

**Договор на оказание услуг
по консультированию пользователей ПО СЭД «Дело»
№ _____**

г. Москва

«___» _____ 2026 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Гидроспецгеология» (ФГБУ «Гидроспецгеология»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(указать нужное - полное и сокращенное наименование юридического лица, включая его организационно-правовую форму, или полностью Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, название и реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(указать нужное - наименование должности и полностью Ф.И.О. уполномоченного лица Исполнителя, в случае, если договор заключается с юридическим лицом/ указать полностью Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица),

действующего на основании _____

(указать название и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на заключение Договора со стороны Исполнителя)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (далее – Закон № 223-ФЗ) и на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Гидроспецгеология» по результатам определения Исполнителя путем проведения _____

(указать способ осуществления закупки)

среди субъектов малого и среднего предпринимательства (протокол¹ _____ от _____ № _____) заключили настоящий Договор (далее – Договор) для обеспечения нужд Заказчика на следующих условиях.

1. Общие положения и предмет Договора

1.1. По условиям Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги **по консультированию пользователей ПО СЭД «Дело»** (далее - Услуги) в объеме и с характеристиками в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к Договору), Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и размере, установленном Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. В любое время запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по Договору, не вмешиваясь с его деятельность, требовать необходимую документацию для оперативного контроля за исполнением Договора.

2.1.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.1.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов.

¹ Указывается протокол, в соответствии с которым был определен Исполнитель.

2.1.4. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

2.1.5. Отказаться от приемки результата услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

2.1.6. Направлять мотивированный отказ от приемки Услуг в качестве приложения к надлежащим образом заполненному Акту приемки товаров, работ, услуг по унифицированной форме (ф. 0510452), установленной приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н², с указанием сроков устранения выявленных недостатков Услуг, причин отказа от приемки Услуг и иной информации о приемке.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Назначить своего представителя, ответственного за ходом исполнения Договора;

2.2.2. Принять и оплатить оказанную Услугу в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

2.2.4. Передать Исполнителю необходимые для оказания Услуг документы (материалы).

2.2.5. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию (сведения), необходимую для оказания Услуг по Договору.

2.3.2. Требовать оплаты оказанных надлежащим образом Услуг.

2.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Выполнить принятые на себя обязательства в соответствии с пунктами 1.2. – 1.3. Договора качественно, в полном объеме и в установленный срок, а также сдать результат исполненного Заказчику по Акту приемки (ф. 0510452) в срок, установленный Договором.

2.4.2. По требованию Заказчика исправить своими силами и за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг допущены отступления от условий Договора, ухудшившие качество Услуги.

2.4.3. Обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав Услуг, подлежащих выполнению по Договору (лицензирование, аккредитация и прочее), Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие, либо привлекаемых им соисполнителей, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Исполнителем по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

2.4.5. Обеспечить сохранность документов (материалов), переданных Исполнителю для оказания Услуги и по письменному требованию Заказчика вернуть их Заказчику.

2.4.6. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.4.7. Предупреждать Заказчика о вероятных конкретных событиях или

² Далее по тексту Договора читать - Акт приемки (ф. 0510452).

обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество оказываемых Услуг.

2.4.8. В течение 1 (Одного) рабочего дня сообщить Заказчику о невозможности оказать Услугу в надлежащем объеме, надлежащего качества или в предусмотренные Договором сроки.

3. Качество услуг

3.1. Качество результата оказанных Услуг Исполнителем должно соответствовать Спецификации (Приложение 1 к Договору), Техническому заданию (Приложение 2 к Договору)³, условиям Договора и требованиям, обычно предъявляемым к результату Услуг соответствующего рода, результат Услуг должен быть пригодным для использования, а также соответствовать обязательным требованиям, если законодательством РФ предусмотрены обязательные требования к качеству результата Услуг.

4. Цена Договора, порядок и сроки оплаты услуг

4.1. Цена единицы Услуги в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к Договору) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, [в том числе НДС – ____% _____ (_____) рублей __ копеек]⁴[НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ]⁵.

