

**Акционерное общество «Федеральная корпорация
по развитию малого и среднего предпринимательства»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «Корпорация «МСП»
от «__» _____ 2026 г. № ____

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
путем проведения запроса предложений в электронной форме
на оказание услуг по настройке и техническому сопровождению
автоматизированной информационной системы «Фермерский
островок»

2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	4
ГЛАВА 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ ЗАКУПКЕ.....	36
ГЛАВА 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	46
ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	46
ФОРМА 2. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	51
ФОРМА 3. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЕ ОЦЕНКИ.....	52
ГЛАВА 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	54
ГЛАВА 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	75
ГЛАВА 6. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	114

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая документация о закупке (далее также – документация) разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с Положением о закупках акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденного решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол от 30.09.2022 № 141) (далее – Положение о закупках), и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупками.

В случае если положения настоящей документации о закупке противоречат Положению о закупках, применяется Положение о закупках. Вопросы, не урегулированные в настоящей документации, решаются на основании Положения о закупках и законодательства Российской Федерации. В случае если условия настоящей документации о закупке либо Положение о закупках противоречат действующему законодательству Российской Федерации, применяются положения законодательства Российской Федерации.

Настоящий запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с регламентом процесса проведения процедур с использованием электронной площадки «Коммерческие закупки» акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», размещенным по адресу: www.roseltorg.ru (далее – Регламент).

В документации применены термины и определения в соответствии с Положением о закупках, а также в соответствии с Регламентом.

Проведение настоящего запроса предложений в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ГЛАВА 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

В главе 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится информация о запросе предложений в электронной форме на оказание услуг по настройке

и техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «Фермерский островок» (далее – закупка).

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Способ закупки	Запрос предложений в электронной форме.
2.	Наименование закупки	Запрос предложений в электронной форме на оказание услуг по настройке и техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «Фермерский островок».
3.	Наименование электронной площадки, на которой проводится закупка	АО «Единая электронная торговая площадка». www.roseltorg.ru .
4.	Адрес официального сайта Единой информационной системы, электронной площадки, на которых размещаются извещение об осуществлении закупки и документация о закупке	Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются: 1. В единой информационной системе на сайте www.zakupki.gov.ru . 2. На сайте Оператора ЭП по адресу: www.roseltorg.ru . Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке могут быть размещены заказчиком также на официальном сайте заказчика.
5.	Заказчик	Заказчик: акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», сокращенное наименование – АО «Корпорация «МСП». Место нахождения, почтовый адрес:

№ п/п	Наименование	Информация
		109012, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1. Адрес электронной почты: zakupki@corpmsp.ru. Контактное лицо: Макарова Александра Алексеевна. Телефон: 8-800-100-11-00 (доб. 400).
6.	Официальный язык закупки	Официальный язык закупки – русский язык. Все документы, предоставляемые участником закупки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
7.	Предмет договора, количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг), место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Предмет договора: указан в Главе 5 документации о закупке («Техническая часть»). Количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг): в соответствии с Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»). Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»). Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Главой 4 документации о закупке («Проект договора») и Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»). Сроки (периоды) поставки товара

№ п/п	Наименование	Информация
		(выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Главой 4 документации о закупке («Проект договора») и Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»).
8.	Предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательство м Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемым и и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательство м Российской Федерации о стандартизации, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги)	Определены в Главе 5 документации о закупке («Техническая часть»).
9.	Предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательство	Определены в Главе 5 документации о закупке («Техническая часть»).

№ п/п	Наименование	Информация
	м Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемым и и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательство м Российской Федерации о стандартизации, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара (результатам работы)	
10.	Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика	Определены в Главе 5 документации о закупке («Техническая часть»).
11.	Обоснование использования иных требований	Потребности заказчика.
12.	Требования к описанию участниками закупки	Отсутствуют.

№ п/п	Наименование	Информация
	поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы (оказываемой услуги), которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	
13.	Начальная (максимальная) цена договора	3 496 666,75 руб. , в том числе НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации (если НДС предусмотрен).
14.	Начальная (максимальная) цена (сумма цен) единицы товара, работы, услуги	Не установлена.
15.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, в том числе валюта	Начальная (максимальная) цена договора выражена в рублях. Порядок учета в начальной (максимальной) цене договора расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин,

№ п/п	Наименование	Информация
	цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных составляющих цены	налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иных составляющих указан в Главе 4 настоящей документации о закупке («Проект договора»).
16.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены в Главе 4 документации о закупке («Проект договора»).
17.	Требования к участникам закупки и порядок подтверждения соответствия этим требованиям	Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле

№ п/п	Наименование	Информация
		за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям: 1. Обладание участником закупки в полном объеме гражданской правоспособностью (для юридических лиц) и дееспособностью (для физических лиц). 2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом). 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки

№ п/п	Наименование	Информация
		считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. 5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. 6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным

№ п/п	Наименование	Информация
		законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие сведений об участнике закупки физическом лице. 8. Соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки <u>(для данной закупки не требуется)</u>. 9. Обладание участником закупки лицензиями или свидетельствами (аккредитациями) о допуске на поставку продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученными не позднее установленного в документации о закупке срока окончания подачи заявок и если такая продукция приобретается в рамках заключаемого договора <u>(для данной закупки не требуется)</u>. 10. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты. 11. Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора. Участник закупки подтверждает соответствие требованиям, установленным подпунктами 2 – 6, 10, 11 настоящего пункта в порядке, установленном подпунктом 1 пункта

№ п/п	Наименование	Информация
		18 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»). Участник закупки подтверждает соответствие требованиям, установленным подпунктом 9 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктом 7 пункта 18 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»).
18.	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке	Для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения (документы): 1. Заявка на участие в закупке, заполненная в соответствии с Формой 1 («Заявка на участие в закупке») Главы 3 документации о закупке («Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»), содержащая следующую информацию: - наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (для юридических лиц); - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц); - идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего

№ п/п	Наименование	Информация
		функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц. 2. Копия учредительного документа (для юридических лиц). 3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки: - индивидуальным предпринимателем (если участником закупки является индивидуальный предприниматель); - лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, (если участником такой закупки является юридическое лицо). 4. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке) является крупной сделкой. 5. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если

№ п/п	Наименование	Информация
		соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке <u>(для данной закупки не требуется)</u>. 6. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации <u>(для данной закупки не требуется)</u>. 7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо указание адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <u>(для данной закупки не требуется)</u>. 8. Информация и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: - информация, подлежащая представлению в заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки, заполненная в соответствии с Formой 3 («Информация, подлежащая представлению в заявке на участие в закупке для осуществления ее

№ п/п	Наименование	Информация
		оценки») Главы 3 документации о закупке («Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»); - документы, подлежащие представлению в заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки, и установленные Главой 2 документации о закупке («Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке»). 9. Ценовое предложение участника закупки, заполненное в соответствии с Формой 2 («Ценовое предложение») Главы 3 документации о закупке («Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»).
19.	Особенности участия нескольких лиц (коллективный участник) на стороне участника закупки	Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, такие лица для

№ п/п	Наименование	Информация
		целей проведения закупки рассматриваются как коллективный участник закупки. Основанием для участия в закупке на стороне участника закупки нескольких лиц является соглашение о совместной деятельности, отвечающее следующим требованиям: 1. Соглашение должно соответствовать положениям Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Соглашение должно вступить в силу и обязывать всех его участников не позднее момента подачи заявки на участие в закупке. 3. Из соглашения должны вытекать солидарные обязательства его участников по участию в закупке и заключению договора в случае признания коллективного участника победителем закупки, а также солидарную ответственность в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору, заключаемому по результатам закупки. 4. В соглашении должно быть четко распределены номенклатура, виды, объемы, стоимость и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между каждым членом коллективного участника. При этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, аккредитаций, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т. д.), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими такими специальными разрешениями (лицензиями, аккредитациями, допусками, членством в саморегулируемых

№ п/п	Наименование	Информация
		общественных организациях и т.д.). Допускается установление в соглашении солидарного обязательства всех членов коллективного участника по исполнению обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки (за исключением договоров, для исполнения части обязательств по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальные разрешения). 5. Участие в закупке не должно противоречить целям совместной деятельности лиц, заключивших такое соглашение. 6. Соглашение не должно содержать условий, реализация которых может привести к прекращению, истечению срока действия соглашения либо изменению субъектного состава лиц, заключивших соглашение, до даты истечения срока заключения договора по итогам закупки. Лицо, входящее в состав коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников, подавших заявку на участие в той же закупке. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, участник закупки помимо документов, предусмотренных пунктом 18 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»), в составе заявки на участие в закупке предоставляет также копию соглашения о совместной деятельности. Все участники соглашения должны соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1 – 8 пункта 17 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»).

№ п/п	Наименование	Информация
		Хотя бы один участник соглашения должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 9 - 11 пункта 17 Главы 1 документации («Информационная карта»). Предоставление документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 18 Главы 1 документации («Информационная карта»), подтверждает согласие всех участников соглашения о совместной деятельности исполнить обязательства по договору, заключаемому по результату закупки. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18 Главы 1 документации («Информационная карта»), заполняется в отношении всех участников соглашения о совместной деятельности. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 18 Главы 1 документации («Информационная карта»), предоставляются в составе заявки на участие в закупки в отношении каждого участника соглашения о совместной деятельности. Помимо документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 18 Главы 1 документации («Информационная карта»), в составе заявки коллективного участника закупки должен быть представлен также документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки на участие в закупке от имени всех участников соглашения о совместной деятельности. Указанные полномочия могут быть предусмотрены соглашением о совместной деятельности. Документы, предусмотренные подпунктами 6, 7 пункта 18 Главы 1 документации («Информационная карта»), предоставляются в составе заявки на участие в закупки в отношении того участника соглашения о совместной деятельности,

№ п/п	Наименование	Информация
		который будет исполнять соответствующую часть обязательства.
20.	Порядок подготовки и оформления заявки на участие в закупке	1. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны подаваться в электронном виде с использованием функционала электронной торговой площадки. 2. Каждый оригинал документа в составе заявки на участие в закупке (кроме оригиналов документов, выданных третьими лицами (не участником закупки)) должен быть подписан от имени участника закупки лицом, чьи полномочия подтверждаются в соответствии с подпунктом 3 пункта 18 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»). Полномочия коллективного участника закупки на подачу заявки/удостоверение верности копий документов определяются на основании соглашения о совместной деятельности и доверенности, выданной всеми прочими участниками соглашения о совместной деятельности лицу (лицам) на совершение сделок от имени участников такого соглашения (в случае представления такой доверенности в составе заявки на участие в закупке). Копии прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, включая нотариально заверенные копии документов, а также оригиналы документов, выданных третьими лицами (не участником закупки) прикрепляются в виде, определенном подпунктом 3 настоящего пункта. 3. При подаче заявки через электронную площадку участник закупки должен предоставить электронную копию требуемого в соответствии с документацией о закупке документа (документов): файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки изображения, полностью воспроизводящий информацию подлинника. Сканироваться документы

№ п/п	Наименование	Информация
		должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке. Участник закупки в составе заявки на участие в закупке вправе предоставить оригинал электронного документа, выданного в установленном порядке третьим лицом и подписанного электронной подписью такого третьего лица (кроме случая, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе). 4. Все документы, требуемые в соответствии с документацией о закупке, должны быть предоставлены в формате, допускаемом Регламентом. 5. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле прикреплен. 6. В документах заявки, заполняемых по формам, приведенным в Главе 3 документации о закупке («Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»), не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена. 7. Заявка должна быть выполнена машинописным способом. Содержание всех документов в составе заявки на участие в закупке должно быть разборчивым и легко читаемым, без подчисток и скрытого текста. Документ,

№ п/п	Наименование	Информация
		предоставленный в нечитаемом виде, заказчиком не рассматривается и считается не предоставленным. Соблюдение участником закупки требований, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений. Несоблюдение вышеуказанных требований, является основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке. Примечание: Заявка имеет правовой статус оферты и, в случае признания закупки несостоявшимся, означает согласие участника закупки заключить договор по цене, указанной в ценовом предложении или, по согласованию сторон, по более низкой цене в порядке, установленном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
21.	Требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок предоставления	Не требуется.
22.	Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки	Не требуется.

№ п/п	Наименование	Информация
23.	Требования к размеру и форме обеспечения обязательств по возврату аванса, обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления	Размер обеспечения: 25% от цены договора, предложенной участником закупки. Форма: предоставление независимой гарантии или внесение денежных средств (российский рубль) на счет заказчика (форма обеспечения исполнения обязательств по договору из вышеперечисленных способов определяется участником закупки самостоятельно). В случае выбора участником закупки независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора, такая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным частью 31 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктами 3 – 9 положения о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397. Срок предоставления: до заключения договора. Обеспечиваемые обязательства: возврат аванса, предусмотренного Главой 4 документации о закупке («Проект договора»); исполнение обязательств, предусмотренных Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»), в том числе по возмещению убытков, уплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных законодательством Российской Федерации и

№ п/п	Наименование	Информация
		Главой 4 документации о закупке («Проект договора»), возмещение имущественных потерь в соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, если такое возмещение предусмотрено Главой 4 документации о закупке («Проект договора»). Срок, на который вносится обеспечение исполнения договора в форме внесения денежных средств на счет заказчика, срок действия независимой гарантии: не менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства. Срок исполнения основного обязательства установлен Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»). Антидемпинговые меры: в случае, если участник закупки, признанный победителем, предложил снижение начальной (максимальной) цены договора более чем на двадцать пять процентов, участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, установленный настоящим пунктом.
24.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору	Получатель: Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» ИНН – 7750005919 КПП – 997950001, 770901001 109012, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1 р/с 40502810138000000069 в ПАО Сбербанк г. Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора, заключаемого на основании протокола от «__» _____ 202__ г. № ____, номер извещения _____»

№ п/п	Наименование	Информация
		(указывается номер извещения закупки, присвоенный единой информационной системой по адресу: www.zakupki.gov.ru), НДС не облагается.».
25.	Срок и порядок получения документации о закупке	Срок предоставления документации о закупке: с момента размещения документации о закупке на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru до 11 часов 00 минут по московскому времени 28 октября 2026 года. Место предоставления документации о закупке: Документация о закупке в электронном виде размещена и доступна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в единой информационной системе на сайте www.zakupki.gov.ru и на электронной площадке по адресу: www.roseltorg.ru. Документация о закупке предоставляется без взимания платы.
26.	Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке	Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке. Запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке направляется через сайт оператора электронной площадки, находящийся по адресу: www.roseltorg.ru. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

№ п/п	Наименование	Информация
		Дата начала предоставления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке: с момента размещения извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru. Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке: <u>11 часов 00 минут по московскому времени 28 октября 2026 года.</u> Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос разъяснений поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
27.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Заявка подается участником закупки в форме электронного документа на электронной площадке по адресу: www.roseltorg.ru. Дата начала подачи заявок на участие в закупке: с момента размещения извещения об осуществлении закупки и документации о закупке на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru. Направленная заявка на участие в закупке и другие прилагаемые к ней документы должны быть подписаны, заверены и оформлены в соответствии с требованиями пункта 20 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»). Дата окончания подачи заявок на участие в закупке: <u>11 часов 00 минут по московскому времени 28 октября 2026 года.</u>
28.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения	Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок

№ п/п	Наименование	Информация
	изменений в такие заявки	на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
29.	Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	Рассмотрение заявок на участие в закупке будет проводиться не позднее <u>30 октября 2026 года.</u> Рассмотрение заявок может быть проведено ранее установленного в настоящем пункте срока. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Положением о закупках и документацией о закупке. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке оформляются протоколом.
30.	Порядок подачи дополнительных ценовых предложений (переторжка)	Не установлена.
31.	Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (подведение итогов)	Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке (подведение итогов) будет проводиться не позднее <u>05 ноября 2026 года.</u> Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке (подведение итогов) может быть проведена ранее установленного в настоящем пункте срока. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в закупке содержат одинаковые

№ п/п	Наименование	Информация
		показатели, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же показатели. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке (подведение итогов) проводится в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определенными Главой 2 документации о закупке («Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке»). Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке оформляются итоговым протоколом.
32.	Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае принятия такого решения заказчиком срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупках для такого способа закупки. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия

№ п/п	Наименование	Информация
		заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке такие изменения размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru .
33.	Отмена закупки	Заказчик вправе принять решение об отмене закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Решение об отмене размещается на официальном сайте единой информационной системы в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru, в день принятия такого решения.
34.	Заключение договора по результатам закупки	Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Договор по результатам закупки может быть заключен как в бумажной, так и в электронной форме, в том числе с использованием функционала интернет-ресурса, предназначенного для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (электронной площадки, портала, агрегатора торговли и других интернет-ресурсов), при наличии соответствующей технической возможности. Договор должен быть подписан лицом,

№ п/п	Наименование	Информация
		имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки и заказчика. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок итогового протокола, составленного по результатам закупки. При необходимости одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при проведении закупки, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты соответствующего одобрения или с даты вынесения решения антимонопольным органом по результатам рассмотрения жалобы и получение его заказчиком.
35.	Право заказчика на отказ от заключения договора	По итогам проведения закупки, заказчик вправе отказаться от заключения договора в следующих случаях: 1. Установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке. 2. Установления факта представления участником закупки в составе заявки на участие в закупке недостоверной либо намеренно искаженной информации и документов, включая информацию и документы, представленную участником закупки для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. 3. Заключаемый договор и/или обеспечение исполнения договора является для участника закупки крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью и согласие на

№ п/п	Наименование	Информация
		совершение и/или одобрение такой сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации не предоставлено заказчику в срок, установленный пунктом 34 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»). 4. На момент заключения договора истек срок действия документа, подтверждающего соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. 5. Наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 6. При существенном изменении обстоятельств, влияющих на возможность заключения и/или исполнения договора. 7. По соглашению с участником закупки, признанным закупочной комиссией победителем закупки.
36.	Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора	Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если: 1. Подписанный со стороны участника закупки договор не получен заказчиком в срок, установленный пунктом 34 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»). 2. Договор, заключаемый в электронной форме, не подписан электронной подписью

№ п/п	Наименование	Информация
		лица, уполномоченного на заключение договора от имени участника закупки, в срок, установленный пунктом 34 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»). 3. До заключения договора заказчику не предоставлено обеспечение исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки и/или в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора и такое обеспечение должно быть предоставлено до заключения договора)¹. 4. Предоставленная заказчику в качестве обеспечения исполнения договора независимая гарантия не соответствует требованиям части 31 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и пунктов 3 – 9 постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». 5. Участником закупки предоставлены возражения либо направлены предложения об изменении условий договора и заключении договора на иных, по сравнению с установленными в документации о закупке

¹ Под непредставлением обеспечения исполнения договора понимается не поступление в последний день заключения договора денежных средств, перечисленных участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, либо неполучение заказчиком оригинала независимой гарантии (за исключением случаев, когда независимая гарантия выдана гарантом в форме электронного документа).

№ п/п	Наименование	Информация
		условиях.
37.	Право заказчика потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, затем – третье место и так далее	В случае уклонения участника закупки, признанного победителем, от подписания договора, либо в случае отказа заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 35 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»), заказчик вправе потребовать заключения договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место. В случае уклонения участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, от заключения договора, либо в случае отказа заказчика от заключения договора с таким участником закупки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 35 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»), заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании третье место (и так далее). Заключение договора для таких участников закупки является обязательным.
38.	Заключение договора с единственным участником закупки	Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, допущенным закупочной комиссией до участия в закупке, в порядке, установленном разделом 12 Положения о закупках, если не имеется объективных препятствий к заключению договора с таким участником. В случае принятия заказчиком такого решения, заказчик проводит переговоры с единственным участником закупки, допущенным закупочной комиссией до участия в закупке, о снижении цены договора, цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги. При этом единственный участник закупки, допущенный закупочной комиссией до участия

№ п/п	Наименование	Информация
		в закупке, не вправе отказаться от заключения договора по цене, предложенной таким участником закупки в своей заявке на участие в закупке.
39.	Права заказчика при заключении договора	При заключении договора не допускается изменение его условий, за исключением случаев: 1. Увеличения количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг без изменения цены договора, предложенной участником закупки. 2. Улучшения функциональных, качественных характеристик, потребительских свойств поставляемых товаров, качества выполняемых работ, оказываемых услуг без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, предложенной участником закупки. 3. Уменьшения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, предложенной участником закупки, без изменения иных условий договора.
40.	Изменение заключенного договора	Изменение договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупках или договором.

ГЛАВА 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ ЗАКУПКЕ

Оценка заявок на участие в закупке проводится в порядке, указанном ниже. В целях оценки заявок на участие в закупке используются следующие термины:

оценка – выявление в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленном документацией о закупке, лучших условий исполнения договора на основании сопоставления заявок на участие в закупке;

значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, присваиваемая участнику закупки по результатам оценки его заявки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки (определяется как произведение количества баллов по критерию и коэффициента значимости критерия оценки).

В целях проведения настоящей закупки для оценки заявок заказчик устанавливает следующие критерии оценки (Таблица № 1):

Таблица № 1

t	Обозначение критерия оценки заявки	Наименование критерия оценки	Значимость критерия оценки, W_i , в %
A	1	2	3
1	ЦБ	Цена договора	30
2	Rd	Квалификация участника закупки	70
	R	ИТОГО	100

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Оценка i -й заявки осуществляется по итоговому рейтингу (R_i), рассчитываемому путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки этой заявки, умноженному на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i \times W_1/100 + Rd_i \times W_2/100$$

Дробное значение балла R_i , округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

1. Расчет рейтинга заявки по критерию «Цена договора».

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» (), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

,

где:

$Ц_i$ – предложение участника закупки о цене договора, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ – минимальное предложение о цене договора из предложенных участниками закупки.

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

,

где:

$Ц_{max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная документацией о закупке;

$Ц_i$ – предложение участника закупки о цене договора, заявка которого оценивается.

Дробное значение балла $ЦБ_i$ округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для получения итогового рейтинга i -й заявки по критерию «Цена договора» рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2. Расчет рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки» (Rd_i), определяется как оценка в баллах, присуждаемая закупочной комиссией этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется в соответствии с показателями, указанными в Таблице № 2 по формуле:

$$Rd_i = D_{i1} + D_{i2} + \dots + D_{ik}$$

где:

Rd_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

D_{ik} – значение в баллах, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в закупке по k -му показателю, где k – количество установленных показателей в соответствии с Таблицей № 2.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Дробное значение балла Rd_i , округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Таблица № 2

Показатель k	Описание показателей для оценки квалификации участника закупки	Кол-во баллов (максимум 100)
A	1	2
1.	<u>Показатель № 1 «Опыт участника закупки, относящийся к предмету закупки»</u> 1.1 Описание показателя оценки По настоящему показателю оценивается наличие у участника закупки опыта выполнения аналогичных работ / оказания аналогичных услуг в период с 01.10.2023 и до даты окончания подачи заявок на участие в настоящей закупке (включительно). Подтверждением опыта выполнения аналогичных работ / оказания аналогичных услуг являются сведения об исполнении участником договоров, соответствующих следующим условиям в совокупности: 1. Дата заключения договора – не ранее 01.10.2023 и не позднее даты окончания подачи заявок на участие в настоящей закупке	50

	(включительно). 2. Исполнителем по договору выступает участник закупки. 3. Цена договора должна составлять не менее 33% от начальной (максимальной) цены договора настоящей закупки. 4. Договором или заявкой по договору (по рамочным договорам) (далее – договор) предусмотрено выполнение / оказание одного или нескольких из следующих видов аналогичных работ / услуг: - разработка и/или развитие, и/или доработка, и/или модификация, и/или создание и/или сопровождение и/или техническая поддержка автоматизированных информационных систем (программного обеспечения), имеющих микросервисную архитектуру и функционирующих в качестве облачного сервиса (облачной программы) для товароучётных систем и/или систем сферы розничной торговли. - разработка и/или развитие, и/или доработка, и/или модификация, и/или создание и/или сопровождение и/или техническая поддержка автоматизированных информационных систем (программного обеспечения) с микросервисной архитектурой, разработанного для товароучётных систем и/или систем сферы розничной торговли, зарегистрированного в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, с предоставлением прав (лицензий) на использование указанного программного обеспечения, правообладателем которого является сам Участник закупки. При этом аналогичность работ/услуг определяется не по названию договора, а по содержанию выполненных работ/оказанных услуг по договору. При оценке не учитываются договоры, по которым в представленных документах не представляется возможным определить аналогичность оказанных услуг/выполненных работ. 5. На дату окончания подачи заявок на участие в настоящей закупке (включительно) договор исполнен в полном объеме и его исполнение имеет документальное подтверждение.	
--	--	--

6. Информация о договоре содержится в одном из следующих реестров:

а) в реестре контрактов, предусмотренном статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и размещенном в единой информационной системе в сфере закупок (далее – реестр контрактов);

б) в реестре договоров, заключенных заказчиками, предусмотренном статьей 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенном в единой информационной системе в сфере закупок (далее – реестр договоров).

1.2. Документы и информация, предоставляемые участником закупки в целях оценки по показателю

Подтверждение соответствия данному показателю осуществляется участником закупки путем предоставления:

Подтверждение соответствия данному показателю осуществляется путем предоставления Заказчику:

1) Копий исполненных договоров, включая все приложения к ним. Допускается представление копий договоров не в полном объеме, а в части, позволяющей установить соответствие таких договоров требованиям настоящего показателя.

2) Копий документов, подтверждающих исполнение по договорам в полном объеме (актов сдачи-приемки или иных документов, которые согласно условиям договоров, являются подтверждением выполнения работ/оказание услуг), подписанных сторонами.

либо

наличие статуса «Исполнение завершено» для договоров, включенных в реестр контрактов;

либо

наличие статуса «Исполнение завершено» или «Исполнение прекращено - окончание срока действия договора» для договоров, включенных в

	реестр договоров¹. В случае несоответствия представленных документов хотя бы одному из условий, установленных выше, такие документы не будут рассматриваться закупочной комиссией как подтверждающие опыт участника закупки, относящийся к предмету закупки, и учитываться при оценке заявки участника закупки по данному показателю. Участник закупки также прикладывает к заявке на участие в закупке информацию об опыте по Форме 3 Главы 3 документации о закупке («Информация, подлежащая представлению в заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки»). В случае противоречия между заполненной Формой 3 и документами, предусмотренными настоящим пунктом, оценка осуществляется на основании анализа документов, предусмотренных настоящим пунктом. 1.3. Порядок оценки Количество баллов, присваиваемых по настоящему показателю, рассчитывается по формуле: $B_i = \frac{X_i}{X_{\max}} \cdot 100$ где: B_i – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по настоящему показателю. $X_{\max}$ – наибольшая общая цена (сумма) договоров в российских рублях, соответствующих требованиям пунктов 1.1 и 1.2 настоящего показателя и учтенных в соответствии с настоящим показателем, среди предоставленных участниками закупки. X_i – общая цена (сумма) договоров в российских рублях, соответствующих требованиям пунктов 1.1, 1.2 настоящего показателя и учтенных в соответствии с настоящим показателем, предоставленных	
--	---	--

¹ В случае наличия на дату оценки и сопоставления заявок на участие в закупке статуса «Исполнение завершено» для договоров, включенных в реестр контрактов, либо наличия статуса «Исполнение завершено» или «Исполнение прекращено - окончание срока действия договора» для договоров, включенных в реестр договоров, предоставление копий документов, подтверждающих исполнение обязательств в полном объеме, не является обязательным.

	участником закупки, заявка которого оценивается. Дробное значение балла BX_i округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. В случае несоответствия документов требованиям пунктов 1.1, 1.2 настоящего показателя, такие документы не учитываются для целей оценки по настоящему показателю.	
2.	<u>Показатель № 2: «Обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами»</u> 2.1 Описание показателя оценки По настоящему Показателю оценивается количество привлекаемых участником закупки к выполнению работ/оказанию услуг специалистов, соответствующих следующим условиям в совокупности: 2.1.1. На момент подачи заявки на участие в закупке (включительно) специалист состоит в трудовых или гражданско-правовых отношениях с участником закупки. 2.1.2. Специалист имеет опыт работы в области информационных технологий не менее 3 лет¹. 2.1.3. Специалист имеет законченное высшее образование (степени «специалист», «бакалавр», «магистр») / среднее специальное образование по следующим специальностям, направлениям подготовки, укрупненным группам специальностей, направлений подготовки в соответствии с «ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст): - Бизнес-информатика; - Информатика и вычислительная техника; - Информационные системы и технологии; - Математическое обеспечение и администрирование информационных систем; - Организация и технология защиты информации;	50

¹ Под опытом работы в сфере информационных технологий признается опыт работы в должностях программиста, разработчика, аналитика (системного аналитика), архитектора (системного архитектора), руководителя проектов и других должностях, предполагающих выполнение специалистом функций в рамках услуг/работ, аналогичных услугам/работам, указанным в подпункте 4 пункта 1.1 Показателя № 1 Критериев оценки.

- Прикладная информатика;
 - Прикладная математика и информатика;
 - Прикладная математика;
 - Прикладные математика и физика;
 - Программирование в компьютерных системах;
 - Программная инженерия;
 - Фундаментальная информатика и информационные технологии,
 а также специальностям, направлениям подготовки, укрупненным группам специальностей, направлений подготовки, которые аналогичны приведенному в соответствии с ОК 009-2016 перечню и предусмотрены ранее действовавшими классификаторами (далее – Список специальностей).

2.2. Документы и информация, предоставляемые участником закупки в целях оценки по показателю

Соответствие специалистов требованиям настоящего показателя подтверждается путем включения в заявку на участие в закупке следующих документов и информации по каждому специалисту:

2.2.1. Скан-копии трудовой книжки (выписки из нее) или сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или скан трудового договора, гражданско-правового договора, заключенного между специалистом и участником закупки – в подтверждение соответствия требованиям пункта 2.1.1 настоящего показателя.

2.2.2. Скан-копии трудовой книжки (выписки из нее) или сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или скан трудового договора, гражданско-правового договора – в подтверждение соответствия требованиям пункта 2.1.2 настоящего показателя.

При этом при определении стажа учитываются только периоды стажа, обозначенные в указанных копиях документов.

2.2.3. Скан-копии диплома о высшем / среднем специальном образовании – в подтверждение соответствия требованиям пункта 2.1.3 настоящего показателя.

	В случае смены фамилии, имени или отчества специалиста, документы и информация в отношении которого представлены в составе заявки, участник закупки прикладывает к заявке документ, подтверждающий изменение персональных данных (копию свидетельства о перемене имени, свидетельства о заключении/расторжении брака и т.п.). В случае отсутствия документа подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества, документы и информация в отношении такого специалиста не рассматриваются. Участник закупки также прикладывает к заявке на участие в закупке информацию о специалистах для оценки по Форме 3 Главы 3 документации о закупке («Информация, подлежащая представлению в заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки»). В случае противоречия между заполненной Формой 3 и документами, предусмотренными настоящим пунктом, оценка осуществляется на основании анализа документов, предусмотренных настоящим пунктом. Участник закупки несет персональную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных при включении в заявку на участие документов и информации, установленные настоящим Показателем. 2.3. Порядок оценки За каждого специалиста, соответствующего требованиям настоящего Показателя, заявке присваивается 10 баллов, но не более 50 баллов в сумме. При отсутствии в заявке на участие в закупке документов и информации, указанной в настоящем Показателе либо их несоответствия требованиям Показателя, заявке присваивается 0 баллов.	
--	---	--

В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, для целей оценки по критерию «Квалификация участника закупки»

учитываются документы и информация о квалификации всех лиц, выступающих на стороне такого участника закупки, в совокупности.

ГЛАВА 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

*На бланке участника закупки
(при наличии такого бланка)
Дата, исх. номер*

Изучив документацию о закупке путем проведения запроса предложений в электронной форме на оказание услуг по настройке и техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «Фермерский островок» (далее – документация о закупке), номер закупки _____ (указывается номер закупки, присвоенный единой информационной системой по адресу: www.zakupki.gov.ru), опубликованную на официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru, мы/я, _____

(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

ИНН _____,
(ИНН участника закупки)

зарегистрированное(-ый) по адресу: _____,
(юридический адрес/адрес регистрации участника закупки)

направляя настоящую заявку на участие в запросе предложений в электронной форме на оказание услуг по настройке и техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «Фермерский островок» (далее – закупка) **выражаем(-ю) свое согласие** участвовать в закупке на условиях, установленных в документации о закупке.

Мы/Я согласны/согласен(-а) исполнить условия договора, предусмотренные Главой 4 документации о закупке («Проект договора») и Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»), с учетом нашего ценового предложения и технического предложения (при наличии).

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю):

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях.

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

- отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

- обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

Мы/я уведомлены/уведомлен(-а) о праве Заказчика проверять соответствие представленных нами/мной сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в настоящей заявке.

