

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по строительству и реставрации
ГМИИ им. А.С. Пушкина

_____ П.Е. Мальцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
о конкурсе в электронной форме**

**Оказание услуг по сопровождению автоматизированной
информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе
1С: Предприятие 8**

Для субъектов малого и среднего предпринимательства

Составил:

Ведущий специалист
отдела закупок

_____ Н.Н. Образцова

**Москва
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	6
3.	ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
4.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	11
II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	14
	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ	
III.	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	29
IV.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	44

І ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами, относящихся к сфере закупок, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.12.2024 № 2739 с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 10.03.2026 № 436 (далее – Положение), а также иными нормативными правовыми актами, регуливающими закупку товаров, услуг, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Заказчик

Заказчик, указанный в части II «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – документация) соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс), условия которого указаны в части II «Информационная карта», в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

1.3. Участник конкурса

1.3.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.2. Участник конкурса имеет право выступать в отношениях, связанных с определением поставщика, осуществлением закупки на поставки товаров, выполнение услуг, оказание услуг для нужд Заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4. Требования к участникам конкурса

1.4.1. К участникам конкурса предъявляются следующие обязательные требования:

1) непроведение ликвидации участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

4) отсутствие у участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника конкурса - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) соответствие участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации об конкурсе в электронной форме требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

7) обладание участником конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) отсутствие информации об участнике конкурса в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.4.2. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника конкурса, требования, установленные Заказчиком в документации к участникам конкурса, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.4.3. В случае, если лицо выступает на стороне одного из участников конкурса в соответствии с пунктом 1.4.2. настоящей статьи, оно не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника конкурса.

1.4.4. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.4.1. или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.4.5. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурса по основанию, предусмотренному пунктом 1.4.4 настоящей статьи, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе (далее – ЕИС) протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю.

1.4.6. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурса по основанию, предусмотренному пунктом 1.4.4. настоящей статьи, Заказчик вправе заключить договор по результатам проведения конкурса с иным участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Договор с иным участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключается в порядке, установленном документацией для заключения договора в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

1.5. Предоставление национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

1.5.1. Запрет или ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а так же постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при

осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП № 1875).

1.5.2. Случаи и условия установления запрета, ограничения, преимущества указаны в документации (часть II «Информационная карта»).

1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении гражданско-правового договора бюджетного учреждения:

1.6.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора бюджетного учреждения (далее – договор), а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Условия допуска к участию в конкурсе. Отклонение от участия в конкурсе

1.7.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и настоящей документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в документации.

1.7.2. Единой комиссией по осуществлению закупок (далее – Комиссия) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям Федерального закона № 223-ФЗ, извещения об осуществлении закупки и настоящей документации.

1.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссии принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, соответствующей требованиям конкурсной документации или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) непредоставления сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям конкурсной документации;

3) указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

1.7.4. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных конкурсной документацией;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и(или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

1.8. Ограничения участия при осуществлении закупок

В порядке применения ст. 3.4 Федерального Закона 223-ФЗ, частью II «Информационная карта» конкурса предусмотрено, что закупка осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. Заявки на участие в конкурсе, поданные участниками конкурса, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства подлежат отклонению.

Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупок заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.9. Порядок подведения итогов закупки

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией, и заявка, окончательное

предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1. Содержание документации

2.1.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.1.2. Документация для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и ЭТП <https://corp.roseltorg.ru> без взимания платы.

2.2. Разъяснение положений документации

2.2.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику посредством функционала электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2.2.1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее, чем в течение трёх дней со дня предоставления указанных разъяснений положений документации о закупке такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

2.2.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и документацию о закупке.

2.3.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины минимального значения срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного Законом № 223-ФЗ.

2.3.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и документацию, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Решение об отмене конкурса (извещение об отказе от проведения закупки) размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.4.3. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с 2.4.1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Срок, место, порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (часть II «Информационная карта»). Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.1.2. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определен в настоящей документации (часть II «Информационная карта»).

3.1.4. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению

и составу заявки, указанным в документации о закупке.

3.2. Требования к составу и содержанию заявок

3.2.1 Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 3.2.2 настоящей статьи.

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 3.2.2, а также пунктом 14 части 3.2.2 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 3.2.2 настоящей статьи.

3.2.2 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником конкурса является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником конкурса является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 части 3.2.2 настоящей статьи;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам конкурса договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником конкурса путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником конкурса предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурсе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурса с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника конкурса - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурса, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета конкурса;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом конкурса, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

14) информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в конкурсе для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, критерии оценки заявок на участие в конкурсе указаны в Приложении № 3 к Части II «Информационная карта».

3.2.3. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 3.2.2 настоящей статьи представляется в составе заявки участником конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3

«Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе».

3.2.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, которыми обмениваются участники конкурса и Заказчик должны быть написаны на русском языке.

3.3.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией.

3.3.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.3.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией.

3.4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе

3.4.1 Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.5. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

3.5.1. Полученные от участника конкурса заявки на участие в конкурсе после даты и времени окончания срока подачи возвращаются подавшему их участнику оператором электронной площадки в течение одного часа с момента получения таких заявок.

3.6. Требования к предложениям о цене договора

3.6.1. Направляемое в момент проведения конкурса предложение о цене договора должно включать стоимость товара, работы, услуги, все пошлины, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также все иные расходы (затраты), которые могут быть понесены поставщиком, подрядчиком, исполнителем в связи с исполнением договора и не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену Договора, установленную в части II «Информационная карта».

3.7 Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

3.7.1 Конкурс, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

3.7.2 При включении в конкурс этапов, указанных в пункте 3.7.1 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных [п.п. 1\)](#) и [2\) пункта 3.7.1 настоящей статьи](#);

3) в документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные [пунктами 1\) и 2\) части 3.7.1 настоящей статьи](#), Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями [части 3](#) статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [пунктом 2\) части 3.7.1 настоящей статьи](#), должно осуществляться с участниками конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [пунктом 2\) части 3.7.1. настоящей статьи](#), любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс включает этап, предусмотренный п. 4) частью 3.7.1 настоящей статьи:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.7.3 Участник конкурса, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и документации, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении конкурса и документации.

3.7.4 Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок (срока проведения отдельных этапов) на участие в конкурсе, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе.

3.7.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе и в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

3.7.6. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников

конкурса, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников конкурса.

3.7.7. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

3.7.8. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе и оценки заявок отражаются в протоколе.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола.

3.7.9. После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола Комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в конкурсе подводит итоги конкурса и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.7.10. По результатам подведения итогов конкурса Комиссия составляет итоговый протокол.

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов конкурса и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ответственного участника конкурса, Заказчика.

4.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты публикации в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4.3. В случае, если в соответствии со ст. 13 Положения конкурс признан несостоявшимся и заказчиком принято решение о заключении договора по итогам несостоявшейся конкурентной процедуры с единственным участником, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении, по цене за единицу товара, работы, услуги и максимальному значению цены Договора, рассчитанным в соответствии с пунктами 41.2 и 41.15 Положения. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

4.4. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В договор включается условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

4.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией и заявкой, окончательным предложением участника конкурса с которым заключается договор.

4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола или признания процедуры закупки несостоявшейся, Заказчик направляет без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемый к извещению/документации.

4.7. Участник конкурса, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком в соответствии с пунктом 4.6. настоящей статьи, направляет Заказчику протокол разногласий. При этом участник конкурса, с которым заключается договор, указывает в протоколе

разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении закупки, документации и своей заявке на участие в конкурсе, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

4.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет доработанный проект договора либо отказ учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Участник закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня следующего за днем направления Заказчиком доработанного проекта договора (либо проекта договора без учета протокола разногласий) должен предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора (при установлении обеспечения).

4.9. При заключении договора между Заказчиком и участником конкурса, обязанным заключить договор могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением условий, являвшихся критерием оценки заявок/предложений, и условий, являющихся существенными условиями вида договора в соответствии с гражданским законодательством, с учетом пункта 4.18. настоящей статьи. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

4.10. Договор с участником конкурса, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации).

4.11. Участник конкурса, которому присуждено право заключения договора, должен предоставить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора (при установлении обеспечения), либо протокол разногласий, предусмотренный пунктом 4.7. настоящей статьи, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке.

4.12. В случае, если участник конкурса, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо протокол разногласий, предусмотренный пунктом 4.7. настоящей статьи, соответствующие условиям документации, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника конкурса от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику конкурса не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе было предусмотрено Заказчиком в документации).

4.13. В случае, если участник конкурса, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, вправе заключить договор или отказаться от его заключения. Порядок направления проекта договора участнику конкурса и подписание такого договора, аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем.

4.14. Сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.15. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурса, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника конкурса, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации;
- 2) предоставления участником конкурса, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе;
- 3) в случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае, если Заказчиком в документации были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик определяет в договоре окончательные единичные расценки путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником конкурса, обязанным заключить договор, на НМЦД. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, кроме случая, указанного в пункте 4.17 настоящей статьи.

4.17. При установлении в документации начальных цен единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, документацией с учётом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем конкурса (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящей документацией) с включением в договор максимального значения цены договора в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в документации, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных

работ, оказанных услуг) в размере, не превышающем максимального значения цены договора. В этом случае предложение участника конкурса о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным ценам единицы товара, работы, услуги, путем деления цены, предложенной в ходе проведения конкурса участником конкурса, с которым заключается договор, на начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг. При указании в документации о закупке и договоре формулы цены договора, данная формула цены используется для расчета сумм, выплачиваемых поставщику (исполнителю, подрядчику) при исполнении договора в пределах максимального значения цены договора. В договор, заключаемый по результатам конкурентных процедур, Заказчик включает окончательное максимальное значение цены договора, рассчитанное в порядке, указанном в пункте 10 части 11.4 статьи 11 Положения, если такой порядок изменения максимального значения цены договора был предусмотрен в документации и/или в извещении о проведении закупки.