Максимальное значение цены Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, [в том числе НДС – ____% _____ (_____) рублей __ копеек]⁶[НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ]⁷.

4.2. В максимальное значение цены Договора входят все вознаграждения и расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

В случае повышения в период срока действия Договора налоговой ставки стоимость Услуг по Договору считается окончательной, включающей НДС, исчисленный по налоговой ставке, установленной законом на момент определения налоговой базы.

Заказчик в соответствии с Налоговым кодексом РФ признается налоговым агентом в отношении оказанных Услуг и удерживает налог Исполнителя при фактической выплате за оказанные Услуги (п. 4 ст. 226 НК РФ). Заказчик уплачивает налог по месту своего учета в налоговом органе не позднее дня, следующего за днем перечисления оплаты по Договору Исполнителю (п. 6 ст. 226 НК РФ). Сумма оплаты Исполнителю оказанных Услуг также подлежит обложению страховыми взносами (п. 1 ст. 420 Налогового кодекса РФ).⁸

4.3. Оплата по Договору осуществляется ежемесячно на основании подписанного Сторонами акта об оказании услуг, счета, счета-фактуры в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты утверждения Заказчиком Акта приемки (ф. 0510452),

4.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчёту платёжным поручением путём перечисления Заказчиком денежных средств на счёт Исполнителя, указанный в Договоре

³ Вставляется при необходимости.

⁴ Указанное условие включается в Договор в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

⁵ Указанное условие включается в Договор в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС. Указывается статья Налогового кодекса РФ, реквизиты подтверждающего документа (при его наличии).

⁶ Указанное условие включается в Договор в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

⁷ Указанное условие включается в Договор в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС. Указывается статья Налогового кодекса РФ, реквизиты подтверждающего документа (при его наличии).

⁸ Данный абзац включается в Договор, если Исполнитель – физическое лицо.

4.5. Днем оплаты оказанной Услуги считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

Дата платежа определяется по отметке Казначейства на соответствующем платежном поручении Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несёт.

4.6. Валюта, используемая для расчетов, - рубль Российской Федерации.

4.7. Сбор всех необходимых для оплаты документов, указанных в п. 5.3 Договора, осуществляется Исполнителем.

4.8. Источник финансирования Договора - денежные средства, полученные от иной приносящей доход деятельности.

КВР 244 КОСГУ 226 КФО 2.

5. Сроки и место оказания услуг, порядок и сроки сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. Срок оказания Услуг и порядок определения объема оказываемых Услуг на основании заявок Заказчика:

5.1.1. Услуги оказываются по заявкам Заказчика.

5.1.2. Период оказания Услуг: указан в Техническом задании (Приложение 2 к Договору). Срок исполнения каждой заявки указан в Техническом задании (Приложение 2 к Договору).

5.1.3. Заявка должна содержать:

- наименование Заказчика (отправителя) и Исполнителя (адресата);
- дату направления заявки;
- требования к документации, которую Исполнитель должен предоставить после оказания Услуг по соответствующей заявке указаны в Техническом задании (Приложение 2 к Договору).

5.1.4. Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Услугах.

5.1.5. Заявка должна быть передана Заказчиком по телефону и/или электронной почте, указанных в разделе 12 Договора).

5.2. Место оказания Услуг указано в Техническом задании (Приложение 2 к Договору).

5.3. После завершения оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт об оказании услуг, счет, счет-фактуру (если Исполнитель не является плательщиком НДС счет-фактура не предоставляется).

В случае непредставления (несвоевременного представления, ненадлежащего оформления) вышеуказанных документов обязательство по оказанию Услуг по Договору считается неисполненным, и Исполнитель несет ответственность, предусмотренную разделом 6 Договора.

Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя уведомления о готовности оказанных Услуг к приемке.

Приемка оказанных Услуг по Договору /соответствующей заявке включает в себя следующее:

5.3.1. проверку Заказчиком наличия документов, предоставляемых Исполнителем в соответствии с п. 5.3 Договора;

5.3.2. проверку Заказчиком результата оказанных Услуг на предмет его соответствия условиям Договора, Спецификации (Приложение 1 к Договору), Технического задания (Приложение 3 к Договору)/ соответствующей заявке (при необходимости указать также иные приложения к Договору);

5.3.3. подписание Заказчиком акта об оказании услуг, а также составление, подписание и утверждение Заказчиком Акта приемки (ф. 0510452), *мотивированного отказа от приемки Услуг*⁹ и его (их) направление в адрес Исполнителя.

