала, пользовательский интерфейс имеет схожие с АИС «Бюджетники» элементы управления, структуру информационного наполнения экрана, панель навигации, карточки заявителя и основных информационных объектов, технологию запуска и печати отчетов.

8.4. Требования к разграничению доступа:

БД «Приватизация» поддерживает управление доступом на следующих уровнях:

8.4.1. Ограничение прав доступа к видимости и возможности корректировки информации в соответствии с ролью пользователя с детализацией до поля информационного объекта;

8.4.2. Ограничение прав доступа к видимости и возможности корректировки информации в зависимости от значений в документе (с возможностью гибкой настройки по любому из формализованных полей объекта, включая конкретное значение, неравенство конкретному значению, наличие значения в поле, отсутствие значения в поле и др.);

8.4.3. Раздельный доступ к функционалу БД «Приватизация» в зависимости от роли пользователя.

8.5. Масштабируемость БД и типы связей:

БД «Приватизация» поддерживает следующие типы связей между информационными объектами в системе:

8.5.1. Связь информационного объекта с одним и (или) несколькими другими с возможностью или отсутствием доступа на создание подчиненного объекта;

8.5.2. В каждом подчиненном объекте, при необходимости, может быть возможность автоматического построения связи с объектами, которые ссылаются на выбранный объект;

8.5.3. Каждый объект может хранить медиа-информации в любых форматах файлов с построением контекста для выполнения поиска по содержимому вложенных файлов.

БД «Приватизация» поддерживает возможность интерактивного взаимодействия на уровне сервера приложений со следующими системами:

- АИС «Бюджетники» (получение документов, ранее предоставленных заявителем для участия в другой программе СПб ГБУ «Горжилобмен», обмен данными по зарегистрированным обращениям, поддержка актуальности словарей данных и многоуровневых справочников и классификаторов объектов недвижимости);

- 1С: Бухгалтерия (финансовые выгрузки для формирования бухгалтерской отчетности).

9. Состав БД «Приватизация»:

№ п.п.	Краткое наименование БД	Полное наименование БД	Перечень объектов, сведения о которых содержатся в БД, краткое описание сведений, содержащихся в БД
1	2	3	4
1	БД «Приватизация»	База данных «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге»	База данных содержит информационные таблицы, хранимые процедуры, функции, триггеры, очереди, расписания задач и представления данных. База данных содержит подробные сведения о договорах приватизации жилья, заключенных в Санкт-Петербурге.

10. Перечень программного обеспечения БД «Приватизация»:

- 10.1. База данных: PostgreSQL 15 (или совместимая);
- 10.2. Операционная система (сервер): Linux дистрибутив Альт Сервер 11.1;
- 10.3. Сервер приложения: РЕШЕНИЯ КАРАБИ: ПЛАТФОРМА (CSP: CARABI SOLUTIONS PLATFORM) - Реестровая запись ПО №35158 от 15.09.2026;
- 10.4. Среда выполнения сервера: Node.js (версии 18 и выше), NATS-server (версии 2.6 и выше);
- 10.5. Операционная система (клиенты): Любая ОС с браузером версии 2024 года и выше: Mozilla Firefox 133, Google Chrome 131, Яндекс.Браузер 24.10, Apple Safari 17.6.

11. Назначение подсистемы интеграции с внешними информационными системами:

Подсистема интеграции с внешними информационными системами обеспечивает прием и передачу необходимой информации для предоставления данных в личных кабинетах зарегистрированных пользователей и обновление статусов дел в целевых программах Горжилобмена, этапы обработки которых производятся в других (внешних по отношению к базам данных действующих систем),

11.1. Состав и функции ИС «Интеграция»

- 11.1.1. Формирование отдельной базы данных для обеспечения безопасности и исключения доступа к действующим базам данных
- 11.1.2. Формирование специализированных таблиц в БД для обмена данными
- 11.1.3. Интеграция с внешней ИС «Расселение коммунальных квартир (РКК)»
 - 11.1.3.1. Предоставление канала для загрузки данных. Источник данных: АО «ЕИРЦ Санкт-Петербурга»;
 - 11.1.3.2. Обработка загруженной информации по статусам дела для предоставления в личном кабинет и просмотра сотрудником
- 11.1.4. Интеграция с внешней ИС «Социальные выплаты»
 - 11.1.4.1. Предоставление канала для загрузки данных. Источник данных: СПб ГКУ «ССПК».
 - 11.1.4.2. Категории обрабатываемых программ:
 - “Граждане, состоящие на жилищном учете, за исключением граждан, указанных в пункте 3 статьи 114-11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»”;
 - “Многодетные семьи”;
 - “Семьи, имеющие детей-инвалидов”;
 - 11.1.4.3. Обработка загруженной информации по статусам дел для предоставления в личном кабинет и просмотром сотрудником
- 11.1.5. Интеграция с внешней ИС «Социальные выплаты». Выгрузка сделок и выплат по программе МДЖ