4.18. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики и потребительские свойства которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

При исполнении договора, если ПП № 1875 установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федеральным законом № 223-ФЗ запрет:

при закупке товаров, не допускается замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

при закупке такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

При исполнении договора, если ПП № 1875 установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федеральным законом № 223-ФЗ ограничение:

при закупке товара, не допускается замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

при закупке такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

При исполнении договора, если ПП № 1875 установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федеральным законом № 223-ФЗ преимущество:

в отношении товара российского происхождения допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

4.19. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.20. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, договором.

4.21. В случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению соответствующим органом и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3) пункта 4.15 настоящей статьи.

4.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

4.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

В части II «Информационная карта» содержится информация для данного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I «Общие условия открытого конкурса в электронной форме».

При возникновении противоречия между положениями части I «Общие условия открытого конкурса в электронной форме» и части II «Информационная карта», применяются положения части II «Информационная карта».

№ п/п	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ	
1	Наименование Заказчика, контактная информация.	Наименование Заказчика: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина». Адрес местонахождения заказчика: 119019, г. Москва, ул. Волхонка, д. 12. Почтовый адрес заказчика: 119019, г. Москва, ул. Волхонка, д. 12. Тел.: (495) 609-56-64 E-mail: oz@arts-museum.ru Обращаться по рабочим дням с 10:00 до 18:00 (в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 до 17:00) по московскому времени.
2	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение договора.	Контрактная служба ГМИИ им. А.С. Пушкина находится по адресу: 119019, г. Москва, ул. Волхонка, д. 16, отдел государственных закупок. E-mail: oz@arts-museum.ru Ответственное должностное лицо Заказчика: Сергеева Анастасия Александровна Тел.: 8 (495) 609-56-64
3	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	http://roseltorg.ru
4	Наименование объекта закупки	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8
5	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
6	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль.
7	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора	Не установлен
8	Источник финансирования	Средства бюджетных учреждений (собственные средства)
9	Функциональные,	Определяются в соответствии с Техническим заданием части III

	технические и качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки	документации.
10	Место поставки товаров, место выполнения работ, оказания услуг	г. Москва, ул. Волхонка, д. 16.
11	Количество поставки товаров, объем выполнения работ, оказания услуг	Определяются в соответствии с Техническим заданием части III документации.
12	Срок поставки товара выполнения работ, оказания услуг	с даты заключения договора, но не ранее 01.10.2026 по 30.09.2027 г.
13	Начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование	7 549 713 (Семь миллионов пятьсот сорок девять тысяч семьсот тринадцать) рублей 96 копеек Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.6.1.7 ст.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина», утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25.12.2024 г. № 2739, с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 10.03.2026 № 436. Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с приложением № 1 к Информационной карте. Заказчик определяет в Договоре окончательные единичные расценки путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на НМЦД.
14	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работы, услуги	Определяются в соответствии с проектом Договора
15	Даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Начало подачи заявок в соответствии с датой и временем, указанным в извещении об осуществлении закупки. Окончание подачи – «24» сентября 2026 года 09:00
16	Место и порядок подачи заявок	Заявки подаются в электронной форме по адресу электронной площадки ОАО «ЕЭТП» https://corp.roseltorg.ru в соответствии с её регламентом.
17	Этапы проведения конкурса	Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг - не проводится. Обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг – не проводится. Рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в конкурсе – проводится.

		Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора – не проводится.
18	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок.	«25» сентября 2026 года
19	Дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок	«29» сентября 2026 года
20	Дата подведения итогов	«29» сентября 2026 года
21	Критерии и порядок оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса	Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, критерии оценки заявок на участие в конкурсе указаны в Приложении № 3 к Части II «Информационная карта»
22	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, и порядок его предоставления	1 % от начальной (максимальной) цены договора в размере 75 497 (Семьдесят пять тысяч четыреста девяносто семь) рублей 14 копеек. НДС не облагается. Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна соответствовать следующим требованиям: 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона о контрактной системе; 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона о контрактной системе; 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом; 4) независимая гарантия должна содержать: а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования; б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ; в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна быть составлена по типовой форме согласно ПП № 1397 на условиях, определенных гражданским законодательством и Федеральным законом № 223-ФЗ. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником аукциона требованиям, предусмотренным настоящим разделом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.
23	Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим	Не предусмотрено

	поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки	
24	Дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований)	Не предусмотрено
25	Предоставление национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	
25.1	Сведения о предоставлении запрета закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено Запрет предусмотренный пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 не применяется на основании подпункта с) пункта 4, так как оказание услуг не сопряжены с предоставлением заказчику прав на использование программного обеспечения или расширением ранее предоставленного объема прав
25.2	Сведения о предоставлении ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено
25.3	Сведения о предоставлении преимущества в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) иностранными лицами	Не установлено
26	Даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации	Дата начала предоставления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации – «16» сентября 2026 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации – «23» сентября 2026 г. при условии, что запрос на разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса. Порядок предоставления разъяснений извещения об осуществлении закупки и (или) документации в соответствии с п. 2.2 раздела I документации.
27	Размер обеспечения исполнения договора, срок, порядок его предоставления	5 % от начальной (максимальной) цены договора в размере: 377 485 (Триста семьдесят семь тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей 70 копеек. НДС не облагается. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в виде независимой гарантии или внесения денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

		Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Обеспечение исполнения договора должно включать условие о праве заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных заказчиком убытков. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, предусмотренным частями 31 и 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должен превышать предусмотренный договором срок исполнения основного обязательства, которое должно быть обеспечено такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения. Информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроки, которые предусмотрены условиями договора. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям законодательства РФ. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным законодательством РФ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком. Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации. К информации, подтверждающей добросовестность участника конкурса, относится информация, содержащаяся в ЕИС, а именно в реестре контрактов и реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех контрактов и/или договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), при этом цена одного из таких контрактов и/или договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов НМЦД, указанной в извещении о закупке. Информация, подтверждающая добросовестность, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем конкурса, данного требования, в том числе при предоставлении участником
--	--	---

		конкурса недостоверной информации, подтверждающей добросовестность участника конкурса, договор с таким участником заключается после предоставления им в срок, определенный пунктом 41.9 Положения, обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Договор с участником конкурса в электронной форме, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора указаны в Приложении № 2 к Информационной карте.
28	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Предусмотрено
29	Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемых товаров при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, и начальной (максимальной) ценой договора.	Не предусмотрено
30	Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.	Определено в соответствии с проектом Договора.

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора,
цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8**

Основные характеристики объекта закупки	Характеристики объекта закупки приведены в Техническом задании
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 статьи 6 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина», утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25.12.2024 г. № 2739, с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры РФ от 10.03.2026 № 436.

Расчет НМЦК: Для обоснования цены было направленно 5 запросов на предоставление ценовых предложений потенциальным поставщикам.

1. Запрос №1 (исх. № 01-01-3-3605/26 от 26.08.2026)
2. Запрос №2 (исх. № 01-01-3-3602/26 от 26.08.2026)
3. Запрос №3 (исх. № 01-01-3-3606/26 от 26.08.2026)
4. Запрос №4 (исх. № 01-01-3-3603/26 от 26.08.2026)
5. Запрос №5 (исх. № 01-01-3-3625/26 от 27.08.2026).

Расчет НМЦК (рын) произведен по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n Ц_i$$

V - количество (объем) закупаемого товара;
n - количество значений, используемых в расчете;
i - номер источника ценовой информации;
Ц_i - цена единицы товара

№ п/п	Наименование товара, услуги (работы)	ОКПД2/КТРУ	Кол-во	Ед.изм.	Источник 2. Исх. ЧДС-369 от 28.08.2026 Вх. 01-01-2- 2504/26 от 31.08.2026, руб.	Источник 3. исх.№ СС-143/26 от 27.08.2026 Вх.01-01-2- 2505/26 от 31.08.2026, руб.	Источник 5. исх.№ 174 от 27.08.2026г. Вх.01-01-2- 2502/26 от 31.08.2026, руб.	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации (%)	Средняя цена* (руб.)	НМЦК (рын)
								$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle y \rangle)^2}{n - 1}}$	$V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle} * 100$		$НМЦК^{Рын} = \frac{y}{n} * \sum_{i=1}^n \Pi_i$
1	Оказание услуг по поддержке бесперебойной работы АИС ФХД в соответствии с п. 5.1.1 и п. 5.1.2 Технического задания	62.03.12.130	12	мес	409 596,00	445 000,00	420 000,00	18 196,55	4,28	424 865,33	5 098 383,96
				Итого стоимость	4 915 152,00	5 340 000,00	5 040 000,00				
2	Оказание услуг по адаптации конфигурации системы п. 5.1.3	62.03.12.130	500	час	4 708,00	5 200,00	4 800,00	261,57	5,34	4 902,66	2 451 330,00
				Итого стоимость	2 354 000,00	2 600 000,00	2 400 000,00				
	Итого начальная (максимальная) цена договора				7 269 152,00	7 940 000,00	7 440 000,00			ИТОГО:	7 549 713,96
*средняя цена по п.2 взята с учетом округления											

**ФОРМА ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**Пример оформления платежного поручения для внесения
обеспечения исполнения договора**

Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.			
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №			Дата	Вид платежа	
Сумма прописью					
ИНН	КПП	Сумма			
Плательщик		Сч.№			
		БИК			
		Сч.№			
Банк плательщика		БИК	004525988		
ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва		Сч.№	40102810545370000003		
Банк получателя		Сч.№	03214643000000017300		
ИНН 7704018416	КПП 770401001				
УФК по г. Москве (ГМИИ им. А.С. Пушкина л/с 20736Х72910)					
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	05
		Наз.пл.		Очер.плат.	
		Код		Рез.поле	
00000000000000000510					
внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора № _____. Денежные средства, перечисляемые по запросу котировок в электронной форме № _____ от _____. _____.20____г. «тема запроса котировок в электронной форме».					
Назначение платежа					
Подписи			Отметки банка		

М.П.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость
и порядок оценки**

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок.
Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В целях оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

1. Стоимостные критерии оценки:

1.1. Цена договора

Значимость: 60 %

Коэффициент значимости: 0,6

Содержание: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора в текущих ценах с учетом НДС. Рейтинг заявки по данному критерию оценки определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками закупки.