Настоящим даем/даю свое согласие и подтверждаем(-ю) получение нами/мной всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы/я уведомлены/уведомлен(-а) и согласны/согласен(-а) с условием, что в случае предоставления нами/мной недостоверных сведений мы/я можем/могу быть отстранены/отстранен(-а) от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами/мной сведений будет выявлена после заключения с нами/мной договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы/я уведомлены/уведомлен(-а), что единственным официальным источником информации о ходе и результатах закупки является официальный сайт по адресу: www.zakupki.gov.ru и что мы/я самостоятельно должны/должен(-а) отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения процедуры закупки решениях закупочной комиссии, организатора закупки и Заказчика.

В случае признания нас/меня победителем закупки, мы/я берем/беру на себя обязательства заключить договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей/моей заявки на участие в закупке.

В случае, если нашей/моей заявке на участие в закупке будет присвоено второе, третье и т.д. место, и Заказчик не заключил договор с иным участником закупки по основаниям, установленным пунктами 35, 36 Главы 1 документация о закупке («Информационная карта»), мы/я обязуемся/обязуюсь заключить договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки на участие в закупке.

В случае, если мы/я будем признаны единственным участником закупки, допущенным закупочной комиссией до участия в закупке, мы/я обязуемся/обязуюсь заключить договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки на участие в закупке.

Дополнительно сообщаем(-ю) следующие сведения¹:

¹ Заполнение указанных сведений не является обязательным.

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации - для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество ((указать полностью) - для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма (для юридического лица)	
3.	Паспортные данные (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
4.	Адрес местонахождения (страна, адрес с указанием индекса) (для юридического лица)	
5.	Адрес регистрации (страна, адрес с указанием индекса) (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
6.	Почтовый адрес (страна, адрес с указанием индекса)	
7.	ОГРН	
8.	ИНН	
9.	ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица	
10.	КПП (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)	
11.	ОКПО	
12.	ОКТМО	
13.	Банковские реквизиты	
14.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право без доверенности действовать от имени участника закупки (для юридического лица) с указанием должности и номера контактного телефона (для юридического лица)	
15.	Фамилия, имя и отчество иного лица, имеющего право подписи от имени участника закупки согласно учредительным документам (если предусмотрено учредительными документами) с указанием должности и номера контактного телефона (для юридического лица)	
16.	Фамилия, имя и отчество лица, имеющего право подписи и представления интересов от имени участника закупки на основании доверенности (в случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности) с указанием должности и номера контактного телефона, а также с указанием реквизитов доверенности (для юридического лица)	

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
17.	Информация о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения	
18.	Контактное лицо	
19.	Контактный(-ые) номер(-а) телефона(-ов) (с указанием кода города)	
20.	Адрес электронной почты	

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке)

М.П. (при наличии)

ФОРМА 2. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение
к заявке на участие в закупке

*На бланке участника закупки
(при наличии такого бланка)*

Ценовое предложение участника закупки^{1*}

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____ (если НДС предусмотрен).²

**Цена учитывает установленный документацией о закупке порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.*

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**

(должность, Ф.И.О., основание и
реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
соответствующего лица на подпись
заявки на участие в закупке)

М.П. (если предусмотрено)

¹ В случае разночтения между итоговой ценой договора, указанной в ценовом предложении участника закупки в составе заявки на участие в закупке, и ценой, указанной участником закупки с помощью функционала электронной площадки, преимущество имеет цена, указанная участником закупки с помощью функционала электронной площадки.

² Стоимость единиц товаров (работ, услуг), включаемых в договор, определяется путем пропорционального снижения стоимости каждой единицы, указанной в столбце «Цена за единицу, руб.» Главы 6 документации о закупке («Обоснование начальной (максимальной) цены договора»), на процент снижения.

В случае получения дробных цен, имеющих более 2 знаков в дробной части, для обеспечения непревышения ценового предложения участника закупки, с которым заключается договор, осуществляется округление полученных расчетных цен этапов до 2 знаков после запятой в меньшую сторону.

ФОРМА 3. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЕ ОЦЕНКИ¹

Приложение
к заявке на участие в закупке

Информация о квалификации участника закупки

1. Опыт участника закупки, относящийся к предмету закупки

Таблица 1

№ п/п	Наименование аналогичных работ/услуг, выполненных по договору	Реквизиты (номер и дата) договора	Цена договора	Наименование, ИНН Заказчика	Реестровый номер договора в реестре контрактов/догов оров	Наименование (номер) закупки в единой информационной системе в сфере закупок	Реквизиты актов сдачи- приемки работ (услуг) по договору
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

¹ Участник закупки подтверждает содержащиеся в данной форме сведения путем включения в состав заявки на участие в закупки документов, предусмотренных Главой 2 настоящей документации о закупке. Непредоставление документов и/или сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки, но будет учтено при оценке заявки участника закупки.

2. Обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Уровень образования (высшее образование / среднее профессиональное образование)	Специальность / направление подготовки в соответствии с «ОК 009- 2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст) или ранее действовавшими классификаторами	Стаж работы, аналогичный предмету закупки (количество лет)	Документ, подтверждающий наличие трудовых или гражданско- правовых отношениях с участником закупки
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия соответствующего лица
на подпись заявки на участие в закупке)

М.П. (если предусмотрено)

ГЛАВА 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____) именуем_ в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», по итогам проведения запроса предложений в электронной форме на оказание услуг по настройке и техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «Фермерский островок» (протокол от _____ № _____), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по настройке и техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «Фермерский островок» (далее – АИС ФО, Система), разработанной по договору № Д-55 от 26.12.2024 (далее – Договор № Д-55) (далее – услуги) в порядке и сроки, установленные Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги.

1.2. Состав услуг, предусмотренный Договором:

1.2.1. Настройка АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО.

1.2.2. Техническое сопровождение АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО.

1.2.3. Настройка АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика

1.2.4. Техническое сопровождение АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика.

1.3. Требования к содержанию, объему, срокам и иным характеристикам оказываемых Услуг определены в Техническом задании (Приложение № 2 к Договору) (далее – Техническое задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием.

2.1.2. В течение 3 рабочих дней с момента получения письменного запроса предоставить Заказчику документы, информацию и разъяснения о ходе оказания услуг по Договору.

2.1.3. Информировать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуг, получению ожидаемых результатов оказания Услуг или обуславливающих нецелесообразность их дальнейшего оказания в течение 1 рабочего дня с момента возникновения таких обстоятельств.

2.1.4. Не допускать действий, которые могут причинить или повлечь за собой причинение вреда деловой репутации или материального ущерба Заказчику.

2.1.5. Исполнитель обязан за свой счет и в срок, указанный Заказчиком, исправлять недостатки, выявленные Заказчиком в ходе оказания Услуг по Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно, если иное не указано в Техническом задании, определять способы и методы оказания услуг.

2.2.2. Привлекать третьих лиц к участию в оказании Услуг по Договору только после предварительного письменного уведомления Заказчика. При этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за действия таких лиц как за свои собственные в полном объеме.

2.2.3. По письменному запросу получать от Заказчика документы, информацию и разъяснения, необходимые для надлежащего оказания услуг по Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. По письменному запросу Исполнителя предоставлять документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг по Договору, или уведомить Исполнителя об отказе в случае невозможности предоставления.

2.3.2. Обеспечить связь и взаимодействие Исполнителя с Операторами АИС ФО в целях оказания услуг в соответствии с требованиями Договора и Технического задания.

2.3.3. Принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в размере, сроки и порядке, предусмотренные Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Заказчик вправе запрашивать от Исполнителя устные и письменные разъяснения по вопросам, связанным с исполнением Договора.

2.4.2. Контролировать ход и качество оказываемых по Договору услуг.

3. Порядок сдачи-приемки Услуг

3.1. Сдача-приемка Услуг осуществляется в соответствии с видом услуг, предусмотренных пунктом 1.2 Договора.

3.2. Услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.1 Договора: не позднее срока окончания оказания услуг в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказания услуг в 2 экземплярах, а также отчетные документы

в соответствии с требованиями разделов 6 и 12 Технического задания.

3.3. Услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.2 Договора: в течение 7 рабочих дней после завершения отчетного периода (календарного полугодия), Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказания услуг в 2 экземплярах, а также отчетные документы в соответствии с требованиями разделов 6 и 12 Технического задания.

3.4. Услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.3 Договора: не позднее срока окончания оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказания услуг в 2 экземплярах, а также отчетные документы в соответствии с требованиями разделов 6 и 12 Технического задания.

3.5. Услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.4 Договора: В течение 5 рабочих дней после окончания отчетного периода (календарного квартала) Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказания услуг в 2 экземплярах, а также отчетные документы в соответствии с требованиями разделов 6 и 12 Технического задания.

3.6. Предоставление Исполнителем в адрес Заказчика материалов, указанных в пунктах 3.2 – 3.5, осуществляется сопроводительным письмом, содержащим перечень всех передаваемых материалов

и документов и оформленным согласно правилам документационного обеспечения деятельности Исполнителя (обязательные реквизиты: наименование Исполнителя, ИНН, ОГРН, дата регистрации сопроводительного письма, подпись уполномоченного лица Исполнителя).

3.7. Заказчик не позднее 7 рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов и материалов, указанных в пунктах 3.2 – 3.5 Договора, принимает результаты оказанных Услуг и подписывает акт оказания услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием выявленных недостатков. Срок устранения выявленных недостатков составляет не более 3 рабочих дней.

3.8. Приемка оказанных Услуг проводится Заказчиком самостоятельно или с привлечением экспертов. При этом у Исполнителя Заказчиком могут запрашиваться необходимые для приемки Услуг документы и материалы, а также разъяснения по представленным документам и материалам

3.9. После устранения выявленных недостатков Исполнитель направляет Заказчику доработанный результат оказанных Услуг с описью произведенных изменений, а также документы и материалы, указанные в пунктах 3.2 – 3.5 Договора. Заказчик осуществляет повторную приемку результатов оказанных Услуг в порядке, предусмотренном пунктами 3.7-3.8 Договора.

3.10. Услуги (вид услуг) считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента подписания уполномоченными представителями Сторон соответствующего акта оказания услуг.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Цена Договора определена Сторонами в Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и составляет _____ **рублей** __ **копеек**, включая НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации¹ (если НДС предусмотрен).

4.2. Цена Договора является предельной суммой, которую Заказчик уплачивает Исполнителю за фактически оказанные услуги.

4.3. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора, включая уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, расходы по доставке результатов Услуг Заказчику, в том числе документов, связанных с оказанием Услуг по Договору, а также вознаграждение Исполнителя.

4.4. Стоимость, подлежащая оплате за фактически оказанные услуги, предусмотренных подпунктами 1.2.2 и 1.2.4 Договора, зависит от показателя качества сервиса и определяется по формуле:

$$S = U * (100\% - R),$$

где:

S – Стоимость Услуг (вида услуг), подлежащая оплате;

U – Цена Услуг (вида услуг), определенная в Спецификации, за соответствующий отчетный период;

R – Процент, на который уменьшается стоимость Услуг (вида услуг) за соответствующий отчетный период, определяемый в соответствии с пунктом 9.4 Технического задания.

4.5. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Заказчик в течение 7 рабочих дней с даты подписания Договора выплачивает Исполнителю аванс в размере 25% от цены Договора, установленной в пункте 4.1 Договора, на основании

¹ В случае если НДС не облагается:

а) По тексту Договора слова «включая НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации» заменить словами «НДС не облагается». Слова «(если НДС облагается)» носят информативный характер и исключаются из Договора.

б) Пункт 4.7 Договора изложить в следующей редакции: «В случае утраты Исполнителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате НДС стоимость услуг рассматривается как включающая в себя НДС, счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.».

надлежащим образом оформленного счета, выставленного Исполнителем. Счет предоставляется Исполнителем Заказчику в срок не превышающий 2 рабочих дней с даты подписания Договора.

4.5.2. Для видов услуг, указанных в подпунктах 1.2.1 и 1.2.2 Договора, оплата фактически оказанных услуг по соответствующему виду услуг осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказания услуг по соответствующему виду услуг на основании надлежащим образом оформленного счета.

4.5.3. Для видов услуг, указанных в подпунктах 1.2.3 и 1.2.4 Договора, оплата фактически оказанных услуг по соответствующему виду услуг за вычетом авансового платежа пропорционально стоимости каждого вида услуг осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказания услуг по соответствующему виду услуг на основании надлежащим образом оформленного счета.

4.6. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

4.7. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан в течение 2 календарных дней, с момента таких изменений, в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 календарных дней с момента таких изменений направить Заказчику два экземпляра дополнительного соглашения к Договору, содержащего новые банковские реквизиты Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в Договоре банковские реквизиты Исполнителя, несет Исполнитель.

4.8. Счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Заверения об обстоятельствах

5.1. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель гарантирует, что:

5.1.1. При оказании Услуг по Договору Исполнитель не нарушит имущественные и/или личные неимущественные права третьих лиц.

5.1.2. Результаты оказанных Услуг не будут нарушать имущественные и/или личные неимущественные права третьих лиц.

5.1.3. На момент заключения Договора Исполнитель не связан какими-либо обязательствами, препятствующими заключению Договора и выполнению его условий.

5.1.4. В случае, если в ходе оказания Услуг по Договору Исполнитель создаст результаты интеллектуальной деятельности, на момент подписания акта оказания услуг, Исполнитель будет обладать правом передачи Заказчику исключительного права на такие результаты интеллектуальной деятельности.

5.1.5. В случае, если в ходе оказания Услуг по Договору Исполнитель создаст результаты интеллектуальной деятельности, на момент подписания акта оказания услуг такие результаты интеллектуальной деятельности не будут предметом залога, ареста либо не будут обременены иным образом, право на использование таких результатов интеллектуальной деятельности каким-либо способом не будет передано третьим лицам.

5.1.6. Договорами с сотрудниками Исполнителя, которые участвовали в создании результатов интеллектуальной деятельности, указанных в пунктах 15.1, 15.2 Договора, не предусмотрено, что исключительное право на служебное произведение, создаваемое сотрудником(-ами) Исполнителя по Договору, принадлежит такому(-им) сотруднику(-ам).

5.1.7. Исполнитель получил безотзывное согласие авторов результатов интеллектуальной деятельности, указанных в пунктах 15.1, 15.2 Договора, на использование результатов интеллектуальной деятельности Заказчиком, а также любыми иными третьими лицами, которые правомерно используют результаты интеллектуальной деятельности, без указания имени авторов.

5.2. Исполнитель дополнительно подтверждает, что:

5.2.1. Заключение Договора не нарушит никаких положений и норм законодательства Российской Федерации или учредительных документов Исполнителя, а также его прав и обязательств перед третьими лицами.

5.2.2. Ведение предпринимательской деятельности Исполнителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель своевременно сдает налоговую отчетность и платит налоги и иные обязательные платежи в сроки и объеме, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Исполнитель не имеет задолженности перед бюджетами в размере, способном каким-либо образом повлиять на исполнение обязательств по Договору.

5.2.4. Исполнитель платежеспособен, не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме разделения, выделения, его экономическая деятельность не приостановлена, в отношении него не введены какие-либо процедуры несостоятельности (банкротства), а на имущество, в том числе необходимое для исполнения обязательств по Договору, или имеющее значение для осуществления Исполнителем своей деятельности, не наложен и не предполагается наложение ареста.

5.2.5. В отношении Исполнителя не возбуждено судебного, третейского или административного разбирательства, а также не существует принятого решения уполномоченного органа или суда, вступившего в законную силу, способного оказать влияние на

законность и действительность Договора, а также на надлежащее исполнение Сторонами обязательств по нему.

5.2.6. Применительно к заключению и исполнению Договора не имеет конфликта интересов с Заказчиком, его работниками и их родственниками (свойственниками).

5.2.7. Все документы и информация, представленные Исполнителем в ходе проведения закупки, по результатам которой между Сторонами заключен Договор, являются достоверными.

5.3. Обстоятельства, перечисленные в пунктах 5.1, 5.2 Договора, имеют существенное значение для заключения Договора Заказчиком. В случае осведомленности Заказчика о недостоверности заверений Исполнителя относительно хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в пунктах 5.1, 5.2 Договора, Договор не был бы заключен.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от цены неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. В случае недостоверности заверений Исполнителя относительно обстоятельств, указанных в пунктах 5.1 – 5.2 Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя возмещения убытков в полном объеме.

6.4. Уплата неустоек, предусмотренных Договором, не освобождает Сторону от исполнения таких обязательств в натуре.