- 11.1.5.1. Предоставление канала для загрузки данных из внешней ИС “Социальные выплаты”. Источник данных: СПб ГКУ «ССПК».
- 11.1.5.2. Категории обрабатываемых программ:
- МДЖ неполная семья
 - МДЖ полная семья
 - МДЖ федеральный список
 - РДЖК
- 11.1.5.3. Обработка загруженной информации по статусам дела для предоставления в личном кабинет и просмотром сотрудником ГЖО
- 11.1.5.4. Обработка загруженной информации и обновление статусов дел в БД «МДЖ»
- 11.1.6. Интеграция с внешней ИС «ЦДЖ»
- 11.1.6.1. Формирование файла с делами в статусе городской очереди
- 11.1.6.2. Передача файла через канал FTP
- 11.1.6.3. Получение файла с номером очереди и загрузка в БД «МДЖ». Источник данных: АО МКК "СПб ЦДЖ".
- 11.1.7. Мониторинг и периодическое обновление загруженных дел 1 раз в день
- 11.1.8. Передача идентификаторов дел с датой заявления в ИС “ЦДЖ” и получение номера очереди в районе городской очереди

11.2. Состав БД «Интеграция»:

№ п.п.	Краткое наименование БД	Полное наименование БД	Перечень объектов, сведения о которых содержатся в БД, краткое описание сведений, содержащихся в БД
1	2	3	4
1	БД «Интеграция»	База данных «Интеграция с внешними информационным и системами»	База данных содержит информационные таблицы, хранимые процедуры, функции, триггеры, очереди, расписания задач и представления данных. База данных содержит получаемые данные из внешних источников

11.3. Перечень программного обеспечения БД «Интеграция»:

- 3.1. База данных: PostgreSQL 15 (или совместимая);
- 3.2. Операционная система (сервер): Linux дистрибутив Альт Сервер 11.1;
- 3.3. Сервер приложения: РЕШЕНИЯ КАРАБИ: ПЛАТФОРМА (CSP: CARABI SOLUTIONS PLATFORM) - Реестровая запись ПО №35158 от 15.09.2026;
- 3.4. Среда выполнения сервера: Node.js (версии 18 и выше), NATS-server (версии 2.6 и выше);

ФОРМА

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГИ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ И СИСТЕМНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ СИСТЕМ

Статистика по кодам решения			
	коды решения		
	без кода (незакрытые)	устранить невозможно	отклонено
	кол-во	кол-во	кол-во
Обращений в ЕСТП			
в т.ч. по модернизации систем			
в т.ч. выезд специалиста			
Статистика по закрытиям обращений			
	кол-во заявок		
	зарегистрировано	закрыто с нарушением	закрыто без нарушения
Обращений в ЕСТП			
в т.ч. по модернизации систем			
в т.ч. выезд специалиста			

Исполнитель:

_____ / _____

«___» _____ 202_ г.

М.П.

*Приложение № 3
к Техническому заданию*

ФОРМА

ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЙ

Номер заявки	Дата регистрации обращения	Дата выполнения	Наименование Услуги	Состав оказываемой Услуги	Действия технического специалиста	Код выполнения	ФИО Инициатора	Контактная информация Инициатора

Исполнитель:

_____/_____
«__» _____ 202_ г.
М.П.

ФОРМА

Отчет
о фактическом объеме оказанных услуг для обеспечения бесперебойной работы Систем
за _____месяц

От «___» _____ 202_ г. по Контракту от _____ 202__ года № _____

Услуги	Количество

Исполнитель:

_____/_____
«___» _____ 202_ г.
М.П.

РАСЧЕТ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во	Начальная максимальная цена единицы вида услуг, с учетом НДС, руб. (за месяц)	Начальная максимальная цена Контракта с учетом НДС, руб.	Цена единицы вида услуг с НДС/ без НДС, с учетом коэффициента снижения*, руб. (за месяц)	Цена контракта с НДС/ без НДС, с учетом коэффициента снижения*, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оказание услуг по сопровождению АИС «Жильё работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения»	Мес	24	87 725,44	2 105 410,56		
2	Оказание услуг по сопровождению БД «Приватизация жилого фонда в Санкт-Петербурге»	Мес	24	97 200,09	2 332 802,16		
3	Оказание услуг по сопровождению подсистемы интеграции с внешними информационными системами	Мес	24	25 052,72	601 265,28		
	ИТОГО	х	х	209 978,25	5 039 478,00		

*Коэффициент снижения рассчитывается путём деления цены Услуг, указанной участником закупки, к начальной (максимальной) цене Контракта.

Заказчик:
**Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение «Горжилобмен»**

Исполнитель:

(подписано ЭП)

(подписано ЭЦП)