При оценке заявок по данному критерию оценки лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

В случае если в заявке участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену, заявка такого участника отклоняется как не соответствующая требованиям конкурсной документации, другие показатели заявки не рассматриваются.

Порядок оценки: Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \cdot 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$C_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. б) в случае если $C_{\min} < 0$, $ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \cdot 100$ где: $C_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки. Рейтинг заявки по критерию «Цена договора» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.
2. Нестои́мостные критерии оценки:
2.1. Квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации Значимость: 40 % Коэффициент значимости: 0,4 Содержание: При оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников закупки по следующим показателям: - опыт работы, связанный с предметом договора сопоставимого характера и объема; - квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг; - деловая репутация участника закупки. Порядок оценки: При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию. Максимальное значение оценки по данному критерию составляет 100 баллов. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов. 2.1.1. Показатель «Опыт работы, связанный с предметом договора» Значимость: 20% Коэффициент значимости: 0,2 Содержание: При оценке заявок по настоящему показателю оцениваются предложения участников закупки по следующим детализирующим показателям: - Общее количество исполненных участником закупки договоров (Характеристика № 1). Детализирующий показатель: Общее количество исполненных участником закупки договоров Содержание: Оценивается предложение участника об общем количестве исполненных участником контрактов (договоров) за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки участником на участие в настоящей закупке (оценивается суммарное количество исполненных участником контрактов (договоров) оказанных услуг сопоставимого характера и объема, исчисляемый в штуках). К оценке принимается исключительно исполненные контракты (договоры), при исполнении которых исполнителем исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек). Под связанным опытом сопоставимого характера и объема понимается оказание услуг по

сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8, стоимость которых по одному контракту (договору) составляет **не менее 20 (тридцати) процентов** от начальной (максимальной) цены договора по настоящей закупке.

Сведения о наличии опыта участника подтверждаются копиями договоров (с актами оказанных услуг), заключенных и исполненных **исключительно** в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», содержащих сведения о стоимости услуг, а также документами, подтверждающими исполнение требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, соглашениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также акты выполнения работ.

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

В случае если контракты заключены в электронной форме, опыт может быть подтвержден размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) контракта», сведения могут быть представлены в структурированном виде в виде формы **«Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора»**, содержащей данные о реестровом номере закупки, номере контракта, дате заключения, предмете, сумме контракта, дате исполнения контракта.

Рекомендуемая форма «Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора» приведена в Приложении № 1 к настоящим критериям оценки заявок участников закупки.

Непредоставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru.

Порядок оценки: Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}_i / \text{K}_{\max});$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Оценка в **0 баллов** по показателю будет присвоена:

- участнику закупки, который не имеет опыта сопоставимого характера и объема;
- участнику закупки, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие сведения о наличии опыта по успешному оказанию услуг (выполнению работ) сопоставимого характера и объема за указанный в показателе период.

2.1.2. Показатель «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг»

Значимость: 60%

Коэффициент значимости: 0,6

Содержание: оценивается наличие у участника закупки трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) определенного уровня квалификации, предлагаемых для оказания услуг, являющихся объектом закупки, а именно:

Оценивается наличие у участника закупки квалифицированных специалистов, состоящих в

трудовых отношениях с участником закупки, а именно:

- наличие аттестованных специалистов с Сертификатом «1С: Эксперт по технологическим вопросам» – не менее 1 человека.
- наличие аттестованных 1С: Специалистов-консультантов по программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8» – не менее 3х человек.
- наличие аттестованных специалистов-консультантов по программе «1С: Зарплата и управление персоналом» – не менее 3х человек.
- наличие аттестованных специалистов с сертификатом «1С-Специалист по разработке и модификации прикладных решений на технологической платформе системы программ 1С: Предприятие 8» – не менее 2х человек.
- наличие аттестованных 1С: Специалистов-консультантов по программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8» – не менее 3х человек.
- наличие аттестованных 1С: Специалистов по внедрению 1С: Бухгалтерия 8– не менее 1го человек.
- наличие аттестованных 1С: Специалистов-консультантов по внедрению прикладного решения «1С: Управление торговлей» – не менее 2х человек.

Подтверждением наличия у участника закупки квалифицированных специалистов являются: - копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст. 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

- документы, подтверждающие предусмотренную в соответствии с профессиональными стандартами в сфере информационных технологий, таких как «Специалист по информационным системам», утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 г. № 586н и «Программист», утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2022 г. № 424н, а именно: копии сертификатов аттестации специалиста.

В случае наличия разночтения в представленных документах в связи с изменением фамилии специалиста при заключении брака либо перемены фамилии, имени или отчества по иным причинам дополнительно представляются соответствующие свидетельства, предусмотренные положениями Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», подтверждающих такие изменения. Допускается предоставление реквизитов таких свидетельств в случае, если они указаны в документах, предусмотренных настоящим положением и подтверждающих то, что указанный специалист является сотрудником организации участника.

Указанные в данном пункте документы предоставляются участником в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.

Непредоставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Рейтинг, присуждаемый заявке по показателю «Наличие у участника закупки трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) определенного уровня квалификации, предлагаемых для оказания услуг, являющихся объектом закупки» определяется по шкале:

Порядок оценки: Количество баллов, присуждаемых при оценке количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (НЦБ), определяется по шкале:

- 100 баллов - при наличии указанных специалистов в указанном количестве;
- 0 баллов - при невыполнении требования о наличии необходимых специалистов указанных специальностей в указанном количестве.

Оценка в **0 баллов** по показателю будет присвоена:

- участнику конкурса в случае отсутствия предложения;
- участнику конкурса, который не представил или представил частично в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие предоставленные сведения о наличии у участника закупки трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) определенного уровня квалификации, предлагаемых для оказания услуг, являющихся объектом закупки, необходимых для оказания услуг.

2.1.3. Показатель: «Деловая репутация участника закупки»

Значимость: 20%

Коэффициент значимости: 0,2

Содержание: Оценивается количественное значение индекса деловой репутации участников закупки в соответствии с национальным стандартом в области оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности по ГОСТ Р 71198-2023 «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-РЕЙТИНГ)». Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса», который применяется в отношении субъектов предпринимательской деятельности всех видов экономической деятельности.

Сведения о деловой репутации участника закупки подтверждаются:

- документ, предусмотренный соответствующим национальным стандартом в области оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности и подтверждающий присвоение участнику закупки значения индекса деловой репутации, а именно: - выписка с сайта ЭКГ-рейтинг РФ <https://экг-рейтинг.рф/>;
- связанные с предметом контракта виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в отношении которых участнику закупки присвоен индекс деловой репутации.

Непредоставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

Рейтинг, присуждаемый заявке по показателю «Деловая репутация участника закупки» определяется по формуле:

Порядок оценки: Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}});$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Оценка в **0 баллов** по показателю будет присвоена:

- участнику конкурса в случае отсутствия предложения;
- участнику конкурса, который не представил или представил частично в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие предоставленные сведения о наличии индекса деловой репутации участника закупки в соответствии с национальным стандартом в области оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности по ГОСТ Р 71198-2023, необходимого для оказания услуг.

Показатели, по которым отсутствуют предложения, оцениваются нулевым количеством баллов.

Рейтинг заявки по критерию оценки рассчитывается путем умножения оценки в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, на коэффициент значимости критерия оценки.

Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора

№ п/п	Реестровый номер закупки	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <i>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</i>	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1							
...							
Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб.							

Участник/
Руководитель организации/
уполномоченный представитель _____
(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)
МП

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8

1. Общие положения

Предмет закупки: Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8 (далее- «Услуги» и «Система», соответственно).

Полное наименование системы: Автоматизированная информационная система финансово-хозяйственной деятельности.

Сокращённое наименование реализуемой системы: АИС ФХД.

Объем оказываемых услуг по поддержке бесперебойной работы АИС ФХД: 12 месяцев

Объем оказываемых услуг по адаптации конфигурации системы: 500 часов

Срок оказания услуг: с даты заключения договора, но не ранее 01.10.2026 по 30.09.2027 г.

Перечень объектов закупки представлен в приложении № 1 к Техническому заданию.

Место оказания услуг: территория Заказчика, расположенная по адресу: г. Москва, ул. Волхонка, д. 16. В случае изменения фактического адреса Заказчика Исполнитель обязан организовать проверку работоспособности системы после переезда и в дальнейшем поддерживать систему по новому адресу.

2. Цели оказываемых услуг

2.1. Обеспечение бесперебойного функционирования АИС ФХД для ведения бухгалтерского, кадрового, складского учета, расчета заработной платы, закупочной деятельности, документооборота и розничных продаж Заказчика на базе программных продуктов «1С: Предприятие 8», в том числе поддержание системы в рабочем состоянии и в соответствии с законодательными нормами и правилами.

2.2. Обеспечение мер, необходимых для интеграции АИС ФХД с информационными системами Заказчика и внешними информационными системами.

2.3. Обеспечение расширения текущего функционала АИС ФХД в соответствии с требованиями Заказчика.

3. Описание АИС ФХД

3.1. В ГМИИ им. А.С. Пушкина функционирует АИС ФХД, предназначенная для ведения бухгалтерского, кадрового, складского, финансового учета, расчета заработной платы, закупочной деятельности, документооборота и розничных продаж на базе платформы «1С: Предприятие 8», с использованием программ, модулей и подсистем:

3.1.1. «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0»;

3.1.2. «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, ред.3.1»;

3.1.3. «Закупки. Дополнение к "1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8" для редакции 2»;

3.1.4. «1С: Управление торговлей ред. 11»;

3.2. Работа в АИС ФХД осуществляется посредством клиент-серверного варианта и механизма толстого клиента, тонкого клиента и веб клиента.

3.3. Во время использования АИС ФХД в конфигурациях были проведены многочисленные доработки, необходимые для работы в условиях текущего законодательства, внутренних требований Заказчика и требований вышестоящих учреждений.