6.5. Убытки, причиненные неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки, установленной пунктами 6.1, 6.2 Договора.

7. Обеспечение исполнения Договора

7.1. Обеспечение исполнения Договора предоставлено Исполнителем на сумму _____ рублей __ копеек в форме _____ *(указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения Договора – независимая гарантия или внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика).*

7.2. Обеспечение исполнения Договора обеспечивает возврат аванса, исполнение обязательств Исполнителя по Договору, в том числе обязательств Исполнителя по уплате неустоек (штрафов, пеней), возмещению убытков, обязательства по возмещению имущественных потерь в соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 5 рабочих дней с даты, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора в том же размере, который указан в пункте 7.1 Договора.

7.4. В случае, если обеспечение исполнения обязательств представлено Исполнителем путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, Заказчик возвращает указанные денежные средства Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение 30 календарных дней с момента фактического надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения согласия в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

8.3. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

8.4. Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

8.5. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.6. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).

8.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах рассмотрения

уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

8.8. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 8.7 Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

9. Изменение Договора

9.1. Изменения в Договор вносятся Сторонами на основе их взаимного согласия путем подписания письменного соглашения.

9.2. Изменение Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупках Заказчика или Договором.

9.3. Если Стороны не достигли согласия об изменении условий Договора, по требованию заинтересованной Стороны Договор может быть изменен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Последствия изменения Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон.

9.5. Любые соглашения Сторон по изменению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатями Сторон *(при наличии печати в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)*.

10. Срок действия Договора. Прекращение Договора

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Договор прекращается при расторжении Договора по соглашению Сторон либо по решению суда, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком срока оплаты принятых Заказчиком Услуг более чем на 10 рабочих дней.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае:

10.4.1. Повторного не устранения Исполнителем замечаний Заказчика в соответствии с пунктом 3.7 Договора.

10.4.2. Нарушения Исполнителем срока оказания услуг (вида услуг) более чем на 10 рабочих дней.

10.4.3. Изменения потребностей Заказчика.

10.4.4. Недостоверности заверения Исполнителем об обстоятельствах, предусмотренных в пунктах 5.1, 5.2 Договора.

10.5. В случае одностороннего отказа от Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 10.3, 10.4 Договора, Договор прекращается по истечении 10 рабочих дней с момента направления Стороной уведомления об отказе от Договора.

11. Конфиденциальность

11.1. Настоящим Стороны определяют порядок и условия защиты конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения обязательств по Договору. При этом Сторона, передающая конфиденциальную информацию, будет именоваться «Передающая Сторона», а Сторона, получающая конфиденциальную информацию – «Получающая Сторона».

11.2. Конфиденциальная информация – информация, определенная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», а также иная информация, обозначенная Стороной в качестве конфиденциальной информации.

11.3. При передаче конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе, на запечатанном конверте, содержащем указанные носители, а также на всех носителях в составе запечатанного конверта, содержащих конфиденциальную информацию, должен стоять гриф «Коммерческая тайна» / пометка «Конфиденциально» с указанием полного наименования и юридического адреса Передающей Стороны, а также номера экземпляра носителя. Использовать конверты с прозрачными «окошками» запрещается.

11.4. Передача конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе осуществляется по Акту приема-передачи конфиденциальной информации, который оформляется Передающей Стороной в 2 экземплярах по одному для каждой из Сторон и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

11.5. Информация, переданная устно, будет считаться конфиденциальной только в том случае, когда конфиденциальный характер этой информации подтверждается в письменной форме путем оформления Сторонами соответствующего Акта приема-передачи конфиденциальной информации на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с момента передачи Передающей Стороной Получающей Стороне конфиденциальной информации в устной форме. Акт приема-передачи конфиденциальной информации оформляется Передающей

Стороной в 2 экземплярах по одному для каждой из Сторон и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

11.6. Стороны обязуются:

11.6.1. Оформлять передачу конфиденциальной информации Актом приема-передачи конфиденциальной информации, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

11.6.2. Осуществлять передачу конфиденциальной информации ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

11.6.3. Не передавать друг другу конфиденциальную информацию по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без принятия согласованных Сторонами мер, обеспечивающих ее защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.6.4. Обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.6.5. Не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны раскрытие конфиденциальной информации любым способом, за исключением случаев, когда:

- от Получающей Стороны требуется передать конфиденциальную информацию органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом до непосредственной передачи конфиденциальной информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

- передача конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получающей Стороной договорных обязательств, при условии, что Получающая Сторона несет ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается конфиденциальная информация;

- конфиденциальная информация является общедоступной на дату ее раскрытия либо была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Передающей Стороной.

11.6.6. Незамедлительно информировать друг друга о случаях раскрытия (либо угрозы раскрытия) конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов раскрытия конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение конфиденциальной информации.

11.7. Вся конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получающей Стороне в соответствии с Договором, независимо от формы передачи является и остается исключительной собственностью Передающей Стороны. По письменному требованию Передающей Стороны в течение 5 рабочих дней с даты получения такого требования либо в иной срок, обозначенный в требовании Передающей Стороны, вся конфиденциальная информация Передающей Стороны, переданная Получающей Стороне в соответствии с Договором, подлежит незамедлительному возврату Передающей Стороне или уничтожению, в зависимости от содержания требования Передающей Стороны, за исключением случаев, когда ее возврат или уничтожение противоречит законодательству Российской Федерации или условиям Договора.

Уничтожение конфиденциальной информации осуществляется работниками Получающей Стороны, имеющими доступ к конфиденциальной информации, о чем Получающей Стороной составляется Акт уничтожения конфиденциальной информации.

11.8. В течение 5 рабочих дней с даты уничтожения конфиденциальной информации по основаниям, предусмотренным пунктом 11.7 Договора, Получающая Сторона обязуется в письменной форме уведомить Передающую Сторону о факте уничтожения такой конфиденциальной информации путем направления Акта уничтожения конфиденциальной информации, а в случае отказа в уничтожении или возврате конфиденциальной информации – не позднее 5 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 11.7 Договора, направить Передающей Стороне мотивированный отказ в уничтожении или возврате конфиденциальной информации в письменной форме.

11.9. Возврат по письменному требованию Передающей Стороны конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны в процессе сотрудничества Сторон в рамках Договора, осуществляется по акту, который оформляется Передающей Стороной в 2 экземплярах по одному для каждой из Сторон и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

11.10. Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, обязана возместить документально подтвержденный ущерб, понесенный Передающей Стороной в связи с разглашением конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. Заказчик довел до сведения Исполнителя информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего

предпринимательства», утвержденной решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП», на официальном сайте АО «Корпорация «МСП» (<https://corpmsp.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции».

Заключением Договора Исполнитель подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

12.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Договору или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

12.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 12.3 Договора (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное

уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения

о результатах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

12.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

12.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 12.4 Договора информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться

от исполнения Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением Договора.

13. Персональные данные

13.1. Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает Исполнителю обработку,

а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных (далее – по настоящему разделу Договора – Субъект(-ы)) с целью оказания Услуг.

13.2. Заказчик обязуется:

13.2.1. Предоставлять Исполнителю персональные данные, полученные законными способами, цели сбора которых совместимы с целями, указанными в пункте 13.1 Договора.

13.2.2. Предоставлять Исполнителю только персональные данные, в отношении которых получено согласие Субъектов на их передачу Исполнителю или соблюдены иные условия статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», определяющие право Исполнителя на обработку персональных данных;

13.2.3. Соблюдать принципы и условия обработки персональных данных, определенные в статьях 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.2.4. Доводить до Исполнителя информацию в случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных.

13.3. Исполнитель обязуется:

13.3.1. Соблюдать принципы обработки персональных данных, определенные в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.3.2. Обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными персональных данных в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.3.3. Обеспечивать выполнение требований части 5 статьи 18 и статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.3.4. Обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

а) применять организационные меры защиты персональных данных, в том числе ограничить доступ к персональным данным лиц, чья деятельность не связана с их обработкой;

б) применять технические меры защиты персональных данных;

в) применять средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия.

13.3.5. По запросу Заказчика в течение срока действия Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных, установленных Договором.

13.3.6. Уведомлять Заказчика о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, обрабатываемых в рамках Договора, повлекшей нарушение прав Субъектов.

13.3.7. Осуществлять блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного сообщения Заказчика.

14. Возмещение потерь

14.1. В соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель возмещает имущественные потери Заказчика, возникшие:

14.1.1. Вследствие нарушения Исполнителем требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе следующие имущественные потери Заказчика:

- Предъявленные Заказчику субъектами персональных данных требования о возмещении убытков, компенсации морального вреда.

- Наложённые на Заказчика уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных административные штрафы.

14.1.2. Вследствие нарушения в результате исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору имущественных либо личных неимущественных прав третьих лиц.

14.2. Имущественные потери определяются:

14.2.1. В размере, определенном в судебном акте в отношении потерь Заказчика, указанных в подпунктах 14.1.1, 14.1.2 Договора.

14.2.2. В размере, определенном в акте уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в отношении потерь Заказчика, указанных в подпункте 14.1.1 Договора.

14.3. Возмещение имущественных потерь осуществляется путем перечисления Исполнителем денежных средств по банковским реквизитам, указанным в разделе 17 Договора, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Заказчика, содержащего копию документа, указанного в подпункте 14.2.1 либо в подпункте 14.2.2 Договора.

15. Права на результаты интеллектуальной деятельности

15.1. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем при оказании Услуг по Договору принадлежит Заказчику в соответствии со статьей 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации и возникает у Заказчика с момента создания таких результатов интеллектуальной собственности в какой-либо объективной форме.

15.2. В случае если при оказании Услуг Исполнитель создаст результаты интеллектуальной деятельности, создание которых не предусмотрено Договором, исключительное право на такие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 1297 Гражданского кодекса Российской Федерации принадлежит Заказчику. Факт создания результатов интеллектуальной деятельности, создание которых не предусмотрено Договором, подлежит отражению в соответствующем акте оказания услуг.

15.3. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в пункте 15.2 Договора, возникает у Заказчика с момента подписания Сторонами соответствующего акта оказания услуг.

15.4. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение Заказчику исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, создание которых прямо не предусмотрено Договором, включено в стоимость Услуг, указанную в пункте 4.1 Договора, и подлежит отражению в соответствующем акте оказания услуг.

15.5. Исполнитель не вправе использовать каким-либо образом результаты интеллектуальной деятельности, указанные в пунктах 15.1, 15.2 Договора, без согласования с Заказчиком.

15.6. В случае если результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем по Договору, для нормальной работы должны использоваться с иными результатами интеллектуальной деятельности (за исключением операционных систем (эмуляторов операционных систем), исключительное право на которые принадлежит Исполнителю или третьему лицу, Исполнитель обязан предоставить Заказчику простую (неисключительную) лицензию на использование таких результатов интеллектуальной деятельности сроком, равным сроку действия исключительного права на такие результаты интеллектуальной деятельности, на территории всего мира, следующими способами использования, предусмотренными статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации:

15.6.1. Доведение до всеобщего сведения.

15.6.2. Воспроизведение.

15.6.3. Публичный показ.

15.6.4. Прокат.

15.6.5. Перевод и иную переработку результатов интеллектуальной деятельности.

15.6.6. Включение в состав сложного и/или составного произведения.

15.6.7. Изготовление резервной копии.

15.6.8. Использование в соответствии с функциональными возможностями.

15.7. Лицензионный / сублицензионный договор в отношении результатов интеллектуальной деятельности, указанных в пункте 15.6 Договора, считается заключенным с момента подписания Сторонами соответствующего акта. Вознаграждение за использование результатов интеллектуальной деятельности, указанных в пункте 15.6 Договора, включено в цену Договора, подлежит отражению в соответствующем акте.

16. Прочие условия

16.1. Стороны признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных Стороной в адрес другой Стороны на указанные ими в Договоре контактные адреса электронной почты. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме,

направляемым на почтовые адреса соответствующей Стороны. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать свидетельства, содержащиеся на электронных носителях Заказчика с которых и/или на которые доставляется электронная почта достоверными и окончательными для разрешения разногласий между Сторонами.

16.2. Исключение из правила, установленного пунктом 16.1 Договора, составляет обмен претензиями и уведомлениями, указанными в пунктах 10.5, 12.6 Договора, а также документами, оформляющими сдачу-приемку Услуг, оплату Услуг, для которых простая письменная форма обязательна.

16.3. Представители Сторон по взаимодействию при исполнении Договора:

16.3.1. От Заказчика: *(ФИО, тел., адрес электронной почты)*.

16.3.2. От Исполнителя: *(ФИО, тел., адрес электронной почты)*.

16.4. В полномочия лиц, указанных в пункте 16.3 Договора, не входят права по установлению, изменению или прекращению обязательств по Договору, в том числе подписание документов о приемке, документов финансового характера и гарантийных писем. Данные полномочия могут быть предоставлены указанным лицам путем выдачи отдельной доверенности.

16.5. Сторона вправе заменить лицо, указанное в пункте 16.3 Договора, направив информацию о такой замене на указанные в Договоре контактные адреса электронной почты другой Стороны.

16.6. Вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.7. Неотъемлемыми частями Договора являются:

16.7.1. Спецификация (Приложение № 1 к Договору);

16.7.2. Техническое задание (Приложение № 2 к Договору).

17. Адреса и реквизиты Сторон

Спецификация¹

п/п	Вид услуг	Стоимость за единицу, руб. включая НДС (если НДС предусмотрен)	Кол- во	Итого, руб. включая НДС (если НДС предусмотрен)
1. Услуги по настройке и техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО				
1.1	Настройка АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО		25	
1.2	Техническое сопровождение АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО		25	
2. Услуги по настройке и техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика				
2.1	Настройка АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика		1	
2.2	Техническое сопровождение АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика		1	
Итого				

¹ Стоимость единичных расценок определяется путем снижения стоимости каждой единицы, указанной в столбце «Цена за единицу, руб.» Главы 6 документации о закупке («Обоснование начальной (максимальной) цены договора»), на процент снижения.

В случае получения дробных значений единичных цен, имеющих более 2 знаков в дробной части, для обеспечения не превышения ценового предложения участника закупки, с которым заключается договор, осуществляется округление полученных расчетных единичных цен до 2 знаков после запятой в меньшую сторону.

Техническое задание

*(в соответствии с Техническим заданием, содержащимся в Главе
5 документации о закупке «Техническая часть»)*

ГЛАВА 5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание на оказание услуг по настройке и техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «Фермерский островок»

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», АО «Корпорация «МСП», Корпорация МСП, Корпорация, Заказчик, управляющая компания	Создана без ограничения срока и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом
Автоматизированная информационная система «Фермерский островок», АИС ФО, АИС ФО, Система	Автоматизированная информационная система управления бизнес-процессами при реализации проекта АО «Корпорация «МСП» «Фермерский островок», создаваемая в процессе модификации и доработки Программы для ЭВМ «Энтерсайт» по настоящему ТЗ
Торговая точка	Единица ритейл-пространства, открываемая в рамках проекта «Фермерский островок»
Оператор АИС ФО, Оператор	Субъект МСП (сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением кредитных потребительских кооперативов) ООО, ИП, КФХ), организующий открытие торгового объекта «Фермерский островок», а также курирующий процессы логистики, продажи, расчетов с поставщиками, управления остатками и продвижением проекта и раскрутки торговой точки

Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
Административная панель	Веб-сервис для управления проектом «Фермерский островок», обеспечения контроля Заказчиком (управляющей компании) за операторами торговых объектов, в том числе с помощью дашборда (аналитической панели) в соответствии с ТЗ
ЦОД	Центр обработки данных Заказчика
ЭДО	Система электронного документооборота
ТЗ	Настоящее техническое задание на настройку и техническое сопровождение АИС ФО
Технологический профиль Оператора АИС ФО	Заполненная Оператором АИС ФО форма-заявка на настройку и техническое сопровождение АИС ФО (Приложение А)
ПО	Программное обеспечение
План подключения	Документ, составляемый Исполнителем после предпроектного обследования, определяющий этапы и сроки настройки АИС ФО для конкретного Оператора АИС ФО, включая описание параметров интеграции АИС ФО с внешними системами
Периферийное оборудование	Технические устройства, используемые для выполнения операций с товарами, а именно весы, принтеры для печати этикеток и ценников
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ТСД	Терминал сбора данных
Внешние системы	Государственные информационные системы (ЕГАИС, Честный Знак, Меркурий), операторы систем электронного документооборота (ЭДО), кассовое программное обеспечение, периферийное оборудование, программы автоматизации бухгалтерского учета и иные информационные системы, программное обеспечение и оборудование Оператора АИС ФО, не входящие в состав Системы, интеграция с которыми осуществляется в рамках оказания услуг по ТЗ
Иная информационная	Информационная система, отличная от программ автоматизации бухгалтерского учета, указанных

Термин (сокращение)	Определение (расшифровка)
система	в п. 4.1.4 ТЗ, в которой Оператор АИС ФО вел учет товаров либо иным образом организовывал учет товаров для целей торговли

1. Виды, перечень, состав (содержание) и объем оказываемых услуг

- 1.1. Услуги по настройке и техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «Фермерский островок» (далее – АИС ФО) включают в себя:
 - 1.1.1. Услуги по настройке и техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО, которые включают:
 - услуги по настройке АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО;
 - услуги по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО.