⁹ В случае частичного или полного отказа от приемки Услуг составляется мотивированный отказ, прикладывается к Акту приемки (ф. 0510452) и направляется Исполнителю.

Если по результатам приемки нет претензий и расхождений, Заказчик утверждает Акт приемки (ф. 0510452) без подписи Исполнителя. Утвержденный Акт приемки (ф. 0510452) Заказчик направляет в адрес Исполнителя по почте с уведомлением о вручении или по электронной почте (скан-копию Акта приемки (ф. 0510452)), указанной в разделе 12 Договора, либо нарочно.

В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг (по объему, качеству и иных недостатков) в процессе их приемки Заказчик составляет мотивированный отказ от приемки Услуг, прикладывает его к надлежащим образом заполненному и подписанному со своей стороны Акту приемки (ф. 0510452) и направляет указанные документы Исполнителю.

Заказчик в мотивированном отказе от приемки Услуг устанавливает Исполнителю срок для устранения обнаруженных недостатков оказанных Услуг. Исполнитель в установленный в мотивированном отказе от приемки Услуг срок обязан устранить все недостатки. Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о возмещении понесенных убытков.

5.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных Услуг в случае выявления несоответствия таких Услуг условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих Услуг и устранено Исполнителем.

5.5. Передача результатов и приемка оказанных Услуг после устранения Исполнителем обнаруженных недостатков осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Договора.

5.6. Датой приемки оказанных Услуг считается дата утверждения Акта приемки (ф. 0510452) Заказчиком без замечаний.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (пеней, штрафов).

6.2.1. Пеня начисляется в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.2.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается штраф в размере 1000 рублей.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства, если таковое установлено), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, (за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства)), взыскивается штраф в размере 10 процентов от цены Договора, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, (при наличии в Договоре таких обязательств) взыскивается штраф в размере *1000 рублей*.

6.4. Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается оказание Услуг, не соответствующего требованиям по качеству, количеству, требованиям к сопроводительным документам, установленным Договором.

6.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.6. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от уплаты неустойки.

6.7. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения принятых на себя обязательств.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе блокады, эмбарго, пожаров, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, будет являться достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную

зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.7. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

8.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Требование об обеспечении исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору не устанавливается.

10. Изменение и расторжение Договора

10.1. Изменение Договора допускается по соглашению Сторон.

10.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон либо по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Договором.

10.3. Сторона, намеренная осуществить односторонний отказ от исполнения

Договора, обязана направить другой Стороне письменное уведомление. Уведомление направляется почтовым отправлением (заказное письмо с уведомлением о вручении) по адресу, указанному в разделе 12 Договора; либо иным способом связи, обеспечивающим документальное подтверждение отправки и факта получения (вручения) уведомления.

Датой надлежащего уведомления признается дата, указанная в подтверждении вручения уведомления либо дата документально подтвержденного факта отсутствия Стороны по адресу, указанному в Договоре.

Если документальное подтверждение вручения либо сведения об отсутствии Стороны получить невозможно, датой надлежащего уведомления считается день, следующий за истечением 30 (тридцати) календарных дней со дня направления уведомления.

10.4. Договор прекращает свое действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от его исполнения.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только при условии, что они оформлены в виде письменного документа и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11. Порядок разрешения споров и прочие его условия

11.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению в претензионном порядке.

Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (Десять) рабочих дней с момента её получения Стороной.

В случае невозможности разрешения указанных споров в претензионном порядке они будут разрешаться в Арбитражном суде г. Москвы, в соответствии с положениями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

11.2. Заказчик может в ходе исполнения Договора в одностороннем порядке определить конфиденциальный характер той или информации, при обязательном уведомлении об этом Исполнителя.