3.4. В системе настроено интеграционное взаимодействие как между ее модулями и подсистемами, так и с внешней информационной системой «Билетная система Тикетнет».

4. Требования к системе

4.1 Общие требования к системе:

АИС ФХД должна сохранять свою текущую архитектуру - построение по клиент-серверной схеме с тонким клиентом, т.е. специальное программное обеспечение хранится и выполняется на выделенном программно-техническом комплексе (далее – ПТК). Доступ пользователей к функциям системы осуществляться через локальную сеть, либо через интернет с использованием защищенных протоколов или тоннелей.

4.1.1. Требования к структуре и функционированию системы:

4.1.1.1. Перечень модулей, их назначение и основные характеристики:

4.1.1.1.1. «Бухгалтерский учет» - ведение бюджетного бухгалтерского учета, формирование отчетности, совершение платежей, взаимодействие с казначейством.

4.1.1.1.2. «Расчет заработной платы» - расчет заработной платы, выгрузка реестров на зачисление заработной платы, формирование регламентированной и ведомственной отчетности.

4.1.1.1.3. «Кадровый учет» - кадровый учет, персонал и управление персоналом, формирование регламентированной и ведомственной отчетности.

4.1.1.1.4. «Учет закупочной деятельности» - ведение процесса проведения торгов и учета закупочной деятельности, формирование отчетности.

4.1.1.1.5. «Управление торговлей» - реализация коммерческих товаров и услуг.

4.1.1.2. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы:

4.1.1.2.1. Автоматизированная система должна представлять собой единое информационное пространство с возможностью автоматического обмена данными между модулями АИС ФХД.

4.1.1.2.2. Периодичность обмена произвольная и определяется производственной необходимостью (по требованию Заказчика), но АИС ФХД должна поддерживать возможность обмена в автоматическом режиме с заданной периодичностью обмена.

4.1.1.2.3. Обмен данными должен производиться в формате xml.

4.1.1.3. Требования к характеристикам взаимосвязей системы со смежными системами:

4.1.1.3.1. Система должна взаимодействовать со следующими смежными системами и государственными органами:

- СУФД – Система удаленного финансового документооборота;
- ЭБ – Электронный бюджет;
- Федеральное казначейство;
- Федеральная налоговая служба;
- Социальный фонд России;
- Единая информационная система в сфере закупок;
- Билетная система Тикетнет;
- Такском;
- СБИС;
- Росфинмониторинг
- Честный знак.

4.1.1.3.2. Входящие в состав АИС ФХД программы, модули и подсистемы, в процессе функционирования должны иметь возможность производить обмен информацией на основе форматов обмена данными, определенные используемым программным модулями.

4.1.1.3.2.1. Должна поддерживаться возможность обмена данными в рамках системы по запросу Заказчика, обусловленного производственной необходимостью.

4.1.1.3.2.2. Должна поддерживаться возможность обмена данными между информационными базами в автоматическом режиме с заданной периодичностью обмена.

4.1.1.3.2.3. Должна поддерживаться возможность изменения периода обмена данными между информационными базами по запросу заказчика.

4.1.1.3.2.4. Формат обмена данных между БД Системы должен выполняться в формате XML.

4.1.1.4. Требования к режимам функционирования системы:

АИС ФХД должна обеспечивать круглосуточное, длительно-непрерывное функционирование при условии регулярного регламентного обслуживания и мониторинга параметров работы. АИС ФХД должна предусматривать работу в следующих режимах:

4.1.1.4.1. Пользовательский (штатный режим функционирования).

4.1.1.4.1.1. В штатном режиме функционирования системы:

- клиентское программное обеспечение и технические средства пользователей и администратора системы обеспечивают возможность функционирования в течение рабочего дня (с 08:00 до 21:00);
- серверное программное обеспечение и технические средства серверов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования, с перерывами на обслуживание с переходом в режим проведения регламентных работ;

- исправно работает оборудование, составляющее комплекс технических средств;

- исправно функционирует системное, базовое и прикладное программное обеспечение системы;

4.1.1.4.1.2. Для обеспечения штатного режима функционирования системы необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств системы, указанные в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).

4.1.1.4.1.3. В пользовательском режиме должны осуществляться следующие операции, функции и группы функций системы:

- доступ к документам и иной прикладной информации, размещенной в системе в соответствии с ее назначением;
- регистрация пользователей для получения доступа к регламентным функциям системы в рамках ролевой модели;
- выполнение зарегистрированными пользователями регламентных операций с документами и иной информацией в рамках автоматизируемых системой процессов, в рамках назначенной пользователю роли.

4.1.1.4.2. **Административный (режим проведения регламентных работ):**

4.1.1.4.2.1. В административном режиме функционирования системы:

- Режим проведения регламентных работ системы характеризуется доступностью системы для пользователей администраторов и обычных пользователей в течение рабочего дня (с 08:00 до 21:00).

4.1.1.4.2.2. В режиме администрирования должны осуществляться следующие операции, функции и группы функций системы:

- управление ролевой моделью и системой прав пользователей, назначение ролей пользователям, добавление, удаление и блокировка учетных записей пользователей;
- управление общей структурой страниц системы;
- управление взаимным расположением компонентов для всех пользователей системы;
- редактирование справочников, контролируемых словарей и иных общесистемных информационных ресурсов.

- АИС ФХД должна предусматривать возможность одновременной работы различных пользователей в пользовательском и административном режимах.

4.1.1.4.3. **Наладочный (режим для проведения регламентных работ по сопровождению системы, в том числе доработке и расширению функционала):**

4.1.1.4.3.1. В наладочном режиме функционирования системы:

- Режим проведения наладочной работы системы, характеризуется недоступностью системы по причине запланированных мероприятий по проведению обновления и установке нового программного или аппаратного обеспечения для пользователей администраторов и обычных пользователей в период (с 21:00 до 08:00);
- Переход в наладочный режим должен быть заранее согласован с заказчиком. Программное обеспечение системы должно поддерживать переход в режим регламентных работ;

4.1.1.4.3.2. В наладочном режиме должны осуществляться следующие операции, функции и группы функций системы:

- пуск, остановка и перезапуск системы;
- установка новых или доработанных компонентов системы;
- модификация общесистемных ресурсов;
- выполнение регламентных операций по обслуживанию прикладной системы и ее модулей (резервное копирование данных, антивирусное сканирование и т.п.);
- настройка общих параметров прикладной программной платформы и сетевого окружения.

4.1.1.4.3.3. Доступ к функциям наладочного режима допускается реализовывать в консольном режиме средствами операционной системы и/или в режиме доступа через отдельный интерфейс средствами прикладной системы и ее модулей.

4.1.1.4.3.4. При переходе в наладочный режим допускается приостановка работы системы в пользовательском и административном режимах или ограничение доступа к соответствующим функциям системы.

4.1.1.4.4. Аварийный режим функционирования (режим восстановления работоспособности системы в целом и/или её части, в т.ч. частичное восстановление данных):

4.1.1.4.4.1. В аварийном режиме функционирования системы:

- Режим функционирования системы характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) технического обеспечения.

4.1.1.4.4.2. В аварийном режиме должны осуществляться следующие операции, функции и группы функций системы:

- выполнение операций по восстановлению технических компонентов, на которых эксплуатируется система;
- выполнение операций по восстановлению системного и общесистемного программного обеспечения, на которых эксплуатируется система;
- выполнение операций по восстановлению доступа к компонентам инфраструктуры, которые требуются для работы системы.
- выполнение операций по восстановлению прикладных программ и модулей системы;

4.1.1.4.4.3. Система эксплуатируется на информационно-коммуникационной инфраструктуре Заказчика. Администрирование и поддержка эксплуатации технических компонентов, системного и общесистемного программного обеспечения выполняется Заказчиком.

4.1.1.4.4.4. Работы по восстановлению технических компонентов, системного и общесистемного программного обеспечения выполняется Заказчиком.

4.1.1.5. Требования по диагностированию системы:

4.1.1.5.1. Система должна предоставлять инструменты диагностирования основных процессов системы.

4.1.1.5.2. При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в программном обеспечении, диагностические инструменты должны позволять сохранять полный набор информации, необходимой разработчику для идентификации проблемы. При этом пользователю должно быть показано информационное сообщение, содержащее следующий набор данных:

- уникальный код ошибки;
- краткое текстовое описание ошибки на языке бизнес-процессов заказчика.

4.1.1.6. Перспективы развития, модернизации системы:

4.1.1.6.1. Система должна реализовывать возможность дальнейшей модернизации как программного обеспечения, так комплекса технических средств в соответствии с нуждами Заказчика.

4.1.1.6.2. Также необходимо предусмотреть возможность увеличения производительности системы путем её масштабирования.

4.1.1.6.3. Развитие АИС ФХД должно происходить в рамках существующей инфраструктуры Заказчика, имеющую разделение на подсистемы, комплексы и модули.

4.1.1.6.4. АИС ФХД должна представлять собой единое информационное пространство.

4.1.1.6.5. Доработки системы должны выполняться с учетом возможности масштабирования системы по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации уже разработанного программного обеспечения путем модернизации используемого комплекса технических средств. Возможности масштабирования должны обеспечиваться средствами разработанного программного обеспечения.

4.1.1.6.6. Доработки системы должны выполняться с учетом требования сохранения своей работоспособности и восстановления своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке операционной системы (далее – ОС), восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС и запуска исполняемого файла системы;
- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции системы возлагается на ОС;
- при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

4.1.1.6.7. Доработки системы должны быть выполнены с учетом требования бесперебойного функционирования Системы Заказчика, исключающее появление систематических (более одного раза в две недели) программных ошибок.

4.1.2. Требования к численности и квалификации персонала (пользователей):

4.1.2.1. Пользователями АИС ФХД должны являться сотрудники Заказчика и должностные лица, участвующие в подготовке сведений, вносимых в Систему, осуществляющие внесение (изменение) сведений в Систему, контролирующие и анализирующие деятельность, а также администраторы системы.

4.1.2.2. Численность пользователей системы ограничивается параметрами производительности и показателями назначения.