Количество торговых точек Операторов АИС ФО – не более 25.

Услуги по настройке и техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО осуществляются по заявке Оператора АИС ФО.
 - 1.1.2. Услуги по настройке и техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика, которые включают:
 - услуги по настройке АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика;
 - услуги по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика.
- 1.2. Виды услуг по настройке АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО:
 - 1.2.1. Предпроектное обследование баз данных торговой точки Оператора АИС ФО, используемых им программ для ЭВМ и оборудования, в том числе:
 - анализ структуры и состава баз данных товаров Оператора (1С:Бухгалтерия 3.0 версий 3.0.168 и выше);
 - получение и проверка выгрузки товаров необходимого формата (Приложение Б или В) на основе проведенного анализа структуры и состава баз данных Оператора;
 - проверка соответствия периферийного оборудования Оператора перечню, указанному в п. 4.1.2 ТЗ;
 - проверка наличия у Оператора электронной подписи, соответствующей требованиям п. 4.1.5 ТЗ;
 - проверку готовности локальной инфраструктуры Оператора к началу выполнения интеграции с АИС ФО в соответствии с п. 1.2.2 – 1.2.8 ТЗ;
 - составление Плана подключения;

1.2.2. Настройка параметров интеграции АИС ФО с системами государственной маркировки (ЕГАИС, Честный знак, Меркурий¹), осуществляемая в соответствии с техническими требованиями к формату обмена данными и протоколами интеграции, установленными операторами соответствующих систем государственной маркировки и действующими на дату оказания услуг, а также согласованным Планом подключения для конкретной торговой точки Оператора АИС ФО. Интеграция с системами государственной маркировки включает в себя: для ЕГАИС – приемку и вывод товара из оборота, для Честного знака — вывод товара из оборота; для Меркурия — получение и гашение ветеринарных сопроводительных документов (ВСД). Регистрация в системах государственной маркировки и получение лицензий осуществляются Оператором АИС ФО с использованием электронной подписи, соответствующей требованиям п. 4.1.5 ТЗ. Исполнитель при необходимости осуществляет консультационную поддержку Операторов по регистрации в системах государственной маркировки. Регистрация в системах, получение лицензий и оплата сторонних сервисов осуществляются Оператором АИС ФО за свой счет.

1.2.3. Настройка параметров интеграции АИС ФО с системами электронного документооборота (ЭДО), указанными в п. 4.1.3 ТЗ, в соответствии с техническими требованиями операторов систем ЭДО, действующими на дату оказания услуг, и согласованным Планом подключения для конкретной торговой точки Оператора АИС ФО.

Интеграция с системами ЭДО включает в себя: выгрузку из систем ЭДО универсальных передаточных документов (УПД) и автоматическое создание в АИС ФО документов прихода на основании таких УПД. Иные процессы, в том числе связанные с юридически значимым электронным документооборотом (согласование, подписание, направление и получение договоров, счетов, дополнительных соглашений, претензий и иных документов), в рамках настройки интеграции не осуществляются.

Регистрация в системах ЭДО, приобретение и оплата лицензий на использование систем ЭДО осуществляются Оператором АИС ФО за свой счет с использованием электронной подписи, соответствующей требованиям п. 4.1.5 ТЗ. Исполнитель при необходимости

¹ Для интеграции с системой «Меркурий» Оператор АИС ФО самостоятельно подает в ФГИС «Меркурий» через электронный сервис <https://mercury.vetrfr.ru/> заявление на получение доступа к тестовому контуру, а после его получения — заявление на получение доступа к продуктивному контуру. По результатам рассмотрения заявлений ФГИС «Меркурий» направляет Оператору АИС ФО уникальный токен для подключения, который Оператор АИС ФО передает Исполнителю.

осуществляет консультационную поддержку Операторов по регистрации в системах ЭДО.

- 1.2.4. Настройка параметров интеграции АИС ФО с программой автоматизации бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия (п. 4.1.4 ТЗ) в соответствии с согласованным Планом подключения в части установки и настройки интеграционного плагина для 1С:Бухгалтерии для осуществления ручной выгрузки первичной документации из АИС ФО. Установку интеграционного плагина АИС ФО для 1С:Бухгалтерия в контур 1С:Бухгалтерия торговой точки Оператора АИС ФО Исполнитель осуществляет самостоятельно.
- 1.2.5. Настройка параметров интеграции АИС ФО с 1С:Фреш (п. 4.1.4 ТЗ), в случае использования Оператором информационного продукта для бухгалтерского учета 1С:Фреш, в части установки и настройки интеграционного плагина для 1С:Фреш для осуществления ручной выгрузки первичной документации из АИС ФО в соответствии с согласованным Планом подключения для конкретной торговой точки. Настройка осуществляется в следующем порядке:
 - 1.2.5.1. Исполнитель направляет Оператору АИС ФО ссылку для скачивания интеграционного плагина АИС ФО для 1С:Фреш на электронную почту Оператора;
 - 1.2.5.2. Оператор самостоятельно или с привлечением третьих лиц устанавливает интеграционный плагин АИС ФО в контур 1С:Фреш;
 - 1.2.5.3. Оператор АИС ФО регистрируется в 1С:Фреш, приобретение и оплата лицензий на использование 1С:Фреш осуществляются за счет Оператора;
 - 1.2.5.4. Исполнитель выполняет настройку интеграции АИС ФО и 1С:Фреш после установки Оператором интеграционного плагина АИС ФО.
- 1.2.6. Загрузка товарной базы торговой точки Оператора в АИС ФО в соответствии с согласованным Планом подключения. В рамках загрузки Оператор АИС ФО обеспечивает выгрузку товаров из программ автоматизации бухгалтерского учета, указанных в п. 4.1.4 ТЗ, или иной информационной системы, в которой работал Оператор АИС ФО в соответствии с требованиями Приложений Б или В к ТЗ и передает выгрузку Исполнителю. Исполнитель обеспечивает адаптацию и конвертацию данных, содержащихся в выгрузке, в формат АИС ФО, а также загрузку данных в Систему и проверку корректности такой загрузки.
- 1.2.7. Настройка взаимодействия АИС ФО с кассовым ПО в соответствии с согласованным Планом подключения для конкретной торговой точки. Настройка осуществляется в части конфигурирования АИС ФО для корректного обмена данными (товары, цены, остатки, продажи) с кассовым ПО из перечня, указанного в п. 4.1.1 ТЗ. Настройка включает конфигурирование параметров обмена в АИС

ФО, тестирование обмена данными с кассовым ПО и устранение выявленных ошибок обмена.

1.2.7.1. Настройка взаимодействия АИС ФО с кассовым ПО не включает следующие действия, совершаемые Оператором АИС ФО самостоятельно за свой счет:

- подбор кассового оборудования;
- установку и первоначальную настройку кассового оборудования (включая аппаратную часть);
- обращение в техническую поддержку производителей кассового оборудования;
- поставку, лицензирование или обновление кассового ПО (включая оплату лицензий);
- настройка и получение электронной цифровой подписи и выпуск машиночитаемой доверенности;
- установка и настройка технических средств получения информации о товаре (ТС ПИот);
- работы по доработке/адаптации кассового ПО под индивидуальные нужды Оператора АИС ФО.

1.2.8. Настройка взаимодействия АИС ФО с периферийным оборудованием Оператора АИС ФО из перечня, указанного в п. 4.1.2 ТЗ, в соответствии с согласованным Планом подключения для конкретной торговой точки. Настройка включает конфигурирование параметров обмена данными между АИС ФО и периферийным оборудованием, настройку драйверов и параметров печати для весов с этикетками и принтеров через АИС ФО, тестирование корректности работы периферийного оборудования с АИС ФО, устранение ошибок сопряжения, связанных с некорректными настройками в АИС ФО.

1.2.8.1. Настройка взаимодействия АИС ФО с периферийным оборудованием не включает следующие действия, совершаемые Оператором АИС ФО самостоятельно за свой счет:

- подбор периферийного оборудования;
- установку и первоначальную настройку периферийного оборудования;
- обращение в техническую поддержку производителей периферийного оборудования;
- работы по адаптации периферийного оборудования под индивидуальные нужды Оператора АИС ФО.

1.2.9. Обеспечение готовности Системы к пользованию Операторами АИС ФО (комплексная проверка работоспособности после настройки).

1.2.10. Однократный дистанционный инструктаж по работе с АИС ФО Оператора АИС ФО и его сотрудников по работе с АИС ФО (до 3 человек) от 1 до 2 академических часов на одну торговую точку.

- 1.3. Услуги по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО осуществляются по заявкам Операторов АИС ФО после завершения настройки АИС ФО соответствующей торговой точки Оператора АИС ФО. Техническое сопровождение включает в себя:
 - 1.3.1. Прием и обработку заявок на сопровождение торговой точки Оператора АИС ФО.
 - 1.3.2. Устранение сбоев и неисправностей, связанных с ошибками в работе АИС ФО, некорректным обменом данными между АИС ФО и внешними системами, ошибками в выгрузке/загрузке данных.
 - 1.3.3. Оказание дистанционной консультационной технической поддержки Операторам АИС ФО и их сотрудникам (прошедшим инструктаж) по вопросам эксплуатации Системы.
- 1.4. Услуги по настройке АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика осуществляются с учетом требований к серверной инфраструктуре, указанных в п. 7.5 ТЗ.
- 1.5. Виды услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика:
 - 1.5.1. Удаленное администрирование программной инфраструктуры, включая установку и настройку прикладного ПО, необходимого для функционирования Системы, за исключением подсистем информационной безопасности.
 - 1.5.2. Поддержка бесперебойной работоспособности операционных систем виртуальных машин.
 - 1.5.3. Установка обновлений операционных систем и окружающей среды исполнения элементов Системы по необходимости (для бесперебойности, обеспечения защиты или по рекомендациям разработчика).
 - 1.5.4. Установка обновлений безопасности прикладного ПО, необходимого для работы Системы.
 - 1.5.5. Конфигурирование, настройка и перенастройка систем контейнеризации при изменении параметров запуска элементов Системы или установке обновлений.
 - 1.5.6. Контроль заполнения дискового пространства и очистка от устаревшей информации системных директорий, разделов для временных файлов и логовой информации.
 - 1.5.7. Редактирование конфигурационных файлов Системы и прикладного ПО при изменении условий эксплуатации, при установке обновлений Системы и прикладного ПО.
 - 1.5.8. Осуществление обслуживания Системы (исправление сбоев, не связанных с сетевой доступностью, с операционной системой и прочим инфраструктурным ПО в ЦОД Заказчика и виртуальных машин). Указанное обслуживание выполняется в части сбоев,

возникших в процессе эксплуатации Системы и несвязанных с недостатками ранее выполненных работ по созданию и развитию АИС ФО.

- 1.5.9. Проведение диагностики системных ошибок на уровне ядра Системы: обеспечение проверки совместимости и корректной работы ядра при запуске Системы на серверах Заказчика, проверка корректности работы Системы с размещенными данными, включая валидацию их полноты и целостности. Указанная диагностика выполняется в части ошибок, возникших в процессе эксплуатации Системы и несвязанных с недостатками ранее выполненных работ по созданию и развитию АИС ФО.

2. Задачи и цели использования результатов услуг

2.1. Цели:

- 2.1.1. Техническое сопровождение АИС ФО и настройка Системы под бизнес-процессы Оператора АИС ФО, обеспечение готовности Системы к пользованию Операторами АИС ФО, а также инструктаж Оператора АИС ФО и его сотрудников.
- 2.1.2. Настройка, техническое сопровождение АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Провести настройку АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО.
- 2.2.2. Обеспечить техническое сопровождение АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО.
- 2.2.3. Провести настройку АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика, включая настройку АИС ФО на серверах Заказчика.
- 2.2.4. Обеспечить техническое сопровождение АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика.

3. Нормативная, правовая и методическая база

3.1. Основания для оказания услуг:

Основаниями для оказания услуг являются следующие документы:

- паспорт федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
- паспорт федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- программа деятельности АО «Корпорация «МСП» на 2026 год;
- программа деятельности АО «Корпорация «МСП» на трехлетний период 2025 – 2027 годы;
- программа деятельности АО «Корпорация «МСП» на долгосрочный период (Долгосрочная программа развития) на 2025 – 2030 годы;

- протокол заседания Координационного совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе от 17.04.2024 №А73-П-15вн;
- рекомендации «круглого стола» на тему «О реализации мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства до 2030 года», утвержденные на заседании Комитета Совета Федерации по экономической политике Федерального Собрания Российской Федерации 18.06.2024 № 3.6-09/2164@;
- решение Комитета Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию Федерального собрания Российской Федерации от 19.12.2023 № 3.7-01/5676 «О реализации рекомендаций совещания «О выработке дополнительных мер по расширению каналов сбыта фермерской продукции (с участием акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства») от 30.11.2023;
- протокол совещания от 07.06.2023 «О ходе реализации мер поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с участием акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»), утвержденный на заседании Комитета Совета Федерации по экономической политике Федерального собрания Российской Федерации от 20.06.2023 № 3.6-09/2528@;
- решение Комитета Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию по итогам пленарного заседания конференции «Малому бизнесу-большую полку!», посвященной развитию малого предпринимательства, фермерства и локальным производителям от 24.10.2023 №23/15.

3.2. Нормативно-технические и правовые документы:

Услуги должны оказываться Исполнителем в соответствии со следующими нормативно-техническими и правовыми документами:

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти в области защиты информации.

4. Общие требования к оказанию услуг

4.1. Перечень оборудования и ПО, совместимого с АИС ФО, настройка взаимодействия с которым осуществляется Исполнителем в рамках оказания услуг по п. 1.2 ТЗ:

4.1.1. кассовое ПО:

- Frontol 6;
- Эвотор (установка интеграционного модуля Эвотор осуществляется на платной основе за счет Оператора и его силами);
- Dk-link;

4.1.2. периферийное оборудование:

4.1.2.1. весы с функцией печати этикеток:

- Dibal 525;
- Штрих М 15-2.5;
- Cas CL 5000;

4.1.2.2. принтер печати ценников:

- Bixolon SRP-350 plus;

4.1.2.3. принтеры печати этикеток и многофункциональное устройство (МФУ), которые поддерживаются внутренними драйверами устройств, на которых запущена Система;

4.1.3. система ЭДО:

- «Saby Docs»;
- ЭДО Лайт.

4.1.4. программы автоматизации бухгалтерского учета:

- 1С: Бухгалтерия 3.0 от версии 3.0.168 до версии, актуальной на момент действия договора;
- 1С:Фреш – профессиональная версия (тариф ПРОФ).

4.1.5. требования к электронной подписи Оператора АИС ФО:

- электронная подпись в формате УКЭП на носителе Рутокен ЭЦП 3.0, либо JaCarta SE PKI/ГОСТ, или JaCarta-2 SE.

4.2. Заказчик обязуется содействовать Исполнителю посредством предоставления всей необходимой информации и материалов, требуемых для оказания услуг. Заказчик несет ответственность за обеспечение связи и взаимодействия Исполнителя с Операторами АИС ФО, включая получение от них всей необходимой информации.