В этом случае Исполнитель не имеет право разглашать, передавать третьим лицам, использовать полученную информацию по Договору в собственных целях без письменного согласия Заказчика.

11.3. При исполнении Договора обмен документами и/или юридически значимыми сообщениями между Сторонами осуществляется посредством электронной почты либо иных средств связи и доставки, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от одной Стороны по Договору и поступил в адрес другой Стороны Договора.

11.4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, формы собственности и иных сведений, указанных в разделе 12 Договора, Сторона незамедлительно обязана письменно известить об этом другую Сторону.

В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации номерами телефонов, адресом электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в разделе 12 Договора.

11.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 18 декабря 2026 г.

11.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.7. К Договору прилагаются:

- Спецификация (Приложение 1);
- Техническое задание (Приложение 2).

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Гидроспецгеология»
(ФГБУ «Гидроспецгеология»)

Адрес местонахождения: 123060, г.
Москва, ул. Маршала Рыбалко, д. 4
ОГРН 1167746060888

ИНН 7734374725
КПП 773401001

Банковские реквизиты:
Получатель: УФК по г. Москве (ФГБУ
«Гидроспецгеология», л/с 20736В03290)
Банк: ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва,
БИК 004525988,
К/счет 401028105453700000003,
Р/счет 032146430000000017300

ОКПО 01424073, ОКТМО 453720000000,
ОКОПФ 75103, ОКАТО 45283587000,
ОКОГУ 1323065, ОКФС 12, ОКВЭД
71.12.3; 09.10.9; 42.21; 43.99.3; 62.01;
62.02; 62.09; 63.11; 63.11.1; 71.12.45;
71.12.5; 71.12.53; 71.12.54; 71.12.55

Адрес электронной почты:
info@specgeo.ru
Телефон: 8 (499) 196-02-62

полное наименование организации
исполнителя (с указанием ее
организационно-правовой формы) или
фамилия, имя и отчество (при наличии)
исполнителя - физического лица, в том
числе зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя

Адрес местонахождения: _____

ИНН _____
КПП (при наличии) _____

Банковские реквизиты:

Р/с _____
к/с _____
БИК _____

, ОКПО,
ОКАТО, ОКТМО,
ОКПД2

Для бюджетных учреждений
(дополнительно):
Наименование органа Федерального
казначейства _____
Лицевой счет _____
КБК _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон: _____

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

___ 202___ г.

М.П.

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

___ 202___ г.

М.П. (при наличии печати)

Спецификация
к Договору на оказание услуг по консультированию пользователей ПО СЭД «Дело»
от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/ п	Наименование Услуг	Характеристик и	Количество, усл. ед.	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.
1	Услуги по технической поддержке информационных технологий (ОКПД2: 62.02.30.000)		4		
Итого:					

Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, [в том числе НДС – __% _____ (____) рублей __ копеек] [НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ]¹⁰.

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Гидроспецгеология»
(ФГБУ «Гидроспецгеология»)

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

__ _____ 202__ г.

М.П.

Исполнитель:

полное наименование организации -
исполнителя (с указанием ее
организационно-правовой формы) или
фамилия, имя и отчество (при наличии)
исполнителя - физического лица, в том
числе зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

__ _____ 202__ г.

М.П. (при наличии печати)

¹⁰ Указанное условие включается в Договор в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС. Указывается статья Налогового кодекса РФ, реквизиты подтверждающего документа (при его наличии).

Техническое задание

к Договору на оказание услуг **по консультированию пользователей ПО СЭД «Дело»**
от «___» _____ 20__ г № _____

1. Общие сведения

1.1. Наименование услуг: оказание услуг по консультированию пользователей СЭД «Дело» (ОКПД2: 62.02.30.000), далее – «Услуги».

1.2. Сроки оказания услуг

Начало оказания услуг: с даты заключения Договора.

Окончание оказания услуг: не позднее 30 ноября 2026 года.

1.3. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Маршала Рыбалко, д.4. Исполнитель вправе оказывать Услуги с использованием средств удаленного доступа.