4.1.2.3. Система должна обеспечивать хранение и обработку как минимум 500 учетных записей зарегистрированных пользователей.

4.1.2.4. Помимо конечных пользователей и персонала системы, в системе должно предусматриваться наличие обслуживающего персонала, осуществляющего техническую поддержку функционирования системы и не задействованного непосредственно в автоматизированных системой процессах.

4.1.2.5. Численность и квалификация персонала Исполнителя, производящего доработку Системы, должны определяться с учетом следующих требований:

4.1.2.5.1. программная структура системы должна предоставлять возможность проведения дальнейшего развития всех доступных функций системы как одному разработчику, так и предоставлять возможность разделения задач по доработке несвязанных компонентов системы между несколькими разработчиками.

4.1.2.5.2. число одновременно работающих специалистов Исполнителя над доработкой и поддержкой системы в течение дня (с 00:00 до 23.59) может составлять несколько человек по заявке от Заказчика, в том числе в нерабочие дни и государственные праздники.

4.1.2.6. Основными обязанностями Исполнителя при оказании услуг технического сопровождения системы являются:

4.1.2.6.1. оказывать услуги по обновлению не типового программного обеспечения системы заказчика.

4.1.2.6.2. оказывать услуги по доработкам программного обеспечения системы под требования заказчика и в связи с изменениями норм и правил учета. Объем доработок определяется и утверждается совместно Исполнителем и Заказчиком на основании поступивших Заявок Заказчика.

4.1.2.6.3. производить программную и функциональную поддержку конфигураций системы заказчика в части выполнения регламентных операций по обслуживанию системы.

4.1.2.6.4. оказывать консультационные услуги по технической и методологической поддержке сотрудников заказчика в части функционирования системы и её разработанных программных компонентов;

4.1.2.6.5. выполнять по заявке от заказчика документирование разработанных модулей системы и передавать разработанные документы заказчику.

4.1.2.7. Квалификация специалистов, осуществляющих техническую поддержку АИС ФХД и выполняющих доработку системы Заказчика должны соответствовать следующим требованиям:

4.1.2.7.1. знания платформы и средств разработки 1С, позволяющие применять методологические разработки и их разрабатывать.

4.1.2.7.2. умение провести анализ структур конфигурации и разработать функционал по требованию Заказчика с последующей поддержкой, в том числе и нетиповой конфигурации информационной системы.

4.1.2.7.3. умение анализировать работу системы по выявлению и устранению программных ошибок.

4.1.2.7.4. умение проводить техническую экспертизу решений по автоматизации задач пользователей с наименьшими изменениями базы данных.

4.1.2.7.5. умение разрабатывать технические задания по устному описанию заказчика.

4.1.2.7.6. умение находить программное решение с минимальными изменениями оригинальной конфигурации.

4.1.2.7.7. умение решать сложные интеграционные задачи, знание механизмов обмена данными и их использование при настройке, маршрутизации в соответствии с требованиями заказчика.

4.1.2.7.8. наличие навыков администрирования информационных баз данных.

4.1.3. Показатели назначения Системы:

4.1.3.1. Система должна предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации ее программного обеспечения путем модернизации используемого комплекса технических средств. Возможности масштабирования должны обеспечиваться средствами используемого базового программного обеспечения.

4.1.3.2. ИС должна обеспечивать возможность исторического хранения данных с глубиной не менее 50 лет.

4.1.3.3. Система должна обеспечивать возможность одновременной работы до 150 пользователей, при следующих характеристиках времени отклика системы:

- для операций навигации по экранным формам системы – не более 3 сек;
- для операций формирования справок и выписок – не более 5 сек;

4.1.4. Требования к надежности Системы:

4.1.4.1. Должно быть предусмотрено восстановление работоспособности Системы из следующих аварийных ситуаций:

- сбой общего или специального программного обеспечения;
- выход из строя части технических средств, входящих в состав АИС ФХД;
- сбои или выход из строя накопителя на жестком магнитном диске;
- ошибки в работе персонала;
- импульсные помехи, сбои или прекращение электропитания.

4.1.4.2. После сбоя серверной операционной системы или системы управления базами данных (далее – СУБД), в процессе выполнения пользовательских задач, должно быть обеспечено восстановление данных в Системе по состоянию на момент последней корректно завершенной архивной копии.

4.1.4.3. Время восстановления работоспособности Системы в случае готовности технических компонентов, системного и общесистемного программного обеспечения при любых сбоях и отказах не должно превышать 24-х часов. Сюда входят разворачивание и настройка прикладного программного обеспечения на сервере(ах), восстановление данных с использованием последней резервной копии. В указанное время не входит решение проблем с аппаратным обеспечением и инсталляция операционной системы. Выход из строя любого из клиентских мест пользователя или нарушение канала связи локальной сети между этим клиентом и сервером не должны приводить к прекращению функционирования системы.

4.1.4.4. В АИС ФХД должна быть обеспечена возможность восстановления данных с внешнего накопителя после восстановления активного накопителя.

4.1.4.5. В АИС ФХД должна быть обеспечена локализация ошибок персонала. Перечень возможных фатальных ошибок и реакция программного обеспечения и персонала на них должны быть отражены в документах «Руководство пользователя».

4.1.4.6. Импульсные помехи, сбои или прекращение электропитания не должны приводить к выходу из строя технических средств и/или нарушению целостности данных.

4.1.4.7. Резервное копирование. К процессу резервного копирования предъявляются следующие требования:

- должно быть обеспечено автоматическое резервное архивирование полных копий баз данных (далее - БД) по расписанию не реже одного раза в день;
- выполнение процедуры резервного копирования данных БД должно осуществляться с использованием не менее, чем двух различных механизмов создания резервной копии БД;
- хранение резервных копий должно осуществляться в не менее, чем в двух экземплярах, хранящихся на более, чем одном физическом носителе информации в системе хранения данных Заказчика;
- хранение резервных копий БД должно предусматривать одновременное хранение не менее 1 полных резервных копий БД;
- Хранение резервных копий допускается только в надежно защищенном от внешнего проникновения носителе с уровнем доступа «Администратор» (полный доступ);
- Необходимо сквозное хранение архивных копий (1 копия за сутки) за предшествующий месяц в течение 2-ух месяцев;
- Необходимо сквозное хранение архивных копий (1 копия за месяц, на начало месяца) за предшествующие 13 месяцев в течение 1-ого года.
- Необходимо сквозное хранение архивных копий (1 копия за полгода) за предшествующие 3 года в течение 3-ех лет.

- Необходимо сквозное хранение архивных копий (1 копия за год) за предшествующие 10 лет в течение 10-ти лет.

4.1.5. Требования к эргономике и технической эстетике:

4.1.5.1. Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав системы, должно осуществляться посредством взаимодействия пользователя с графическим визуальным интерфейсом программного обеспечения. Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме. Средства редактирования информации должны удовлетворять принятым соглашениям в части использования функциональных клавиш, режимов работы, поиска, использования оконной системы. Ввод-вывод данных системы, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям системы.

4.1.5.2. Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и других подобных элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

4.1.5.3. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме специализированных системных сообщений), должны быть на русском языке. Для специализированных системных сообщений, сообщающих о произошедшей ошибке в работе программного обеспечения, допускается использование английского языка в случаях, когда отображаемая информация необходима для проведения диагностики неполадок системы разработчиками системы.

4.1.5.4. Система должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях система должна выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

4.1.5.5. Экранные формы должны проектироваться с учетом требований унификации, минимально допустимое разрешение экрана 1024x768.

4.1.5.6. Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

4.1.5.7. Для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций (добавление информационной сущности, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы;

4.1.5.8. Внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.

4.1.6. Требования к транспортабельности ИС - не предъявляются.

4.1.7. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы.

4.1.7.1. Доработки системы должны производиться с условием возможности их внедрения в существующую инфраструктуру заказчика. Техническая и физическая защита аппаратных компонентов системы, носителей данных, бесперебойное энергоснабжение, резервирование ресурсов, текущее обслуживание реализуется техническими и организационными средствами, предусмотренными в ИТ инфраструктуре Заказчика и его персоналом.

4.1.7.2. Перед передачей доработки заказчику должно быть проведено всестороннее тестирование доработки на соответствие функциональным требованиям заказчика, а также другим требованиям, содержащимся в настоящем документе. На основании результатов тестирования доработки по каждому выявленному дефекту должны проводиться анализ причин возникновения дефекта и приниматься меры по его ликвидации.

4.1.7.3. Восстановление работоспособности системы по причине программной ошибки должно проводиться в течение 24 часов с момента обращения Заказчика к Исполнителю. При вводе

доработки в опытную эксплуатацию исполнителем должны быть проанализированы пожелания и замечаний Заказчика, с последующим их устранением.

4.1.7.4. Все пользователи системы должны соблюдать правила эксплуатации электронной вычислительной техники.

4.1.7.5. В случае возникновения аварийной ситуации по причине ошибки в программном продукте, исполнитель в течение 24 часов обязан предоставить исправление программного обеспечения для восстановления работоспособности системы, провести контрольное тестирование, представить отчетные материалы об оказанных услугах и обеспечить готовность системы к возвращению в штатный режим.

4.1.8. **Требования к защите информации в АИС ФХД**

4.1.8.1. Обработка информации, составляющей государственную тайну, в АИС ФХД не предполагается.

4.1.8.2. Обработка персональных данных сотрудников Заказчика в составе АИС ФХД проводится в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения». В данной программе обеспечены все необходимые меры для защиты от несанкционированного доступа к находящимся в ней данным.

4.1.9. **Требования по сохранности информации при авариях:**

4.1.9.1. В системе предусматривается возможность регулярного автоматического резервного копирования и ручного восстановления обслуживающим персоналом обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- ошибочные действия обслуживающего персонала, приведшие к утрате или искажению данных системы;
- отказ системы, связанный с фатальным нарушением целостности файловой системы или структуры внутри машинных баз.

4.1.9.2. **Для резервного копирования должны использоваться штатные средства прикладной программной платформы, причем организация внутри машинных баз данных системы должна обеспечивать сохранение:**

- всей прикладной информации системы, включая информацию о текущих статусах исполняемых регламентов;
- всех параметров настройки системы, включая учетные записи и персональные настройки пользователей.