Заказчик обязуется обеспечить предоставление Операторами АИС ФО:

- 4.2.1. доступа к личному кабинету в Системе (в том числе к базе данных, административной панели, логам Системы);
- 4.2.1.1. доступ к личному кабинету Оператора предоставляется Исполнителю исключительно в целях настройки, технического сопровождения АИС ФО и проведения инструктажа по работе с АИС ФО Оператора АИС ФО и сотрудников Оператора АИС ФО в рамках исполнения Договора;
- 4.2.1.2. Исполнитель не вправе изменять, удалять или добавлять какие-либо персональные данные Оператора АИС ФО, его сотрудников, контрагентов, а также регистрационные и банковские реквизиты Оператора АИС ФО;
- 4.2.1.3. Исполнитель не вправе создавать, блокировать, удалять учетные записи сотрудников Оператора АИС ФО, изменять их роли, права доступа и пароли, а также редактировать информацию о торговых точках Оператора АИС ФО (название, адрес, статус, привязка оборудования);
- 4.2.2. контактных данных ответственных сотрудников, принимающих участие в решении задач по настройке (п. 1.2 ТЗ) и техническому сопровождению АИС ФО (п. 1.3 ТЗ);
- 4.2.3. описания проблем (шаги воспроизведения, скриншоты, примеры документов, если требуется);
- 4.2.4. доступа к локальной инфраструктуре (кассе, компьютеру Оператора АИС ФО, с которого осуществляется работа в АИС ФО; ТСД при наличии), включая серверы, удаленный доступ (RuDesktop, Ассистент);
- 4.2.5. актуальных данных об используемом оборудовании и сетевых настройках, выгрузку базы товаров в надлежащей форме (Приложение Б, В).
- 4.3. Данные, указанные в пп. 4.2.1. – 4.2.5. ТЗ, предоставляются Оператором АИС ФО Исполнителю в порядке и способом, согласованным между Оператором АИС ФО и Исполнителем. Заказчик не имеет доступ к данным, указанным в пп. 4.2.2. – 4.2.5. ТЗ, и не является оператором содержащихся в них персональных данных.
- 4.4. Если Оператор АИС ФО не предоставляет содействие, необходимое для оказания услуг, включая: предоставление доступа и иных ресурсов, необходимых для оказания услуг; согласование срока проведения предпроектного обследования; уточнение недостоверных сведений технологического профиля; устранение отклонений от требований ТЗ, выявленных по результатам предпроектного обследования, сроки оказания услуг в отношении

соответствующей торговой точки Оператора АИС ФО переносятся на период такого непредоставления содействия в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами ТЗ. Если совокупный срок такого переноса превышает 30 календарных дней с даты первого запроса Исполнителя, оставшегося без ответа или исполнения со стороны Оператора АИС ФО, Исполнитель уведомляет Заказчика о невозможности продолжения услуг по такой торговой точке. Услуги в отношении торговой точки прекращаются и оплате не подлежат. Заказчик вправе повторно включить торговую точку в пределах общего количества, предусмотренного п. 1.1.1 ТЗ.

- 4.5. Исполнитель гарантирует оказание услуг надлежащего качества и в установленные сроки, предусмотренные ТЗ, при условии, что Операторы АИС ФО соблюдают требования к оборудованию, ПО, указанному в п. 4.1. ТЗ, и формату выгрузки данных (Приложение Б, Приложение В).

В случае несоблюдения Операторами АИС ФО этих требований Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков и качества оказываемых услуг. Факт несоблюдения Оператором АИС ФО указанных требований фиксируется Исполнителем путем направления Оператору АИС ФО уведомления с описанием выявленного несоответствия. Одновременно Исполнитель отдельным уведомлением информирует Заказчика о факте выявленного несоответствия.

- 4.6. Исполнитель освобождается от ответственности за задержки оказания услуг, обусловленные действиями внешних систем, а также действиями третьих лиц, привлеченных Заказчиком.
- 4.7. Техническое сопровождение в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО осуществляется Исполнителем по следующим каналам связи (*заполняются при заключении Договора*):
- 4.7.1. Прием и обработка заявок на сопровождение торговой точки Оператора АИС ФО по устранению сбоев и неисправностей, связанных с ошибками в работе АИС ФО, некорректным обменом данными между АИС ФО и внешними системами, ошибками в выгрузке/загрузке данных – Email _____, форма в разделе «Обращение в поддержку» в кабинете Оператора АИС ФО.
- 4.7.2. Прием и обработка заявок на сопровождение торговой точки Оператора АИС ФО в части оказания консультационной технической поддержки Операторам АИС ФО и их сотрудникам (прошедшим инструктаж) по вопросам эксплуатации Системы – Email _____.

5. Место оказания услуг

- 5.1. Услуги оказываются дистанционно, по месту нахождения Исполнителя.

6. Сроки (периоды) оказания услуг

6.1. Услуги оказываются с даты заключения Договора в следующем порядке:

№	Перечень услуг	Сроки оказания услуг	Отчетные документы
1.	Услуги по настройке и техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО		
1.1.	Услуги по настройке АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО: - предпроектное обследование (п. 1.2.1 ТЗ); - настройка АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора (п. 1.2.2 - 1.2.9 ТЗ); - инструктаж по работе с АИС ФО (п. 1.2.10 ТЗ).	Срок проведения предпроектного обследования каждой торговой точки - не позднее 5 рабочих дней с даты получения заявки на настройку АИС ФО в отношении данной торговой точки Срок настройки АИС ФО для торговой точки, включая проведение однократного дистанционного инструктажа - не более 22 рабочих дней с даты согласования Заказчиком Плана подключения торговой точки	План подключения для каждой торговой точки Оператора АИС ФО Акт оказания услуг по настройке АИС ФО для каждой торговой точки Оператора АИС ФО
1.2	Услуги по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО (п. 1.3 ТЗ)	В течение 12 месяцев с даты подписания Акта оказания услуг по настройке АИС ФО в отношении такой торговой точки	Отчет по техническому сопровождению АИС ФО для торговых точек Операторов АИС ФО за отчетный период Акт оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО для торговых точек Операторов АИС ФО за отчетный период*
2.	Услуги по настройке и техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика		
2.1.	Настройка АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика: - 1 этап (п. 7.3.2.1 ТЗ); - 2 этап (п. 7.3.2.2 ТЗ) - комплексная проверка Системы (п. 7.3.7 ТЗ)	Начало оказания услуг - после письменного уведомления Исполнителя Заказчиком (п. 7.3.4) 1 этап - 20 рабочих дней	Акт проверки работоспособности настроенной АИС ФО на серверах Заказчика Акт оказания

		с даты получения уведомления Заказчика; 2 этап – 7 рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика; комплексная проверка Системы – 7 рабочих дней с даты завершения 2 этапа	услуг по настройке АИС ФО на серверах Заказчика Чек-лист для проверки корректности настройки АИС ФО на серверах Заказчика
2.2.	Услуги по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика (п. 1.5 ТЗ)	В течение 12 месяцев с даты, следующей за датой заключения Договора	Акт оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика за отчетный период**

* отчетным периодом признается календарное полугодие

** отчетным периодом признается календарный квартал

7. Порядок оказания услуг

7.1. Порядок оказания услуг по настройке АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО

- 7.1.1. Услуги по настройке АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО инициируются Оператором АИС ФО.
- 7.1.2. Заявка Оператора АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО подается путем заполнения технологического профиля Оператора АИС ФО (Приложение А), форма которого предоставляется Оператору АИС ФО Заказчиком. Заполненный профиль направляется Заказчиком на электронную почту Исполнителя: _____ (заполняется при заключении Договора) с копией письма Оператору АИС ФО.
- 7.1.3. Заявки на настройку в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО подаются в срок не позднее 12 месяцев с даты заключения Договора.
- 7.1.4. В течение 1 рабочего дня с даты получения Заявки на настройку Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика с копией письма Оператору АИС ФО письмо с подтверждением получения Заявки на настройку.
- 7.1.5. В течение 2 рабочих дней с даты получения Заявки на настройку Исполнитель связывается с Оператором АИС ФО для уточнения деталей и согласования срока проведения предпроектного обследования. Сроки проведения предпроектного обследования должны быть назначены не позднее 5 рабочих дней с даты получения Исполнителем Заявки на настройку. Заказчик

обеспечивает согласование Оператором АИС ФО дат проведения предпроектного обследования в эти сроки.

- 7.1.6. Заказчик несет ответственность за качество и достоверность сведений в технологическом профиле, заполненном Оператором АИС ФО. В случае выявления недостоверных сведений Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до их уточнения, уведомив об этом Заказчика, а Заказчик обязуется обеспечить уточнение таких сведений Оператором АИС ФО в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления. В случае неустранения недостоверных сведений в указанный срок сроки оказания услуг в отношении соответствующей торговой точки Оператора АИС ФО переносятся на период такой просрочки, без изменения сроков оказания услуг в отношении иных торговых точек.
- 7.1.7. Исполнитель приступает к предпроектному обследованию в соответствии с согласованными сроками его проведения, о чем уведомляет Оператора АИС ФО через выбранный канал коммуникации.
- 7.1.7.1. Предпроектное обследование проводится с целью уточнения соответствия перечня оборудования, указанного в технологическом профиле, проверки готовности локальной инфраструктуры Оператора АИС ФО, проверки соответствия данных требованиям ТЗ (п. 4.1 ТЗ).
- 7.1.7.2. По результатам обследования может быть подтверждена готовность к дальнейшему оказанию услуг по настройке АИС ФО или могут быть выявлены отклонения от требований ТЗ и сформированы рекомендации по условиям подключения Оператора АИС ФО к Системе.
- Исполнитель направляет рекомендации по условиям подключения Оператора АИС ФО к Системе на электронную почту Оператора АИС ФО. Оператор устраняет отклонения от требований ТЗ в течение 10 календарных дней со дня получения рекомендаций.
- При неустранении отклонений в указанный срок Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в отношении соответствующей торговой точки Оператора АИС ФО до их устранения, без изменения сроков оказания услуг в отношении иных торговых точек.
- 7.1.7.3. После завершения предпроектного обследования, а также устранения Оператором АИС ФО отклонений, предусмотренных подп. 7.1.7.2 ТЗ, Исполнитель составляет План подключения и направляет его на электронную почту Заказчика. План подключения должен быть составлен в редактируемом формате.
- Заказчик согласовывает План подключения в течение 2 рабочих дней. При отсутствии возражений Заказчик направляет

уведомление на электронную почту Исполнителя, после чего Исполнитель приступает к оказанию услуг по п. 1.2 ТЗ.

7.1.7.4. В случае получения возражений по Плану подключения Исполнитель корректирует План подключения и направляет доработанную версию в течение 3 рабочих дней с даты получения возражений от Заказчика.

7.1.8. После проведения предпроектного обследования Исполнитель оказывает услуги, перечисленные в пп. 1.2.2 – 1.2.10 ТЗ, в соответствии со сроками, установленными Планом подключения, но не более срока настройки АИС ФО для торговой точки, указанного в п. 6.1 ТЗ.

7.2. Порядок оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО:

7.2.1. Срок оказания услуги по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО, указанный в п. 6.1 ТЗ, начинается с даты подписания Заказчиком акта оказания услуг по настройке АИС ФО для каждой торговой точки Оператора АИС ФО.

7.2.2. Услуги по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО оказываются по заявкам Оператора АИС ФО (далее – Заявка на сопровождение).

7.2.3. Оператор АИС ФО направляет Заявку на сопровождение по адресам электронной почты, указанным в п. 4.7 ТЗ.

7.2.4. Заявка на сопровождение должна содержать:

- тип предоставляемой услуги: устранение сбоев и неисправностей или консультационная поддержка;
- наименование торговой точки Оператора АИС ФО;
- контактный телефон или email;
- полное и детальное описание проблемы (например: «Не загружаются на весы Штрих-М товар с артикулом 0012345», «Ошибка при загрузке остатков», «Не загружаются товары на кассу (артикулы: 0012345, 0099998 и т.д.» и т.п.);
- шаги, при которых возникает ошибка (например: «Открываю раздел «Аналитика» – нажимаю «Кассовая реализация» – отсутствуют данные за период с 23.06.2025 по 24.06.2025»);
- скриншот или видео ошибки (по возможности).

7.2.5. Исполнитель регистрирует поступившую Заявку на сопровождение в системе учета обращений Исполнителя в течение 20 минут с момента получения путем присвоения каждой Заявке на сопровождение уникального идентификационного номера.

7.2.6. Исполнитель присваивает Заявке на сопровождение категорию приоритета в соответствии с п. 7.2.11 ТЗ и направляет Оператору АИС ФО первичный ответ по Заявке на сопровождение через один из

каналов связи, указанных в п. 4.7 ТЗ, с указанием присвоенного приоритета и ожидаемых сроков решения.

- 7.2.7. В случае выявления некорректной классификации приоритета Исполнитель вправе изменить категорию приоритета, направив Оператору АИС ФО обоснование такого изменения через один из каналов связи, указанных в п. 4.7 ТЗ.
- 7.2.8. Заявки на сопровождение обрабатываются в порядке приоритета и очередности поступления в соответствии с п. 7.2.11 ТЗ.
- 7.2.9. В случае необходимости вмешательства Оператора АИС ФО (предоставление доступа, согласование временного окна, предоставление логов, проведение обновлений) Исполнитель вправе приостановить выполнение Заявки на сопровождение до получения требуемой информации.
- 7.2.10. По завершении обработки Заявки на сопровождение Исполнитель уведомляет Оператора АИС ФО о принятом решении и результатах оказания услуг через один из каналов связи, указанных в п. 4.7 ТЗ.
- 7.2.11. Время обработки (решения) Заявок на сопровождение зависят от категории приоритета:

Приоритет	Описание	Время реакции*	Время решения
P1 – Критический	Полный простой Системы, невозможность работы внутри Системы (например, не работает авторизация, сбой базы)	до 4 сервисных часов	до 8 сервисных часов
P2 – Высокий	Частичный сбой функционала, влияющий на ключевые процессы (например, не загружается новый товар в кассу или на весы, печати этикеток или списание товара, не заводится приход товара)	до 4 сервисных часов	до 24 сервисных часов
P3 – Средний	Сбои в неосновном функционале, не влияющие на работу торговой точки напрямую	до 4 сервисных часов	до 3 рабочих дней
P4 – Низкий	Консультации по вопросам эксплуатации Системы, не связанные с неработоспособностью или сбоями Системы	до 2 рабочих дней	до 10 рабочих дней

** Время реакции — время с момента регистрации Заявки на сопровождение до начала ее обработки Исполнителем, включая присвоение приоритета и направление Оператору АИС ФО первичного ответа.*

- 7.2.12. Сервисное время технического сопровождения (сервисные часы): с 06:00 до 16:00 (МСК) ежедневно. В выходные и праздничные дни сроки реакции и время решения могут быть увеличены Исполнителем, за исключением приоритета «P1 – Критический». При этом максимальное время реакции и время решения может быть

увеличено не более чем в 2 раза, если иное не согласовано Сторонами.

- 7.2.13. В случае, если причиной сбоя в работе АИС ФО являются некорректные действия Оператора АИС ФО или его сотрудников, такая Заявка на сопровождение будет классифицироваться и решаться с приоритетом «Р4 – Низкий».

Исполнитель решает такую Заявку на сопровождение путем предоставления Оператору АИС ФО рекомендаций и инструкций по правильному использованию АИС ФО, объясняя, что сбой не произойдет при соблюдении данных рекомендаций. Такая Заявка на сопровождение считается закрытой после предоставления рекомендаций и инструкций, без выполнения дополнительных работ по устранению сбоя.

- 7.2.14. Если для обработки Заявки на сопровождение Оператора АИС ФО требуется изменение исходного кода АИС ФО, такое изменение не входит в предмет ТЗ. Подобные запросы рассматриваются как предложения по изменению АИС ФО и передаются Заказчику для дальнейшего рассмотрения в течение 2 рабочих дней с момента регистрации Заявки на сопровождение.

- 7.2.15. Сроки реагирования и исполнения Заявок на сопровождения могут быть приостановлены или продлены в следующих случаях:

- обращение Исполнителя в техническую поддержку внешних систем при невозможности самостоятельного устранения причин сбоя до получения ответа от третьих лиц, с уведомлением Оператора АИС ФО о приостановке через один из каналов связи, указанных в п. 4.7 ТЗ. В таком случае срок обработки Заявки на сопровождение приостанавливается на период ожидания ответа;
- возникновение сбоев в работе используемых в исходном коде АИС ФО сторонних библиотек, требующих проведения аналитических исследований причин сбоев и разработки соответствующих решений. В этом случае срок исполнения Заявки на сопровождение продлевается на время, необходимое для проведения таких исследований и устранения выявленных причин, с уведомлением Оператора АИС ФО о продлении через один из каналов связи, указанных в п. 4.7 ТЗ;
- изменения во внешних системах, настройка взаимодействия с которыми предусмотрена функционалом АИС ФО, вследствие которых требуется доработка АИС ФО. В период отсутствия соответствующих доработок Заявка на сопровождение считается приостановленной, с уведомлением Оператора АИС ФО о приостановке через один из каналов связи, указанных в п. 4.7 ТЗ. При этом Исполнитель обязуется в течение 3 рабочих дней с момента выявления такой ситуации предоставить Оператору АИС ФО

временные рекомендации или обходные решения для минимизации влияния сбоя на работу Системы;

- сбой в работе сторонних внешних системах, настройка взаимодействия с которыми предусмотрена функционалом АИС ФО, Исполнитель обязуется в течение 3 рабочих дней с момента выявления таких сбоев предоставить Оператору АИС ФО рекомендации по их устранению. Сроки реагирования и исполнения такой Заявки на сопровождения приостанавливаются на срок сбоя в работе сторонних внешних систем.

