

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ

1. Наименование объекта закупки: Оказание услуг по абонентному обслуживанию установленного программного обеспечения для экономического отдела и отдела кадров в 2026-2027 гг. (площадка - ул. Леснозаводская, д. 4).

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 с указанием вида продукции, соответствующий объекту закупки: 62.03.12.130 Услуги по сопровождению компьютерных систем (КПЕС 2008).

2. Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам объекта закупки.

Место оказания услуг: 192174, Санкт-Петербург, ул. Леснозаводская, д. 4, к. 1.

Сроки оказания услуг: с даты заключения Контракта, но не ранее 01.11.2026 г. по 31.12.2027 г.

3. Характеристики оказываемых услуг:

3.1. Описание функциональных механизмов и сервисов программного обеспечения

3.1.1. Исполнитель должен обеспечить оказание услуг по абонентному обслуживанию установленной автоматизированной системы управления предприятием (далее АСУП) «Пилот». Медицина. Кадры, АСУП «Пилот». Медицина. Тарификация. Назначение: данное программное обеспечение предназначено для ведения штатного расписания и тарификационных списков.

3.1.2. Количество обслуживаемых АРМ – 4.

Система имеет модульную структуру и состоит из следующих модулей:

1) «Кадры»,

2) «Тарификация».

3.1.3. Функции Системы определяются составом модулей. Указанные функции необходимо сохранить Исполнителем при оказании услуг по абонентному обслуживанию системы для обеспечения ее бесперебойной работы.

3.1.4. Описание модулей Системы.

3.1.4.1 «Кадры» обеспечивает решение следующих задач:

- Ведение и печать персональных карточек кадрового учета Т-2 и унифицированных форм Т-1, Т-5, Т-6, Т-8, утвержденных постановлением Госкомстата России от 05.01.04.

- Ввод и корректировка штатного расписания.

- Расчет стажа сотрудников на текущую дату.

- Формирование и печать приказов и списков по сотрудникам.

3.1.4.2. «Тарификация» обеспечивает решение следующих задач:

Ввод, корректировка и печать штатного расписания.

Формирование и печать тарификационных списков по подразделениям, категориям и должностям.

Формирование и печать списков вакантных должностей.

Расчет стажа на текущую дату.

3.2. Требования к объему предоставления услуг по абонентному обслуживанию

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во, мес.
1	Абонентное обслуживание эксплуатации Заказчиком установленного ПО «Отдел кадров» и «Тарификация», (ноябрь, декабрь 2026 года)	месяц	2

2	Абонентное обслуживание эксплуатации Заказчиком установленного ПО «Отдел кадров» и «Тарификация», - 2027 г.	месяц	12
---	---	-------	----

Абонентное обслуживание предоставляет Заказчику право воспользоваться следующими сервисами:

1) Поддержание актуальности программного обеспечения включает в себя:
- установку новых версий и модификаций при наличии технической возможности у Заказчика;

- настройку информационной системы и проверку работоспособности всех её частей;
- сохранение совместимости между всеми модулями системы.

2) Консультирование и помощь по вопросам эксплуатации данного ПО. Консультирование осуществляется по телефону по рабочим дням с 10-00 до 16-00 без ограничения количества часов консультирования. При согласовании с исполнителем в случае производственной необходимости допускается расширение данных временных рамок без дополнительной оплаты.

3) Корректировка выходных документов в соответствии с текущими потребностями Заказчика. Корректировка отчётов производится по заявкам Заказчика.

3.4. Требования к качеству и безопасности услуг

3.4.1. Исполнитель обязан проводить работы с соблюдением действующих правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности, а также иных утвержденных и зарегистрированных в установленном порядке актов уполномоченных органов государственной власти в сфере охраны труда.

3.4.2. Все данные в системе должны обрабатываться в соответствии с требованиями к защите информации от несанкционированного доступа.

3.4.3. Должны быть соблюдены требования к защите информации от несанкционированного доступа.

3.4.4. Исполнитель обязан не передавать третьим лицам информацию, используемую для оказания услуг, и сведения о характере выполняемых работ.

3.4.5. Информация должна предоставляться пользователям в соответствии с их уровнем доступа, определенным Заказчиком.

3.4.6. В процессе оказания услуг обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться с соблюдением правил обработки персональных данных и конфиденциальной информации, установленных законодательством и внутренними нормативными документами Заказчика.

4. Требования срока и (или) объема предоставления гарантии качества услуг.

4.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг, их соответствие требованиям государственных стандартов, технических условий на данный вид работ.

4.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых им услуг.

4.3. Гарантийные обязательства включают в себя принятие претензий и исправление отклонений функционирования, которые не удалось выявить в процессе приемки результатов услуг.

4.4. Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10-00 до 16-00 по телефону или по электронной почте.

5. Требования по защите информации:

5.1. В ходе оказания услуг должны быть соблюдены требования к защите информации от несанкционированного доступа. Исполнителю запрещено передавать третьим лицам информацию, используемую для оказания услуг, и сведения о характере оказания услуг.