4.1.9.3. Хранение архивной информации должно осуществляться в технологической архивной подсистеме и/или в службе «электронный архив» доверенной третьей стороны после стандартизации и регламентации хранения архивной информации в электронном виде. Аварии любого вида и характера на отдельных рабочих местах и прочих терминальных устройствах системы не должны приводить к утрате и/или повреждению обрабатываемой системой информации, за исключением утраты данных, непосредственно вводимых оператором в момент аварии.

4.1.9.4. При построении внутримашинных баз данных должны использоваться предусмотренные в прикладной программной платформе средства автоматического контроля целостности данных (триггеры, процедуры, индексы и т.п.).

4.1.9.5. Информация об аварийных ситуациях и сбоях должна автоматически протоколироваться программными или техническими средствами.

4.1.10. **Требования к защите от влияния внешних воздействий:**

4.1.10.1. Защита от влияния внешних воздействий должна обеспечиваться средствами ПТК Заказчика.

4.1.11. **Требования к патентной чистоте.**

4.1.11.1. Патентная чистота системы и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

4.1.11.2. Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом системы, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

4.1.11.3. При использовании в системе программ (программных комплексов или компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается право на использование (исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений, препятствующих использованию системы по ее прямому назначению.

4.1.12. **Требования по стандартизации и унификации**

4.1.12.1. Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав системы должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса.

4.1.12.2. Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме.

4.1.12.3. Средства редактирования информации должны удовлетворять принятым соглашениям в части использования функциональных клавиш, режимов работы, поиска, использования оконной системы. Ввод-вывод данных системы, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме.

4.1.12.4. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям системы.

4.1.12.5. Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

4.1.12.6. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), должны быть на русском языке. Экранные формы должны проектироваться с учетом требований унификации:

- все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;
- для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций (добавление информационной сущности, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы;
- внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.

4.1.13. Дополнительные требования.

4.1.13.1. Требования по обслуживающему персоналу:

4.1.13.1.1. В состав обслуживающего персонала системы, как минимум, должны входить:

- Руководитель службы технического обеспечения, осуществляющий общее управление процессами обслуживания системы.
- Консультант, обеспечивающий текущую работу пользователей путем оказания технической поддержки по работе с системой.
- Программист, обеспечивающий изменение программного кода для реализации дополнительных требований от Заказчика или исправления недоработок типовых релизов.
- Менеджер, обеспечивающий подготовку документации и коммуникационную связь между сотрудниками Заказчика и сотрудниками Исполнителя, которые проводят обслуживание системы.

4.1.13.1.2. Допускается совмещение обязанностей обслуживающего персонала. Количество обслуживающего персонала должно обеспечивать круглосуточное обслуживание системы (сменное оказание услуг). Квалификация обслуживающего персонала должна быть достаточной для выполнения всех вышеперечисленных услуг и обязанностей.

4.1.13.2. Требования к составу услуг:

4.1.13.2.1. Весь учет деятельности комплекса должен вестись в российских рублях.

4.1.13.2.2. Стоимость основных средств, при принятии к учету должна проводиться в рублях.

4.1.13.2.3. Для целей автоматизации расчета зарплаты работников необходимо хранить в программе перечень полагающихся сотруднику долгосрочных начислений и удержаний (порядок расчета фиксированной суммой и процентом от базы) со ссылкой на документ, на основании которого производится данное начисление (удержание).

4.1.13.3. Требования к общей отчетности:

4.1.13.3.1. АИС ФХД должна иметь механизм формирования регламентированной отчетности в Федеральное Казначейство, Счетную палату Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральную службу государственной статистики (Росстат) и Пенсионный фонд Российской Федерации в печатном виде и на электронных носителях в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетный учет.

4.1.13.4. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества услуг:

4.1.13.4.1. Гарантийный срок на результаты оказанных услуг должен быть равен сроку эксплуатации системы АИС ФХД и составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания универсального передаточного документа (далее УПД). В случае обнаружения Заказчиком в гарантийные сроки ненадлежащего качества результата услуг, Исполнитель обязан устранить недостатки своими силами и за свой счет в течении 3 (Трех) дней с момента их обнаружения.

4.1.13.4.2. Исполнитель должен гарантировать корректную работу Системы во время и после оказания услуг при условии, что Заказчик будет выполнять рекомендации Исполнителя и технологической документации относительно функционирования и эксплуатации Системы.

4.1.13.4.3. Исполнение гарантийных обязательств осуществляется без взимания дополнительной платы. Взаимодействие Заказчика с Исполнителем в проблемных ситуациях может осуществляться по телефону, факсу или электронной почтой.

4.2. Требования к функциям (задачам), выполняемыми ИС:

4.2.1. АИС ФХД должна выполнять комплексное информационно-аналитическое обеспечение процессов Заказчика в части исполнения следующих функций:

- ведения бухгалтерского учета;
- ведение финансового учета;
- подготовка и сдача отчетности;
- расчет заработной платы;
- кадрового учета;
- складского учета;
- документооборота;
- розничная продажа товаров (в том числе маркированной и ювелирной продукции);
- взаимодействие с внешними системами.

4.2.2. АИС ФХД должна бесперебойно использоваться у Заказчика на протяжении действия договора.

4.3. Требования к видам обеспечения:

4.3.1. **Требования к математическому обеспечению системы - не предъявляются.**

4.3.2. **Требования к информационному обеспечению системы:**

4.3.2.1. Уровень хранения данных в системе должен быть построен на основе современных реляционных или объектно-реляционных СУБД. Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД. Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в системе информации. Структура базы данных должна поддерживать кодирование хранимой и обрабатываемой информации в соответствии с общероссийскими классификаторами (там, где они применимы). Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

4.3.2.2. Структура базы данных должна быть организована рациональным способом, исключающим единовременную полную выгрузку информации, содержащейся в базе данных системы.

Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения данных и оперативную замену оборудования (распределенная избыточная запись/считывание данных; зеркалирование; независимые дисковые массивы; кластеризация). В состав системы должна входить специализированная подсистема резервного копирования и восстановления данных.

4.3.3. **Требования к лингвистическому обеспечению системы:**

4.3.3.1. Все прикладное программное обеспечение системы для организации взаимодействия с пользователем должно использовать русский язык.

4.3.4. **Требования к программному обеспечению системы:**

4.3.4.1. При проектировании доработок системы необходимо максимально эффективным образом использовать ранее закупленное программное обеспечение, как серверное, так и для рабочих станций. Используемое при разработке программное обеспечение и библиотеки программных кодов должны иметь широкое распространение, быть общедоступными и использоваться в промышленных масштабах.

4.3.5. **Требования к метрологическому обеспечению:** Не предъявляются.

4.3.6. **Требования к организационному обеспечению:**

4.3.6.1. Организационное обеспечение системы должно быть достаточным для эффективного выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций системы. Заказчиком должны быть определены должностные лица, ответственные за:

- обработку информации ИС;
- администрирование ИС;
- обеспечение безопасности информации ИС;
- управление работой персонала по обслуживанию ИС.

К оказанию услуг по системе должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с системой.

4.3.7. Требования к методическому обеспечению:

4.3.7.1. В АИС ФХД должны быть реализованы и поддерживаться механизмы учета в соответствии со следующими нормативно-правыми актами, законами и методическими рекомендациями:

- Приказ Минфина России от 20.09.2024 N 133н утвержден федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений";
- Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 (ред. от 30.12.2015) «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 (ред. от 23.12.2024) «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке»; и иные нормативные документы.

4.3.7.2. В случае дополнения следующих нормативно-правых актов, законов и методических рекомендаций, а также выпуску новых в соответствии с которыми должны выполняться учетные операции Заказчика, Исполнитель должен реализовать эти изменения с АИС ФХД в течение 5 дней с момента их утверждения или иной срок по согласованию с Заказчиком.

4.3.7.3. Исполнитель должен осуществлять техническое сопровождение пользователей по вопросам осуществления учетной деятельности в АИС ФХД в соответствии с действующими на момент обращения нормативно-правовыми актами, законами и методическими рекомендациями, реализованными в ИС.

5. Наименование, объем, состав и описание услуг

5.1. Сопровождение автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8 включает в себя:

5.1.1. Регулярное обновление платформы и конфигураций:

5.1.1.1. Регулярное обновление платформы и конфигурации с учетом специализированных настроек, в соответствии с выпуском новых релизов производителем типовых конфигураций - фирмой «1С» в течение 3 дней после выхода релиза или в другие сроки по согласованию с Заказчиком.

5.1.1.2. Конфигурации, которые требуется обновить, а также интеграции, которые имеются в перечисленных конфигурациях:

5.1.1.2.1. «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0» с модулем «Закупки. Дополнение к "1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8" для редакции 2.0» (конфигурация и модуль существенно доработаны).

5.1.1.2.2. «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, ред.3.1» (конфигурация существенно доработана).

5.1.1.2.3. «1С: Управление торговлей ред. 11» (конфигурация существенно доработана).

5.1.1.2.4. Нетиповой обмен между конфигурациями «1С: Управление торговлей ред. 11» и «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0».

5.1.1.2.5. Нетиповой обмен между конфигурациями «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, ред.3.1» и «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0».

5.1.1.2.6. Нетиповой обмен между «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0» с модулем «Закупки. Дополнение к "1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8" для редакции 2.0» и Единой информационной системой (ЕИС).

5.1.1.3. Обновление должно сохранять работоспособность всех внесенных в конфигурацию доработок, внешних обработок и отчетов и не должно нарушать существующую интеграцию как между компонентами системы, так и с внешними системами.

5.1.1.4. Регулярное обновление справочно-нормативной информации (классификаторов), поставляемых фирмой «1С». Ежемесячное обновление комплектов отчетности, выпускаемых производителем типовых конфигураций – фирмой «1С».