2. Описание СЭД Заказчика

2.1. Система электронного документооборота (Далее - СЭД) Заказчика создана на базе СЭД «ДЕЛО» (запись в реестре российского программного обеспечения №86, правообладатели ООО «ЭОС Софт» и ООО «ЭОС Тех»), которая обеспечивает работу с входящими и исходящими документами, приказами, протоколами, актами, договорами и контрактами, обрабатываемыми Заказчиком в бумажном виде.

2.2. Заказчик обладает неисключительными правами на следующие компоненты СЭД «Дело»:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Дело. Серверная лицензия	1
2.	Дело. Лицензия гарантированного обслуживания	450
3.	Опция «Сервер электронного взаимодействия»	1
4.	Опция «ЭП и шифрование»	30
5.	Опция «Сервер удаленной проверки ЭП»	1
6.	Опция «Сканирование без распознавания»	12
7.	Опция «Оповещение и уведомление»	450
8.	Опция «Печать штрих-кода»	12
9.	Опция «Поиск по штрих-коду»	12
10.	Модуль «Замещение должностей»	1
11.	Подсистема «EOSmobile»	6

3. Требования к составу и содержанию Услуг

Исполнитель должен оказать услуги по консультированию пользователей СЭД «Дело».

Общая продолжительность оказания услуг не должна превышать 4 (четырёх) человеко-дней или 32 (тридцати двух) человеко-часов. В указанный объём включается фактическое время работы специалистов Исполнителя по заявкам Заказчика. Оказание услуг сверх указанного объёма не допускается.

Услуги включают в себя:

- Консультации пользователей СЭД «Дело», в том числе системных технологов по вопросам, описанным в документации, в т.ч. с использованием средств связи (телефон, электронная почта);
- Консультации по настройке опциональных компонентов в т.ч. с использованием средств связи (телефон, электронная почта);
- Консультации пользователей в части реорганизации (редактирования) справочников СЭД «Дело», в том числе контроль выполнения реорганизации (редактирования) справочников системы системными технологами;

Консультации пользователей СЭД «Дело» оказываются по заявке Заказчика по телефону и/или электронной почте в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней от даты поступления заявки.

4. Требования к Исполнителю

4.1. Исполнитель должен обладать достаточным количеством квалифицированных работников для качественного оказания Услуг. По требованию Заказчика предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие квалификацию работников по внедрению СЭД «Дело».

4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Контракта назначить уполномоченных специалистов и передать их контакты Заказчику официальным уведомлением.

4.3. Исполнитель вправе привлекать Соисполнителей. Ответственность за качество Услуг, оказанных Соисполнителями, несет Исполнитель.

5. Требования к Заказчику

5.1. Заказчик обязан оказывать Исполнителю содействие, необходимое для качественного оказания Услуг.

5.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Контракта назначить уполномоченных специалистов и передать их контакты Исполнителю официальным уведомлением.

5.3. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Контракта предоставить Исполнителю логины, пароли, ссылки и другие параметры удаленного доступа, необходимые и достаточные для качественного оказания услуг.

6. Отчетность

Отчёт о принятых заявках по консультированию пользователей СЭД «ДЕЛО» за отчетный период (календарный месяц) предоставляется ежемесячно за истекший календарный месяц, в течение 5 рабочих дней с даты окончания отчетного периода. Форма отчёта о принятых заявках представлена в Приложении №1 к Техническому заданию.

Приложение № 1
к Техническому заданию

Форма отчёта о принятых заявках

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Источник заявки (телефон, e-mail)	Информация о пользователе	Краткое описание заявки	Статус заявки	Дата ответа по заявке	Выполненные действия	Продолжительность оказания услуг по заявке, чел.-час
1								
2								
3								

Исполнитель

_____ / _____ /

Заказчик:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Гидроспецгеология»
(ФГБУ «Гидроспецгеология»)

полное наименование организации -
исполнителя (с указанием ее
организационно-правовой формы) или
фамилия, имя и отчество (при наличии)
исполнителя - физического лица, в том
числе зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя

(должность)

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

___ 202__ г.

___ 202__ г.

М.П.

М.П. (при наличии печати)