7.3. Порядок оказания услуг по настройке АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика

7.3.1. Исполнитель оказывает услуги по настройке АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика с учетом требований к серверной инфраструктуре ЦОД, указанной в п. 7.5 ТЗ. На момент начала оказания услуг компоненты Системы (исходный и объектный код, база данных, конфигурационные файлы, контейнеры и иные компоненты) размещены и функционируют в ЦОД-1. Исполнитель осуществляет настройку вычислительных машин, создание конфигураций, баз данных, контейнеров и иных компонентов Системы, необходимых для готовности Системы к эксплуатации на серверах ЦОД-2.

7.3.2. Настройка АИС ФО на серверах Заказчика включает в себя два этапа:

7.3.2.1. 1 этап: размещение исходного кода Системы в репозиторий, компиляция в объектный код, контейнеризация объектного кода, загрузка контейнеров в исполняемую среду тестового контура, запуск контейнеров на продуктивном контуре, выполнение необходимых для функционирования Системы настроек;

7.3.2.2. 2 этап: размещение персональных данных Операторов АИС ФО на серверной инфраструктуре ЦОД-2.

7.3.3. Исполнитель осуществляет настройку АИС ФО на серверах Заказчика при условии содействия Заказчика, которое включает предоставление всех необходимых ресурсов, доступов и информации, перечень которых определен в п. 7.5 ТЗ.

7.3.4. Начало оказания услуг по настройке АИС ФО на серверах Заказчика производится после письменного уведомления Исполнителя Заказчиком о полной технической готовности серверной инфраструктуры ЦОД-2 к настройке Системы вместе с предоставлением необходимых доступов к нему. Заказчик направляет указанное уведомление в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Договора.

7.3.5. Исполнитель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика о полной технической

готовности серверной инфраструктуры ЦОД-2, оказывает услуги по настройке АИС ФО на серверах Заказчика 1-го этапа (п. 7.3.2.1 ТЗ).

- 7.3.6. После завершения настройки АИС ФО на серверах Заказчика 1-го этапа Исполнитель направляет электронное уведомление Заказчику о завершении такого этапа в течение 1 рабочего дня. Заказчик в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления Исполнителя о завершении 1-го этапа направляет письменное уведомление Исполнителю о готовности к проведению 2-го этапа (п. 7.3.2.2 ТЗ).

Исполнитель в течение 7 рабочих дней с момента получения такого уведомления полностью завершает настройку АИС ФО на серверах Заказчика.

- 7.3.7. В течение 7 рабочих дней после завершения настройки АИС ФО проводится совместная с Заказчиком удаленная комплексная проверка Системы по видеоконференцсвязи с демонстрацией экрана Исполнителя Заказчику.

Исполнитель не позднее чем за 2 рабочих дня перед такой проверкой передает Заказчику чек-лист для проверки корректности настройки АИС ФО на серверах Заказчика с учетом требований к серверной инфраструктуре.

- 7.3.8. В случае выявления в ходе проверки сбоев и неисправностей в работе Системы, Исполнитель устраняет их в срок не более 10 рабочих дней.
- 7.3.9. Повторная проверка Системы осуществляется в порядке, установленном в п. 7.3.7 ТЗ.
- 7.3.10. Если по результатам проверки (п. 7.3.7 ТЗ) не выявлены недостатки, Исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты завершения проверки направляет на подписание Заказчику 2 экземпляра Акта проверки работ по настройке АИС ФО на серверах Заказчика, подписанных со стороны Исполнителя. Заказчик подписывает и направляет Исполнителю на электронную почту 1 экземпляр Акта проверки работ в течение 5 рабочих дней с даты его получения.
- 7.3.11. Факт завершения оказания услуг по настройке АИС ФО на серверах Заказчика и готовности Системы к эксплуатации на серверах ЦОД-2 подтверждается подписанием Акта оказания услуг по настройке АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика.
- 7.3.12. С даты подписания Заказчиком Акта оказания услуг по настройке АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика Исполнитель оказывает услуги по техническому сопровождению АИС ФО (п. 1.5 ТЗ) на серверах ЦОД-2.
- 7.3.13. Исполнитель не несет ответственность за работоспособность АИС ФО на иных серверах Заказчика, прямо не указанных в Договоре.

- 7.3.14. В рамках оказания услуг по ТЗ Исполнитель не осуществляет миграцию виртуальных машин Системы с ЦОД-1 на ЦОД-2, а именно:
- подготовку к миграции конфигураций виртуальных машин АИС ФО с текущей площадки на целевую серверную инфраструктуру;
 - разработку сетевой схемы взаимодействия Системы;
 - преобразование (конвертацию) вычислительных машин, из формата действующих платформ виртуализации (VMDK, VHD, VHDX) в формат среды виртуализации нового ландшафта серверной инфраструктуры;
 - размещение и конвертирование серверных частей Системы на серверной инфраструктуре Заказчика;
 - выполнение проверки сетевой связанности вычислительных машин для всех сетевых сегментов;
 - проверку работоспособности вычислительных машин на серверной инфраструктуре Заказчика.

7.4. Порядок оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика (п. 1.5 ТЗ)

- 7.4.1. В течение всего срока оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика, указанного в п. 6.1 ТЗ, Исполнитель обеспечивает исполнение пунктов 1.5.1 – 1.5.7, 1.5.9 ТЗ.
- 7.4.2. Услуги, указанные в п. 1.5.8 осуществляются по заявкам Заказчика (далее – Заявка на ТО).
- 7.4.3. Сроки оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика (п. 1.5.8 ТЗ) определяются в зависимости от следующей классификации Заявок на ТО и уровней приоритета:

Приоритет	Описание	Время реакции*	Время решения
P1 – Критический	Полная неработоспособность Системы	до 2 сервисных часов	до 6 сервисных часов
P2 – Высокий	Частичный сбой сервисов продуктового контура, влияющий на ключевые процессы работы Системы	до 2 сервисных часов	до 12 сервисных часов
P3 – Средний	Сбои в сервисах, не влияющих на работу основного функционала Системы на продуктивном контуре	до 4 сервисных часов	до 5 рабочих дней
P4 – Низкий	Все остальные сбои	до 1 рабочего дня	до 10 рабочих дней

** Время реакции — время с момента регистрации Заявки на ТО до начала ее обработки Исполнителем, включая присвоение приоритета и направление Заказчику первичного ответа.*

- 7.4.4. Сервисное время технического сопровождения АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика (сервисные часы): с 04:00 до 18:00 (МСК) ежедневно. В выходные и праздничные дни сроки реакции и время реакции могут быть увеличены Исполнителем.
- 7.4.5. Сроки реагирования и решения (обработки) Заявок на ТО могут быть приостановлены или продлены в случае обращения Исполнителя в техническую поддержку сторонних программных продуктов при невозможности самостоятельного устранения причин сбоя до получения ответа от третьих лиц. В таком случае срок обработки заявки приостанавливается на период ожидания ответа. При этом Исполнитель уведомляет Заказчика о такой приостановке в день обращения в техническую поддержку сторонних программных продуктов.
- 7.4.6. Заказчик направляет Заявку на ТО через доступный канал связи – техническая поддержка: email – _____ (*заполняется при заключении Договора*).
- 7.4.7. Порядок обработки Заявки на ТО:
- 7.4.7.1. Исполнитель регистрирует Заявку на ТО путем присвоения уникального идентификационного номера заявке в течение 20 минут с момента получения.
- 7.4.7.2. Исполнитель присваивает каждой Заявке на ТО категорию приоритета в соответствии с п. 7.4.3 ТЗ и направляет Исполнителю первичный ответ по Заявке на ТО с указанием присвоенного приоритета и ожидаемых сроков решения.
- 7.4.7.3. В случае выявления некорректной классификации приоритета Исполнитель вправе изменить категорию приоритета, направив Заказчику обоснование такого изменения.
- 7.4.7.4. Заявки обрабатываются в порядке приоритета и очередности поступления.
- 7.4.7.5. В случае необходимости содействия Заказчика, Исполнитель вправе приостановить выполнение Заявки на ТО до получения требуемой информации.
- 7.4.7.6. По завершении обработки Заявки на ТО Исполнитель уведомляет Заказчика о принятом решении и результатах оказанных услуг.
- 7.5. Заказчик обязуется обеспечить:
- 7.5.1. предоставление доступа к серверам ЦОД-1, со следующими характеристиками:

PROD Продуктовый контур					
	CPU	RAM	Тип диска	Объем	
fopk8master	4 core	8 Gb	SSD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 200 GB (data) ssd

fopk8slave 1	8 core	16 Gb	SSD	Disk1: 40 Gb (system) ssd	Disk 2: 200 Gb (data) ssd
fopk8slave 2	8 core	16 Gb	SSD	Disk1: 40 Gb (system) ssd	Disk 2: 200 Gb (data) ssd
fopk8slave 3	8 core	16 Gb	SSD	Disk1: 40 Gb (system) ssd	Disk 2: 200 Gb (data) ssd
fopdbpostgree1	8 core	32 Gb	SSD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 2 Tb (data) ssd
fopdbpostgree2	8 core	32 Gb	SSD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 2 Tb (data) ssd
fopdbpostgree3	8 core	32 Gb	SSD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 2 Tb (data) ssd
fopdbclickhouse	8 core	16 Gb	SSD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 1 Tb (data) ssd
fopdbesearch	8 core	16 Gb	SSD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 200 Gb (data) ssd
fopbackup	4 core	8 Gb	HDD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 4 Tb (data) HDD
fopfileserv er	4 core	8 Gb	SSD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 1 TB (data) ssd
fopredis	8 core	8 Gb	SSD	Disk1:100 Gb (system) ssd	
INT Тестовый контур					
	CPU	RAM	Тип диска	Объем	
fok8master 01	4 core	8 Gb	SSD	Disk1:50 Gb (system) ssd	Disk 2: 200 GB (data) ssd
fok8slave0 1	4 core	8 Gb	SSD	Disk1: 40 Gb (system) ssd	Disk 2: 200 Gb (data) ssd
fodbpostgre01	4 core	8 Gb	SSD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 10 G (data) ssd
fodbclickhouse01	4 core	8 Gb	SSD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 200 Gb (data) ssd
fodbesearch01	4 core	8 Gb	SSD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 200 Gb (data) ssd
Для репозиторийев, системы мониторинга и сборки, 3 сервера, мин. требования					
fozabbix	4 core	8 Gb	HDD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 1 TB (data) hdd
forunner	4 core	8 Gb	SSD	Disk1: 200 Gb (system) ssd	
fogitlab	4 core	8 Gb	HDD	Disk1: 50 Gb (system) ssd	Disk 2: 1 TB (data) hdd

- 7.5.2. предоставление доступа к серверам ЦОД-2, характеристики которых соответствуют техническим требованиям к серверам ЦОД-1, если Стороны не согласуют иное;
- 7.5.3. сетевую доступность серверов через сеть Интернет, с пропускной способностью 500 мб/с;
- 7.5.4. сетевую связность между серверами;
- 7.5.5. сетевую связность портов белого IP-адреса с внутренними IP-адресами серверов, запрошенными Исполнителем и согласованными Заказчиком;
- 7.5.6. предоставление доменного имени, связанного с белыми IP-адресами, запрошенными Исполнителем и согласованными Заказчиком.

8. Возможность привлечения третьего лица для оказания услуг

- 8.1. Допускается при условии предварительного уведомления Заказчика и принятия Исполнителем полной ответственности за действия третьих лиц.

9. Требования к качеству услуг, в том числе технология оказания услуг, методы оказания услуг, методики оказания услуг, организационно-технологическая схема оказания услуг

- 9.1. Порядок организации оказания услуг, включая технологию оказания услуг, выбирается Исполнителем самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем.
- 9.2. Исполнитель при оказании услуг по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО и услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика обязуется рассчитывать показатель качества сервиса за каждый отчетный период.
- 9.2.1. Показатель качества сервиса в отношении услуг по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО рассчитывается по формуле:

где:

- итоговая оценка качества сервиса услуг по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО за отчетный период, измеряется в %;
- количество Заявок на сопровождение, выполненных за отчетный период без нарушения сроков, по всем торговым точкам, находящимся в соответствующий отчетный период на сопровождении;
- количество Заявок на сопровождение, поступивших в отчетном периоде, по всем торговым точкам, находящимся в соответствующий отчетный период на сопровождении.

9.2.2. Показатель качества сервиса услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика рассчитывается по формуле:

где:

- итоговая оценка качества оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика за отчетный период, измеряется в %;
- количество Заявок на ТО, выполненных за отчетный период без нарушения сроков;
- количество Заявок на ТО, поступивших в отчетном периоде.

9.3. Стоимость услуг по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО за отчетный период или услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика за отчетный период пересчитывается в сторону уменьшения независимо друг от друга:

- стоимость услуг по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО за отчетный период – в случае недостижения показателей качества сервиса () в соответствующем отчетном периоде в размере, указанном в п. 9.4 ТЗ.
- стоимость услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика за отчетный период — в случае недостижения показателя качества сервиса () в соответствующем отчетном периоде в размере, указанном в п. 9.4 ТЗ.

9.4. Показатели качества сервиса:

Показатель качества сервиса (или)	Процент, на который уменьшается стоимость услуг за соответствующий отчетный период¹
от 95% (включительно) до 100%	-
от 80% (включительно) до 95%	1,5%
от 65% (включительно) до 80%	5%
менее 65%	10%. Кроме того, к Исполнителю применяются штрафные санкции, указанные в разделе Договора «Ответственность Сторон»

¹ Рассчитывается для раздела Договора «Цена услуг и порядок оплаты»

10. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов оказанных услуг

- 10.1. В ходе оказания услуг Исполнитель должен обеспечить реализацию правовых, организационных и технических мер по защите конфиденциальной информации, в том числе сведений, составляющих персональные данные, содержащихся в АИС ФО, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации.
- 10.2. Исполнитель в рамках оказания услуг по ТЗ не осуществляет обработку (в том числе доступ) персональных данных, обрабатываемых в АИС ФО, если субъектом персональных данных не дано согласие на передачу его персональных данных Исполнителю средствами АИС ФО.
- 10.3. Исполнителем не должно осуществляться копирование информации, к которой ему предоставлен доступ на основании ТЗ, если такое копирование не предусмотрено требованиями ТЗ.
- 10.4. В информационных системах, отдельных программно-аппаратных средствах Исполнителя, в которых осуществляются обработка и хранение информации, полученной в результате предоставленного доступа в рамках ТЗ, должны быть приняты меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативной, правовой и методической базы, указанной в разделе 3 ТЗ.
- 10.5. В целях оказания услуг по ТЗ, а также в целях обеспечения защищенного взаимодействия Исполнитель должен осуществлять подключение к АИС ФО по защищенным каналам передачи данных с использованием технических средств криптографической защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия (имеющих сертификат соответствия) требованиям по безопасности ФСТЭК России и ФСБ России, а также системы контроля действий поставщиков ИТ-услуг.

11. Требования к инструктажу по работе с АИС ФО Операторов АИС ФО

- 11.1. Инструктаж Операторов АИС ФО и их сотрудников по работе с АИС ФО проводится с использованием средств видеоконференцсвязи (ВКС) с демонстрацией экрана интерфейса АИС ФО.
- 11.2. Инструктаж состоит из трех этапов:
 - 11.2.1. Базовые процессы розничного магазина (приемка, инвентаризация, возвраты, составление товарной базы).
 - 11.2.2. Аналитика продуктового магазина (продажи, товарные остатки).
 - 11.2.3. Вопросы и ответы.
- 11.3. Исполнитель проводит инструктаж по одному из следующих сценариев:

- 11.3.1. С помощью средств ВКС с использованием сервисов видеоконференцсвязи, не требующих обязательной регистрации в сервисе Операторов АИС ФО и их сотрудников, с демонстрацией экрана со стороны Оператора АИС ФО, в ходе которой Исполнитель поэтапно проводит инструктаж.
- 11.3.2. В случае отсутствия у Оператора АИС ФО возможности подключения к средствам ВКС, Исполнитель подключается к средствам удаленного доступа и проводит инструктаж по телефону.
- 11.4. После завершения инструктажа Оператору направляются материалы (видео, документация) по работе с АИС ФО.
- 11.5. В рамках проведения ВКС не должна осуществляться обработка персональных данных, в том числе их сбор, использование и передача.

12. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при завершении и сдаче услуг

- 12.1. Не позднее срока окончания оказания услуг по настройке АИС ФО в отношении конкретной торговой точки Оператора ФО Исполнитель передает Заказчику:
- Согласованный Заказчиком План подключения торговой точки Оператора АИС ФО;
 - Акт оказания услуг по настройке АИС ФО для каждой торговой точки Оператора АИС ФО в 2 экз., подписанный со своей стороны;
- 12.2. В течение 7 рабочих дней после завершения отчетного периода¹ оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО Исполнитель передает Заказчику:
- отчет по техническому сопровождению АИС ФО для торговых точек Операторов АИС ФО за отчетный период, подписанный со своей стороны;
 - акт оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО для торговых точек Операторов АИС ФО за отчетный период, подписанный со своей стороны.
- 12.2.1. Отчет по техническому сопровождению АИС ФО для торговых точек Операторов АИС ФО за отчетный период должен содержать:
- количество поступивших и обработанных Заявок на сопровождение с разбивкой по приоритетам (P1-P4);
 - количество Заявок на сопровождение, обработанных с нарушением сроков;
 - расчет показателя качества сервиса за отчетный период ();
 - количество дней технического сопровождения по каждой торговой точке за отчетный период.

¹ Отчетным периодом признается календарное полугодие.

- 12.3. Не позднее срока окончания оказания услуг по настройке АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика (срок фиксируется датой подписания Заказчиком акта проверки работоспособности настроенной АИС ФО на серверах Заказчика) Исполнитель передает Заказчику:
- акт оказания услуг по настройке АИС ФО на серверах Заказчика, подписанный со своей стороны.
- 12.3.1. Акт проверки работоспособности настроенной АИС ФО на серверах Заказчика передается Исполнителем и подписывается сторонами в порядке, указанном в п. 7.3.10 ТЗ.
Чек-лист передается Заказчику в порядке, предусмотренном п. 7.3.7 ТЗ.
- 12.4. В течение 7 рабочих дней после завершения отчетного периода¹ оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика Исполнитель передает Заказчику:
- акт оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика за отчетный период, подписанный со своей стороны.
- 12.4.1. Акт оказания услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика за отчетный период должен содержать:
- количество поступивших и обработанных Заявок на ТО с разбивкой по приоритетам (P1-P4);
 - количество Заявок на сопровождение, обработанных с нарушением сроков;
 - расчет показателя качества сервиса за отчетный период ().
- 12.5. Отчетная документация передается Заказчику на бумажном и электронном носителях в формате PDF (два экземпляра, по одному для Исполнителя и для Заказчика) в составе согласно настоящему разделу.
- 12.6. Заказчик передает Исполнителю полный комплект технической документации по Системе, включая Руководство пользователя АИС ФО и Руководство администратора АИС ФО, на электронную почту, указанную в реквизитах Договора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Договора. Исполнитель оказывает услуги по Договору на основании указанной документации. Заказчик обязуется обеспечить ознакомление Операторов АИС ФО с Руководством пользователя АИС ФО до начала использования ими Системы. В случае необходимости актуализации ранее предоставленной документации в связи с оказанием услуг по Договору, Исполнитель обязуется предоставить актуализированные

¹ Отчетным периодом признается календарный квартал.

документы в течение 22 рабочих дней с момента письменного запроса Заказчика.

13. Результат оказанных услуг

13.1. Результатом оказанных услуг являются:

- 13.1.1. в отношении услуг по настройке АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО (п. 1.2 ТЗ) — подключенная к АИС ФО торговая точка Оператора АИС ФО и функционирующая в соответствии с согласованным Планом подключения и требованиями ТЗ;
- 13.1.2. в отношении услуг по техническому сопровождению АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО (п. 1.3 ТЗ) — бесперебойное функционирование АИС ФО в отношении такой торговой точки и своевременная обработка Заявок на сопровождение Оператора АИС ФО;
- 13.1.3. в отношении услуг по настройке АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика (п. 1.4 ТЗ) – настроенная АИС ФО на серверах Заказчика с учетом требований к серверной инфраструктуре;
- 13.1.4. в отношении услуг по техническому сопровождению АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика (п. 1.5 ТЗ) – бесперебойное функционирование АИС ФО на серверах Заказчика.

14. Требования к объему гарантий качества оказанных услуг

- 14.1. Исполнитель обеспечивает качество оказания услуг на весь период оказания услуг.

15. Порядок сдачи и приемки услуг

- 15.1. Сдача-приемка услуг производится согласно условиям Договора.

16. Права на результаты интеллектуальной деятельности

- 16.1. Исполнитель гарантирует, что при оказании услуг не нарушит интеллектуальные и иные права третьих лиц, а также, что результат услуг не будет нарушать интеллектуальные и иные права третьих лиц.

Приложение А
к Техническому заданию

ФОРМА ЗАЯВКИ
Технологический профиль Оператора АИС ФО

№	Вопрос	Ответ	
1.	Укажите, какое количество юридических/физических лиц		
2.	Перечислите подключаемые юридические лица/ИП и укажите их реквизиты	Полное наименование	
		ИНН	
		КПП	
		Система налогообложения	
3.	Адрес торговой точки		
4.	Телефон для связи с Оператором АИС ФО		
5.	Адрес электронной почты для связи с Оператором АИС ФО		
6.	Наличие интернета в торговой точке: Да/Нет		
7.	Локальная сеть в торговой точке: Да/Нет		
8.	Работа с ЕГАИС: Да/Нет, Код ЕГАИС		
9.	Работа с Честным знаком: Да/Нет, товарные группы маркированных товаров		
10.	Работа с ФГИС Меркурий: Да/Нет		
11.	Наличие системы		

	электронного документооборота/ Провайдер ЭДО		
12.	Наименование системы товаручета		
13.	Наименование кассовой программы		
14.	Эквайринг какого банка используется на кассах		
15.	Необходимо импортировать товарные карточки из указанной системы товаручета: Да/Нет		
16.	Укажите торговую площадь магазина, количество рабочих мест операторов, количество касс и весов с печатью этикеток в магазине	торговая площадь	
		рабочее место оператора	
		касс	
		весов с печатью этикетки	
		мобильное рабочее место (терминал сбора данных)	
17.	Укажите пожелания к формату чека. Если поле не заполнено, формат чека будет настроен по умолчанию		
18.	Если есть какие-то особенности, то укажите, как будет организована продажа товаров на узле расчета		
№	Список оборудования	Модель	Количество
Касса № 1			
1.	Кассовый терминал/ характеристики		
2.	Версия Windows		
3.	Монитор. Диагональ/ разрешение экрана		
4.	Кассовая клавиатура		
5.	Сканер/ интерфейс подключения		

6.	ККТ (фискальный регистратор)/ интерфейс подключения		
7.	Чек ККТ с информацией о прошивке/ФФД		
8.	Денежный ящик		
9.	Дисплей покупателя/ интерфейс подключения		
10.	Прикассовые весы/ интерфейс подключения		
11.	Банковский эквайринговый терминал/ интерфейс подключения		
Касса № 2			
1.	Кассовый терминал/ характеристики		
2.	Версия Windows		
3.	Монитор. Диагональ/ разрешение экрана		
4.	Кассовая клавиатура		
5.	Сканер/ интерфейс подключения		
6.	ККТ (фискальный регистратор)/ интерфейс подключения		
7.	Чек ККТ с информацией о прошивке/ФФД		
8.	Денежный ящик		
9.	Дисплей покупателя/ интерфейс подключения		
10.	Прикассовые весы/ интерфейс подключения		
11.	Банковский эквайринговый терминал/ интерфейс подключения		
Торговый зал			
1.	Весы фасовочные		
2.	Терминал сбора данных		
Рабочее место оператора			
1.	Компьютер		
2.	Версия Windows		
3.	Монитор. Диагональ/ разрешение экрана		

4.	Клавиатура/мышь		
5.	Сканер/ интерфейс подключения		
6.	Принтер печати этикеток/ интерфейс подключения		
7.	Принтер А4/ интерфейс подключения		

Форма заявки согласована

Приложение Б к Техническому заданию

Приложение формат выгрузки товаров (JSON)

Файл: JSON — массив объектов, каждый объект равен одной товарной позиции.
Кодировка: UTF-8 или windows 1251.

	Переменная	Описание	Характеристики
1.	ARTICUL	Внутренний артикул (уникален в выгрузке), допускаются ведущие нули	Обязательное поле, уникальное значение
2.	NAME	Наименование товара	Обязательное поле
3.	NAME_MESURIMENT	Единица измерения, см. справочник NAME_MESURIMENT	Обязательное поле
4.	MARKING_TYPE	Тип маркировки, см. справочник MARKING_TYPE	Обязательное поле
5.	INN_PROVIDER	ИНН последнего поставщика (10 или 12 цифр)	Обязательное поле
6.	NAME_PROVIDER	Наименование последнего поставщика	Дополнительные поля
7.	BARCODE	Штрихкод(ы) товара	Уникальное значение, несколько значений
8.	QUANTITY	Остатки товара в формате "склад - количество"	Уникальное значение, несколько значений
9.	PRICE_ROZ	Розничная цена	Дополнительные поля
10.	PRICE_SEB	Закупочная цена	Дополнительные поля
11.	CLASSIF	Путь к текущей группе в классификаторе товаров	Дополнительные поля
12.	CL_ARTICUL	Внешний код поставщика(ов) в формате "ИНН - код"	Уникальное значение, несколько значений
13.	CL_NAME	Название поставщика(ов) из поля "CL_ARTICUL", идут в том же порядке	Несколько значений
14.	SCALE_CODE	ПЛУ код(ы) для фасовочных весов в формате "название списка - ПЛУ код"	Несколько значений
15.	NDS	Ставка НДС товара, см справочник	Обязательное поле
16.	SCALE_MESSAGE	Текст для печати на этикетке фасовочных весов	Дополнительные поля

Характеристики:

- Обязательное поле — поле обязательно к заполнению, товар не загрузится без этой информации.
- Уникальное значение — значение в поле не должно повторяться в других товарах.
- Несколько значений — поле может содержать более одного значения через разделитель «\».

Примечания:

- Обязательно экранирование «\» для любых управляющих символов в любых текстовых полях (в основном, это кавычки в наименовании товара или в названии поставщика).
- Разделитель множественных значений: «\» (экранированный слэш с пробелами).
- Числа вводятся с десятичной точкой (например: 12.50). Запятые не поддерживаются.

Пример позиций:

```
{
  "ARTICUL": "09282",
  "NAME": "КАРАМЕЛЬ ЛИМОННАЯ РОТ-ФРОНТ",
  "NAME_MESURIMENT": "КГ",
  "MARKING_TYPE": 0,
```

```

"INN_PROVIDER": "704218694",
"NAME_PROVIDER": "ООО \"МЕТРО КЭШ ЭН КЕРИ\"",
"BARCODE": "2002132 V 454504342 V 23445544545",
"QUANTITY": "13 - 10",
"PRICE_ROZ": 150.2,
"PRICE_SEB": 75.4,
"CLASSIF": "КОНДИТЕРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ V КОНФЕТЫ РАЗВЕСНЫЕ V НЕ ШОКОЛАДНЫЕ
КОНФЕТЫ",
"CL_ARTICUL": "7751193158 - 446854",
"CL_NAME": "ООО \"КОНСТАНТА\"",
"SCALE_CODE": "Склад - 1 V Склад 2 - 55",
"NDS": 5,
"SCALE_MESSAGE": ""
},
{
  "ARTICUL": "37539",
  "NAME": "МОЛОКО 2,5% \"СВОЕ\" ПРОСТОКВАШИНО 0.9Л",
  "NAME_MESURIMENT": "ШТ",
  "MARKING_TYPE": 9,
  "INN_PROVIDER": "7704218694",
  "NAME_PROVIDER": "ООО \"МЕТРО КЭШ ЭН КЕРИ\"",
  "BARCODE": "4607056587071",
  "QUANTITY": "13 - 0 V 2 - 50",
  "PRICE_ROZ": 0,
  "PRICE_SEB": 0,
  "CLASSIF": "12 МОЛОЧНАЯ ПРОДУКЦИЯ V 12.02 МОЛОКО",
  "CL_ARTICUL": "",
  "CL_NAME": "",
  "SCALE_CODE": "",
  "NDS": 2,
  "SCALE_MESSAGE": ""
}

```

Справочник:

NAME_MESURIMENT	Единицы измерения
Штучный	ШТ.
Килограмм	КГ.
Литр	Л.
Метр	М.
Комплект	Комплект

MARKING_TYPE*		
Немаркированная	0	NOT_MARKED
Безалкогольное пиво	1	NOT_ALCOHOL_BEER_MARKED
Ветеринарная продукция	2	VETERINARY_MARKED
Вода	3	WATER
Корм для животных	4	PET_FOOD_MARKED
Легкая промышленность	5	LIGHT_INDUSTRY
Лекарства	6	MEDICINE
Медицинские изделия	7	MEDICAL
Молочная продукция	8	MILK

Оборудование	9	EQUIPMENT
Обувь	10	SHOES
Парфюмерная продукция	11	PERFUME
Растительные масла	12	VEGETABLE_OIL
Сладкие напитки	13	SWEET_DRINKS
Сладкие напитки без акциза	14	SWEET_DRINKS_WO_EXCISE
Фотоаппаратура	15	PHOTO
Шины	16	TIRES

*В течение всего срока действия Договора Исполнитель обеспечивает автоматическое добавление в систему новых типов товаров, подлежащих обязательной маркировке в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и информацией, публикуемой на официальном сайте государственной системы маркировки «Честный знак» (честныйзнак.рф).

NDS	
Без НДС	0
НДС 0%	1
НДС 10%	2
НДС 20%	3
НДС 22%	4
НДС 5%	5
НДС 7%	6

Приложение В

к Техническому заданию

Рекомендации по заполнению таблиц с товарами (xlsx, xls)

Файл: xlsx, xls — таблица, где каждая строка = одна товарная позиция

Поля для загрузки:

	Поле загрузки	Описание	Характеристики
1.	Наименование	Наименование товара	Обязательное поле
2.	Количество	Остатки товара (только один склад)	Обязательное поле
3.	Закупочная цена	Закупочная цена	Обязательное поле
4.	Единица измерения	Единица измерения	Обязательное поле
5.	Штрихкод	Штрихкод(ы) товара, может быть несколько через разделитель («, » или « / »)	Дополнительное поле
6.	Розничная цена	Розничная цена (последняя цена продажи)	Дополнительное поле
7.	Путь	Путь к текущей группе в классификаторе товаров. Путь к текущей группе в каталоге товаров через разделитель « / ». Если таких групп нет, то они будут созданы автоматически	Дополнительное поле
8.	Код на весах	Номер ПЛУ для загрузки на весы с печатью этикетки. Товар добавляется в список PLU по умолчанию со своим номером	Дополнительное поле

Примечания:

Единица измерения	
Штучный	ШТ.
Килограмм	КГ.
Литр	Л.
Метр	М.
Комплект	Комплект

Загрузка будет выполнена по указанным данным из «Поля для загрузки». В столбцах таблицы могут присутствовать любые другие данные, это не повлияет на загрузку данных.

ГЛАВА 6. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п / п	Наименование товара (работы, услуги)	Технические характеристики товара (работы, услуги)	Источник 1	Источник 2	Источник 3	Ед. изм.	Цена за единицу, руб.	Необходимое кол-во	Сумма, руб.
1.	Настройка АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО	В соответствии с Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»)	25 000,00	19 000,00	20 010,00	усл. ед.	21 336,67	25	533 416,75
2.	Техническое сопровождение АИС ФО в отношении каждой торговой точки Оператора АИС ФО	В соответствии с Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»)	4 200,00	9 000,00	7 350,00	усл. ед.	6 850,00	25	171 250,00
3.	Настройка АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика	В соответствии с Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»)	1 670 000,00	1 600 000,00	1 563 000,00	усл. ед.	1 611 000,00	1	1 611 000,00
4.	Техническое сопровождение АИС ФО на серверной инфраструктуре Заказчика	В соответствии с Главой 5 документации о закупке («Техническая часть»)	1 300 000,00	1 200 000,00	1 043 000,00	усл. ед.	1 181 000,00	1	1 181 000,00
Итого									3 496 666,75
Дополнительные расходы, связанные с выполнением полного комплекса работ (услуг), необходимые для получения конечного результата									-
Итого начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС (если НДС предусмотрен)									3 496 666,75