5.1.2. Предоставление консультаций пользователям Заказчика по эффективной и правильной технологии работы с конфигурациями, модулями и обменами:

5.1.2.1. Должно быть обеспечено предоставление консультаций пользователям Заказчика по эффективной и правильной технологии работы с конфигурациями, модулями и обменами, технического и методологического характера, а также возможность самостоятельно устранять возникающие сбои и ошибки.

5.1.2.2. Конфигурации, по работе с которыми требуются консультации, а также интеграции, которые имеются в перечисленных конфигурациях:

5.1.2.2.1. «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0» с модулем «Закупки. Дополнение к "1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8" для редакции 2.0» (конфигурация и модуль существенно доработаны).

5.1.2.2.2. «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, ред.3.1» (конфигурация существенно доработана).

5.1.2.2.3. «1С: Управление торговлей ред. 11» (конфигурация существенно доработана).

5.1.2.2.4. Нетиповой обмен между конфигурациями «1С: Управление торговлей ред. 11» и «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0».

5.1.2.2.5. Нетиповой обмен между конфигурациями «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, ред.3.1» и «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0».

5.1.2.2.6. Нетиповой обмен между «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0» с модулем «Закупки. Дополнение к "1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8" для редакции 2.0» и Единой информационной системой (ЕИС).

5.1.2.3. В период подготовки и сдачи отчетности для обеспечения штатной работоспособности системы возможно привлечение методиста и программиста Исполнителя по заявке от Заказчика.

5.1.2.4. Обеспечение консультирования пользователей Заказчика по работе в конфигурации, технологическая и методологическая поддержка в режиме с 9:30 до 18:12 в рабочие дни (для подсистемы «1С: Управление торговлей ред. 11» с 10:00 до 21:00 ежедневно).

5.1.2.5. Консультирование пользователей Заказчика по вопросам, связанным с эксплуатацией прикладной системы, осуществляется в течение 8 рабочих часов с момента поступления Заявки или иного срока по согласованию с Заказчиком. Для срочных вопросов установлен срок решения 1–2 часа с момента подачи заявки, при этом количество срочных запросов не должно превышать 5 в неделю.

5.1.3. Адаптация конфигураций и интеграций АИС ФХД в соответствии с потребностями Заказчика:

5.1.3.1. Проведение услуг по доработкам имеющего функционала программного обеспечения АИС ФХД, включая разработку новых документов, справочников, регистров, обработок, отчетов, настройку интеграций, как между компонентами системы, так и с внешними системами, в соответствии с заявками Заказчика, а также иным аспектам, которые будут необходимы для работы АИС ФХД и требований Заказчика.

5.1.3.2. В заявке должны быть зафиксированы и согласованы с Исполнителем сроки выполнения.

5.1.3.3. Проведение работ по доработкам должно осуществляться для следующих конфигураций и обменов:

5.1.3.3.1. «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0» с модулем «Закупки. Дополнение к "1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8" для редакции 2.0» (конфигурация и модуль существенно доработаны).

5.1.3.3.2. «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, ред.3.1» (конфигурация существенно доработана).

5.1.3.3.3. «1С: Управление торговлей ред. 11» (конфигурация существенно доработана).

5.1.3.3.4. Нетиповой обмен между конфигурациями «1С: Управление торговлей ред. 11» и «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0».

5.1.3.3.5. Нетиповой обмен между конфигурациями «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП, ред.3.1» и «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0».

5.1.3.3.6. Нетиповой обмен между «1С: Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, ред.2.0» с модулем «Закупки. Дополнение к "1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8" для редакции 2.0» и Единой информационной системой (ЕИС).

6. Требования к качеству оказываемых услуг

В процессе выполнения работ обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством. Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных, содержащихся в информационных системах Заказчика, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных при работе с информационными системами Заказчика.

В случае, если в связи с несоблюдением/нарушением Исполнителем требований настоящего пункта, Заказчик понесет убытки, связанные с претензиями от государственных органов, сотрудников и/или третьих лиц Исполнитель обязан возместить указанные убытки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком требования об их возмещении.

Услуги, связанные с выполнением данного Технического задания, проводятся удаленно, а так же на рабочих местах пользователей Заказчика с фактическим выездом сотрудников Исполнителя с 9:30 до 18:00 часов местного времени, а также в другое, в том числе не рабочее время, по согласованию с Заказчиком.

7. Форма оказания услуг

7.1 Оказание услуг, связанных с прикладным обслуживанием информационной системы, не должно нарушать работоспособность системы.

7.2. Исполнитель должен обеспечивать сохранность оборудования Заказчика на протяжении всего периода обслуживания. Возмещение ущерба, нанесенного Исполнителем оборудованию Заказчика, должно производиться в полном объеме, либо путем выплаты денежной компенсации, либо путем

проведения ремонта и/или замены оборудования Заказчика, по усмотрению Заказчика.

7.3. Исполнитель должен сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц должно осуществляться по взаимной договоренности (за исключением информации, распространение которой ограничено правительственными документами).

8. Порядок контроля выполнения, приемки и оформления результатов услуг

8.1. Заказчик вправе в течение всего срока действия Договора, не вмешиваясь в оперативную деятельность Исполнителя, контролировать надлежащее выполнение им обязательств. Все оказанные Исполнителем услуги должны фиксироваться.

8.2. Итоговым документом, подтверждающим выполнение услуг в отчетном месяце, должен являться документ о приемке. К документу о приемке должен прилагаться отчет об оказанных услугах за отчетный период (месяц), в котором должны быть отражены даты и состав оказанных услуг, а также количество затраченного времени.

Перечень объектов закупки

на сопровождение автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8

№ п/п	Перечень объектов закупки	Дополнительные условия	Количество	Единица измерения
1	Оказание услуг по поддержке бесперебойной работы АИС ФХД в соответствии с п. 5.1.1 и п. 5.1.2 Технического задания	Услуги оказываются по заявке: Нет	12	месяц
2	Оказание услуг по адаптации конфигурации системы п. 5.1.3 Технического задания	Услуги оказываются по заявке: Да	500	час

IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8

г. Москва

«__» _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» (ГМИИ им А.С. Пушкина), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, в соответствии со ст. 25 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.12.2024 г. № 2739 с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 10.03.2026 № 436 (далее – Положение о закупке товаров, работ, услуг), на основании результатов определения Исполнителя способом закупки открытый конкурс в электронной форме, реестровый № закупки _____, протокол от _____ № _____, заключили настоящий Договор (далее также - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услуги по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8 (далее – Услуги) в объеме, установленном в Техническом задании (приложение №1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Техническое задание), Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг по Договору (Цена Договора) определяется Расчетом стоимости (Приложение № 3 к Договору) и составляет _____, в том числе НДС _____ (или НДС не облагается, если НДС равен нулю или победителем используется льготный режим налогообложения, с указанием основания).

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.5. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

2.6. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.6.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.6.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по факту оказанных услуг, в безналичном порядке путем перечисления стоимости оказанных услуг с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами документа о приемке (универсальный передаточный документ (УПД)) или Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) (далее – Документ о приемке)), с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

2.6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.6.4. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в статье 15 Договора.

Статья 3. Сроки оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг по Договору установлены в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к настоящему Договору): с даты заключения договора, но не ранее 01.10.2026 по 30.09.2027 г.

3.2. Исполнитель не вправе досрочно оказать услуги.

Статья 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. После завершения этапа оказания услуг, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, Документ о приемке, подписанный Исполнителем, в двух экземплярах.

4.2. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в настоящей статье Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании, передает Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр документа о приемке, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем документ о приемке в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем

недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра документа о приемке, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящей статье Договора.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем документ о приемке и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг требованиям Технического задания и документа о приемке вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в настоящей статье Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приемке по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со статьей 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов услуг по Договору.

5.3.5. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и представлять Заказчику отчетную документацию по окончании каждого Этапа оказания услуг по Договору.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям, установленным настоящим Договором.

5.4.3. Исполнитель обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг, за свой счет.

5.4.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение двух рабочих дней.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.7. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, сведения, составляющие коммерческую тайну, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения настоящего Договора.

Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.4.8. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на соответствие оказываемых услуг условиям Договора результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

5.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

Статья 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.2. Гарантийный срок на оказанные услуги указывается в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков оказания услуг, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Исполнителем и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков.

6.4. В случае ненадлежащего оказания услуг, требования Заказчика о безвозмездном о повторном оказании услуг подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного оказания услуг, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Договором, который был ненадлежаще исполнен.

Статья 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг и законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в порядке, установленном настоящей статьей, и рассчитывается как процент Цены договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент Этапа исполнения Договора (далее - Цена договора (Этапа)).

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- 10 процентов Цены договора (Этапа) в случае, если Цена договора (Этапа) не превышает 3 млн рублей;
- 5 процентов Цены договора (Этапа) в случае, если Цена договора (Этапа) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);
- 1 процент Цены договора (Этапа) в случае, если Цена договора (Этапа) составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);
- 0,5 процента Цены договора (Этапа) в случае, если Цена договора (Этапа) составляет от 100 млн рублей до 500 млн рублей (включительно);
- 0,4 процента Цены договора (Этапа) в случае, если Цена договора (Этапа) составляет от 500 млн рублей до 1 млрд рублей (включительно).

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам определения Исполнителя среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных положением о закупке товаров, работ, услуг), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в следующем порядке:

- а) в случае, если Цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:
 - 10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если Цена договора не превышает 3 млн рублей;
 - 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если Цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);
 - 1 процент начальной (максимальной) цены договора, если Цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);
- б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:
 - 10 процентов цены договора, если Цена договора не превышает 3 млн рублей;
 - 5 процентов цены договора, если Цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);
 - 1 процент цены договора, если Цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

- 1 000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн рублей;
- 5 000 рублей, если Цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн рублей (включительно);
- 10 000 рублей, если Цена Договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

- 100 000 рублей, если Цена Договора превышает 100 млн рублей.
- 7.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:
- 1 000 рублей, если Цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
 - 5 000 рублей, если Цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
 - 10 000 рублей, если Цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
 - 100 000 рублей, если Цена договора превышает 100 млн. рублей.
- 7.8. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, этапов исполнения Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.
- 7.9. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 7.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену договора.
- 7.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену договора.
- 7.12. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 7.13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
- 7.14. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.15. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Порядок расторжения Договора

- 8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
 - в судебном порядке;
 - одностороннее расторжение в следующих случаях:
- 8.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:
- 8.1.1.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.
 - 8.1.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных Договором, включая график оказания услуг.
 - 8.1.1.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или нарушает график оказания услуг, предусмотренный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

8.1.1.4. Если отступления в оказании услуг от условия Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

8.1.1.5. В случае, если по результатам экспертизы оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

8.1.1.6. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

8.1.1.7. В случае если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств, указанных в статье 2 Договора.

8.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

8.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, допущенные по вине Заказчика.

8.1.2.2. Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания документа о приемке в срок, предусмотренный Договором, без письменного объяснения причин такого отказа.

8.1.3. В иных случаях, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг.

8.4. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 15 Договора.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Статья 9. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Обеспечение исполнения Договора представляется.

9.2. Исполнитель внес обеспечение Договора на сумму: _____

ВАРИАНТ 1:

Обеспечение исполнения Договора, в форме безотзывной независимой гарантии/путем внесения денежных средств, что составляет ____ (_____) рублей __ копеек, ____% от начальной (максимальной) цены договора.

Исполнитель также предоставил информацию подтверждающую свою добросовестность. Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора указанный в документации о закупке, по результатам которой заключается настоящий Договор. (Данный вариант используется только в случае применения антидемпинговых мер в соответствии с требованием Положения о закупках товаров, работ, услуг, при условии предоставления обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, но не более 5 % от начальной (максимальной) цены Договора (в соответствии с ПП РФ от 11.12.2014 № 1352), указанной в документации о закупке, по результатам проведения которой заключается настоящий Договор).

ВАРИАНТ 2:

Обеспечение исполнения Договора, в форме безотзывной независимой гарантии/путем внесения денежных средств, что составляет ____% (не может превышать 5 %) от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией о закупке.

Срок действия данного обеспечения – до ____ 2026/27 года включительно. (Устанавливается заказчиком с учетом, чтобы срок предоставления такого обеспечения в форме независимой гарантии не мог быть меньше срока исполнения обязательств по указанному Договору).

9.3. Способ обеспечения исполнения Договора, определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

ВАРИАНТ 1 (Используется при предоставлении Исполнителем обеспечения исполнения Договора в форме независимой гарантии. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным положением о закупке товаров, работ, услуг):

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением безотзывной независимой гарантии. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ, услуг, а также предусматривать условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

ВАРИАНТ 2 (Используется при предоставлении Исполнителем обеспечения исполнения Договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика):

Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору, включая обязательства по уплате предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), перечислены Исполнителем в размере, установленном в настоящей статье Договора, на счет Заказчика, указанный в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора.

Факт внесения Исполнителем денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Исполнителя и поступлением денежных средств на счет Заказчика.

Внесенные Исполнителем в обеспечение исполнения обязательств Исполнителя по Договору денежные средства обеспечивают исполнение Исполнителем всех обязательств Исполнителя по Договору, в том числе обязательств, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем, включая обязательства по возмещению Заказчику убытков по уплате Заказчику неустоек (штрафов, пеней), начисленных Заказчиком в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Исполнителем предусмотренных Договором обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обеспеченных внесением денежных средств обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных Исполнителем денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по Договору. Удержанные Заказчиком денежные средства переходят в собственность Заказчика.

Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если таковое требование обеспечения было установлено, не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня подписания документов об исполнении обязательств, с даты расторжения договора по соглашению сторон, при получении Заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, неуплаты Исполнителем неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

9.4. В случае продления срока оказания услуг по Договору, Исполнитель обязуется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты продления срока оказания услуг, предоставить новое действующее обеспечение (независимая гарантия или денежные средства). Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен

составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока исполнения обязательств сторон по договору.

9.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в таком же размере, которые указаны в настоящем Договоре.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу, в срок не позднее 15 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 12. Срок исполнения, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Срок исполнения Договора Сторонами 10.11.2027.

12.2. Оказание услуг по истечении предусмотренного Договором срока исполнения обязательств Исполнителя по оказанию услуг допускается в случае оказания услуг в рамках проведения претензионной работы, инициированной Заказчиком.

12.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном или электронном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к Договору подлежат регистрации в Реестре договоров, заключенных заказчиками.

12.4. Термины, используемые по тексту Договора, включая Приложения к Договору, применяются в значении, определенном Приложением № 1 к Техническому заданию.

Статья 13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 15 Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала через операторов почтовой связи общего пользования (далее – «почтой») заказным письмом по адресам, указанным в статье 15 Договора, или в электронном виде подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) посредством системы ЭДО, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом, по адресу места нахождения, указанному в статье 15 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается доставленным принимающей Стороне по правилам, установленным статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в статье 15 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Уполномоченный представитель Исполнителя обязан принимать под подпись всю корреспонденцию от Заказчика, осуществлять текущий контроль за исполнением обязательств по настоящему Договору, давать необходимые объяснения, принимать под подпись предписания Заказчика об устранении недостатков оказанных услуг и тому подобные документы. Уведомления Заказчика, направленные на адрес электронной почты уполномоченного представителя Исполнителя или переданные ему под расписку, считаются полученными в день направления (получения).

Стороны признают юридическую силу Сообщений, направленных по определенным настоящим пунктом адресам электронной почты.

13.3. При наличии технических возможностей у Стороны осуществлять обмен документами в рамках настоящего Договора, в том числе первичными учетными, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП), посредством системы ЭДО «Web-система СБИС» (правообладатель программы для ЭВМ «Web-система СБИС» ООО «Компания «Тензор», ОГРН 1027600787994, ИНН 7605016030, КПП 760401001) через оператора ООО «Компания «Тензор», ОГРН 1027600787994, ИНН 7605016030, КПП 760401001.

13.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре договоров, заключенных заказчиками, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение № 1 - Техническое задание;
- Приложение № 2 - Форма акта сдачи - приемки оказанных услуг;
- Приложение № 3 – Расчет стоимости услуг
- Приложение № 4 – График оказания услуг (Календарный план).

Статья 14. Антикоррупционная оговорка

14.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – антикоррупционные требования).

14.2. Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Договора своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора.

14.3. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать иные неправомерные цели.

14.4. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней.

14.5. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении в течение 7 (семи) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

14.6. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной

обязанности представить запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

14.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

14.8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей Антикоррупционной оговорке другая Сторона направляет обоснованные материалы компетентным органам.

Статья 15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /
М.П.

_____/ _____/
М.П.

Техническое задание

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /
М.П.

_____/ _____/
М.П.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**АКТ сдачи-приемки оказанных услуг**

Дата подписания Акта Заказчиком

Дата составления и подписания Акта Исполнителем

«__» _____ 2026 г., Москва

«__» _____ 2026 г., Москва

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» (ГМИИ им. А.С. Пушкина), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от «__» _____ 2026 г. № _____ на оказание услуг по _____ (далее- Договор), Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по предмету закупки: _____

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг за период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу с НДС__ %/ без НДС,, руб.	Общая стоимость с НДС__ %/ без НДС,, руб.	Качество
1						
2						
3						

3. Фактически оказаны услуги за период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.:

_____, что подтверждено соответствующими Отчетами об оказанных услугах:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу с НДС__ %/ без НДС,, руб.	Общая стоимость с НДС__ %/ без НДС,, руб.	Качество
1						
2						
3						

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором): _____ -.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг: _____

6. Срок оказания услуг по Договору: «__»_____2026 г. Фактический срок оказания услуг, принимаемых по настоящему акту «__» _____ 2026 г.

7. Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму_____руб., ____НДС (____%), в том числе за отчетный период _____ руб., ____НДС (____%) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации или в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса Российской Федерации)).

*Вариант 1**

Исполнителю начислена неустойка:

- назначен штраф в соответствии с п. Договора в сумме _____руб.
- пени в соответствии с п.____Договора в сумме _____руб.

Вариант 2

Неустойка Исполнителю не начисляется.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС ____ (____ %) (указывается применяемая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации) -_____руб./без учета НДС. (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса Российской Федерации) - _____руб.

8. Дополнительные сведения: _____

**В случае начисления неустойки заказчиком прикладывается ее расчет, составленный в соответствии с требованиями Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.*

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /
м.п.

_____/ /
м.п.

к Договору № _____
от _____

Расчет стоимости услуг

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. изм., с НДС/без НДС (руб.)	Сумма с НДС/без НДС (руб.)
1.	Оказание услуг по поддержке бесперебойной работы АИС ФХД в соответствии с п. 5.1.1 и п. 5.1.2 Технического задания	месяц	12		
2.	Оказание услуг по адаптации конфигурации системы п. 5.1.3 Технического задания	час	500		

Цена Договора составляет: _____ (_____), в том числе НДС _____ % _____, (или НДС не облагается в соответствии с положениями ст. _____ главы _____ НК РФ).

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /
М.П.

_____/ _____/
М.П.

График оказания услуг (Календарный план)

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Этапы оказания услуг (Дата)	Отчетные документы, результат оказания услуг
1.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с даты заключения договора, но не ранее 01.10.2026 по 31.10.2026	В соответствии с Техническим заданием и Договором
2.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.11.2026 г. по 30.11.2026 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором
3.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.12.2026 г. по 31.12.2026 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором
4.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.01.2027 г. по 31.01.2027 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором
5.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.02.2027 г. по 28.02.2027 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором
6.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.03.2027 г. по 31.03.2027 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором
7.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.04.2027 г. по 30.04.2027 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором
8.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.05.2027 г. по 31.05.2027 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором

9.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.06.2027 г. по 30.06.2027 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором
10.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.07.2027 г. по 31.07.2027 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором
11.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.08.2027 г. по 31.08.2027 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором
12.	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы финансово-хозяйственной деятельности на базе 1С: Предприятие 8	с 01.09.2027 г. по 30.09.2027 г.	В соответствии с Техническим заданием и Договором

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /
М.П.

_____/ /_____
М.П.